



2016

Käsikirja

Rotary



2016 KÄSIKIRJA

Tämän käsikirjan tarkoitus on auttaa Rotaryn toimihenkilöitä ymmärtämään Rotaryn menettelytavat ja käytännöt, jotka ovat tehtävien kannalta tärkeitä. Käsikirja julkaistaan joka kolmas vuosi Sääntövaltuuskunnan kokouksen jälkeen. Jokaiselle klubille ja rotarytoimihenkilölle toimitetaan oma kappale. Mikäli on epäselvää, miten käsikirjan sisältöä, kuten RI:n järjestysmuotoa ja muita lakiasiakirjoja, tulee tulkita, niin aineiston englanninkielinen versio sisältää virallisen tekstin.

Käsikirja sisältää seuraavat hallintoasiakirjat:

- RI:n järjestysmuoto
- RI:n säännöt
- Rotaryklubin järjestysmuoto
- Recommended Rotary Club Bylaws
- Rotary Internationalin Rotarysäätiön säännöt

Rotarit voivat käydä lukemassa menettelytavoista ja käytännöistä myös Rotaryn nettisivustolla osoitteissa [Rotary Code of Policies](#) ja [The Rotary Foundation Code of Policies](#). Näitä dokumentteja päivitetään jokaisen RI:n hallituksen ja Rotarysäätiön hallituksen kokouksen jälkeen. Tämän lisäksi Rotaryn kotisivuston Hallintoasiakirjat-sivulla on myös Lähdeopas. Tästä oppaasta löytyy luettelo muista lähteistä ja oppaista, joita rotarit voivat hyödyntää johtaessaan klubejaan ja piirejään.

Menettelytapoja koskevissa kysymyksissä voit ottaa yhteyttä omaan CDS-tuikhenkilöön (Club and District Support representative(www.rotary.org/cds)).

John Hewko
General Secretary

Copyright © 2016 Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA

Kaikki oikeudet pidätetään.

CALENDAR FOR 2016-17

JULY							AUGUST							SEPTEMBER							OCTOBER								
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S		
					1	2			1	2	3	4	5	6						1	2	3							1
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8		
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15		
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22		
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29			
31														26	27	28	29	30	31	30	31								

NOVEMBER							DECEMBER							JANUARY							FEBRUARY											
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S					
				1	2	3	4	5					1	2	3			1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11					
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18					
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25					
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					26	27	28									

MARCH							APRIL							MAY							JUNE									
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S			
					1	2	3	4						1			1	2	3	4	5	6						1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10			
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17			
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24			
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30				
							30																							

CALENDAR FOR 2017-18

JULY							AUGUST							SEPTEMBER							OCTOBER									
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S			
						1					1	2	3	4	5						1	2						1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14			
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21			
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28			
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31							
30	31													28	29	30	31													

NOVEMBER							DECEMBER							JANUARY							FEBRUARY							
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	
				1	2	3	4					1	2			1	2	3	4	5	6					1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28				
							31																					

MARCH							APRIL							MAY							JUNE										
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S				
					1	2	3					1	2	3	4	5			1	2	3	4	5						1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9				
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16				
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23				
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30				

CALENDAR FOR 2018-19

JULY							AUGUST							SEPTEMBER							OCTOBER																
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S										
					1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4	5	6						1	2	3						1	2	3
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13										
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20										
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27										
29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31													
														30																							

NOVEMBER							DECEMBER							JANUARY							FEBRUARY						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3					1	2			1	2	3	4	5					1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28		
							30	31																			

MARCH							APRIL							MAY							JUNE									
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S			
					1	2					1	2	3	4	5	6			1	2	3	4						1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8			
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15			
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22			
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29				
31																					30									

SISÄLLYSLUETTELO

Osa yksi	Rotaryn tehtävän toteuttaminen	
1	Yleisohjeet	3
Osa kaksi	Rotaryn hallinnon asiakirjat	
2	Rotary Internationalin järjestysmuoto	10
3	Rotary Internationalin säännöt	16
4	Rotaryklubin järjestysmuoto	77
5	RI:n suosittelemat Rotaryklubin mallisäännöt	90
6	Rotary Internationalin Rotarysäätiön säännöt	94
	Asiahakemisto	103

TEKSTISSÄ ESIINTYVIÄ VIITTEITÄ

Rotaryn käsikirjassa esiintyvien viitteiden merkitys:

- RCP* [Rotary Code of Policies](http://www.rotary.org/myrotary/en/learning-reference/policies-procedures/governance-documents), Rotaryn menettelytapaohjeet, tiivistelmä ajankohtaisista hallituksen menettelytapaohjeista, jotka on julkaistu vain englanniksi osoitteessa www.rotary.org/myrotary/en/learning-reference/policies-procedures/governance-documents
- TRFC* [The Rotary Foundation Code of Policies](http://www.rotary.org/myrotary/en/learning-reference/policies-procedures/governance-documents), Rotaryn menettelytapaohjeet, tiivistelmä ajankohtaisista hallituksen menettelytapaohjeista, jotka on julkaistu vain englanniksi osoitteessa. www.rotary.org/myrotary/en/learning-reference/policies-procedures/governance-documents
- RIC Rotary Internationalin järjestysmuoto, joka löytyy tästä käsikirjasta
- RIB Rotary Internationalin säännöt, jotka löytyvät tästä käsikirjastal
- SRCC Rotaryklubin järjestysmuoto, joka löytyy tästä käsikirjastal
- 00-00 RI:n kongressin tai sääntövaltuuskunnan hyväksymiä ponsia. Ensimmäinen luku ilmoittaa vuoden, jolloin RI:n kongressi tai sääntövaltuuskunta hyväksyi ponnen. Toinen luku on hyväksytyn ponnen numero. Esimerkiksi, luvut 80–102 viittaavat ponteen 102 joka hyväksyttiin vuoden 1980 sääntövaltuuskunnassa. Vaikka RI:n kongressissa vuoden 1998 sääntövaltuuskunnan päätöksellä ei enää käsitellä lainsäädännöllisiä kysymyksiä, voidaan tässä käsikirjassa kuitenkin yhä viitata aikaisempiin kongresseihin.

**Huom!* RI:n hallitus ja Säätiön hallitus kokoontuvat vuosittain useita kertoja, jonka seurauksena RI:n ja Säätiön hallitusten menettelytapaohjeet muuttuvat. Siksi viimeisin tieto löytyy Rotaryn kotisivujen Governance Documents -osasta, josta löydät viimeisimmät versiot Rotaryn menettelytapaohjeista ja Rotarysäätiön menettelytapaohjeista

OSA YKSI
ROTARYN TEHTÄVÄN
TOTEUTTAMINEN

1 YLEISOHJEET

Rotaryn yli 100-vuotisesta historiasta löytyy suunnattomasti hienoja saavutuksia, jotka eri alojen ammattilaiset ovat saaneet aikaan yhdistämällä taitonsa ja innostuksensa toteuttaessaan muutoksia paikkakunnillaan. Nämä saavutukset ovat ylpeyden aihe rotareille ympäri maailmaa. Hallintoasiakirjojen lisäksi rotaryklubien ja -piirien tulisi tuntea Rotaryn johtajatukset ja arvojulistukset, jotta ne pystyisivät toteuttamaan Rotaryn tehtävää ja oppisivat ymmärtämään, miten ne olemme järjestön historian aikana sitoutuneet ammattilaisuuteen ja palveluun. Seuraavassa on joukko arvojulistuksia ja periaatteita, joita rotarit ja rotaryklubit käyttävät lisätäkseen osallistumistaan ja sitoutumistaan Rotaryyn. Tämän lisäksi Rotaryn kotisivuston osasta [Governance Documents](#) löytyy täydentävä Lähdeopas, jossa on luettelo muista resursseista ja lähteistä.

YHTEISKUNTAPALVELUA KOSKEVA LAUSUNTO VUODELTA 1923

Seuraava lausunto hyväksyttiin vuoden 1923 kongressissa ja siihen on tehty lisäyksiä seuraavissa kongresseissa. Se on liitetty Rotaryn käsikirjaan historiallisen merkityksensä vuoksi. (RCP 8.040.2.)

Rotaryn yhteiskuntapalvelu kannustaa jokaista rotaria toteuttamaan palvelemisen ihannetta yksityiselämässään, ammatissaan ja yhteiskunnan jäsenenä.

Pyrkimässään toteuttamaan palvelemisen ihannetta rotaryklubit ovat kehittäneet hyvin erilaisia palveluprojekteja, jotka ovat tarjonneet jäsenille merkittäviä palvelu-mahdollisuuksia. Ohjeeksi rotareille ja muodostaakseen Rotarylle yhteiskuntapalvelua ajatellen menettelytavat, on hyväksytty seuraavat terveet ja toimintaa ohjaavat periaatteet:

- 1) Periaatteessa Rotary on elämänfilosofia, jolla pyritään tasoittamaan se ristiriita, joka vallitsee aina oman edun tavoittelun ja auttamisvelvollisuuden ja siitä seuraavan auttamishalun välillä. Tämä filosofia on palvelemisen filosofiaa "Service Above Self" (Palvelu itsekyyden edelle) ja se perustuu käytännön eettiseen periaatteeseen "He Profits Most Who Serves Best."*
- 2) Rotaryklubi on ensisijaisesti ryhmä eri liike- ja ammattialojen edustajia, jotka ovat hyväksyneet palvelemisen filosofian ja pyrkivät: Ensiksi, yhdessä tutkimaan palvelemisen teoriaa menestyksen ja onnen todellisenä perustana liike- ja yksityiselämässä; ja toiseksi, yhdessä käytännössä osoittamaan tämä itselleen ja yhteiskunnalleen; ja kolmanneksi,

* Hyväksytty sääntövaltuuskunnan päätös 10–165 muutti RI:n toista tunnuslausetta muotoon "One Profits Most Who Serves Best."

soveltamaan itse kukin tätä teoriaa käytäntöön omassa työssään ja joka-päiväisessä elämässään; ja neljänneksi, henkilökohtaisesti ja yhdessä muiden kanssa, aktiivisella toiminnalla ja oman esimerkinsä voimalla, innostamaan sekä rotareita että Rotaryyn kuulumattomia hyväksymään tämän teorian ja soveltamaan sitä käytäntöön

- 3) RI on järjestö, joka on olemassa
 - a) rotaryn palvelemisen ihanteen suojelemiseen, kehittämiseen ja levittämiseen eri puolille maailmaa;
 - b) rotaryklubien perustamiseen, kannustamiseen, auttamiseen ja hallinnolliseen valvomiseen;
 - c) klubien ongelmien tutkimiseen ja selvittämiseen, ja, tekemällä hyödyllisiä ehdotuksia mutta ei pakottamalla, hyväksytyin käytännön ja sellaisien yhteiskuntapalveluprojektien vakiinnuttamiseen, ja vain sellaisten, jotka monet klubit ovat jo todenneet arvokkaiksi ja jotka eivät hämarrä Rotaryn tavoitetta sellaisena kuin se on esitetty RI:n järjestysmuodossa.
- 4) Koska sen, joka palvelee, täytyy toimia, Rotary ei ole pelkkä mielentila eikä Rotaryn filosofia pelkkä henkilökohtainen filosofia, vaan se täytyy kääntää objektiiviseksi toiminnaksi. Yksittäisen rotarin ja rotaryklubin täytyy panna palvelun teoria käytäntöön. Siksi suositellaan rotaryklubien yhteistoiminnassaan turvautuvan tässä mainitun henkeen. On toivottavaa, että jokainen rotaryklubi käynnistää vuosittain yhden suuren yhteiskuntapalveluprojektin ja pyrkii saattamaan sen päätökseen saman vuoden aikana. Tämän toiminnan tulee perustua johonkin todelliseen yhteiskunnalliseen tarpeeseen ja sen tulisi edellyttää kaikkien jäsenten yhteistoimintaa. Tämän lisäksi klubin tulee jatkuvasti innostaa jäseniään osallistumaan yhteiskunnan palvelemiseen yksilönä.
- 5) Yksittäisellä rotaryklubilla on ehdoton oikeus valita sellainen yhteiskuntapalveluprojekti kuin sille ja sen toimipaikkakunnalle sopii. Klubin ei kuitenkaan tulisi sallia minkään yhteiskuntapalveluprojektin hämärtää Rotaryn tavoitetta tai sitä perustarkoitusta, jota varten rotaryklubi on perustettu. Vaikka RI voi tutkia, vakiinnuttaa ja kehittää yleisiä aktiviteetteja ja tehdä niitä koskevia hyödyllisiä ehdotuksia, sen ei koskaan tulisi määrätä klubeille sen paremmin kuin kieltää niiltä mitään yhteiskuntapalvelun muotoa..
- 6) Vaikka yksittäiselle rotaryklubille ei anneta yhteiskuntapalveluprojektin valintaa koskevia määräyksiä, seuraavia sääntöjä ehdotetaan sille ohjeeksi:
 - a) Koska Rotaryn jäsenyys on rajoitettu, rotaryklubin tulisi osallistua sellaiseen yleiseen yhteiskunnalliseen palvelutoimintaan, joka vaatii onnistuakseen paikkakunnan koko väestön aktiivisen tuen, vain sellaisella paikkakunnalla, jolla ei ole sopivaa yhteiskunnallista tai muuta järjestöä puhumassa ja toimimassa koko paikkakunnan puolesta. Mikäli paikkakunnalla toimii kauppakamari, rotaryklubin ei tulisi puuttua sille kuuluviin tehtäviin, vaan rotareiden tulisi palvelemisen periaatteeseen sitoutuneina ja siihen tottuneina toimia sen jäsenenä ja olla paikkakuntiansa asukkaina, yhdessä muiden paikkakuntalaisten kanssa, kiinnostuneita kaikista yleisistä yhteiskuntaa palvelevista toiminnoista ja antaa mahdollisuuksiensa mukaan sekä ajastaan että kukkarostaan;

- b) Yleisenä periaatteena on, että rotaryklubin ei tulisi hyväksyä projektia, olipa se kuinka arvokas tahansa, ellei klubi ole valmis ja halukas ottamaan itselleen joko kokonaan tai osittain vastuun projektin toteuttamisesta;
- c) Vaikka julkisuuden ei tulisi olla määräävänä rotaryklubin valitessa palveluprojektiaan, arvokkaan, hyvin suoritetun klubiprojektin tulisi saada sopivaa julkisuutta Rotaryn vaikutuksen laajentamiseksi;
- d) Rotaryklubin tulisi välttää päällekkäistä työtä eikä sen tulisi yleensä ryhtyä mihinkään toimintaan, jota jo jokin toinen järjestö hyvin hoitaa;
- e) Rotaryklubin tulisi toimia yhteistyössä olemassa olevien organisaatioiden kanssa, mutta se voi kuitenkin luoda myös uusia organisaatioita silloin, kun olemassa olevien organisaatioiden resurssit eivät riitä tavoitteen saavuttamiseen. On parempi, että rotaryklubi parantaa olemassa olevaa organisaatiota kuin että se luo uuden, päällekkäisen organisaation;
- f) Rotaryklubi toimii parhaiten eräänlaisena herättäjänä. Se paikallistaa puutteen yhteiskunnassa, mutta kun vastuu tästä on koko yhteiskunnalla, se ei pyri yksin korjaamaan tätä puutetta. Se herättää muut huomaamaan tämän tarpeen, yrittäen saada paikkakuntalaiset kantamaan vastuunsa niin, että sitä ei anneta kokonaan Rotarylle vaan koko sille yhteisölle, johon se kuuluu. Rotary voi käynnistää työn ja johtaa sitä, mutta sen tulisi pyrkiä varmistamaan, että kaikki muut järjestöt, joiden tulisi olla asiasta kiinnostuneita, tulevat mukaan yhteistyöhön. Klubin tulisi antaa näille täysi tunnustus niiden antamasta panoksesta, vaikka tämä vähentäisi sitä tunnustusta, joka kuuluisi klubille;
- g) Aktiviteetit, jotka vaativat kaikkien rotareiden henkilökohtaista osallistumista, ovat yleensä lähempänä Rotaryn luonnetta kuin ne, jotka vaativat vain klubin toimintaa. Rotaryklubin yhteiskuntapalvelutoimintaa tulisi pitää vain laboratoriokokeiluna, jonka tarkoituksena on opettaa rotaryklubin jäseniä palvelemaan. (RCP 8.040.1., 23-34, 26-6, 36-15, 51-9, 66-49)

YHTEISKUNTAPALVELUA KOSKEVA LAUSUNTO

Vuoden 1992 sääntövaltuuskunta hyväksyi seuraavan yhteiskuntapalvelua koskevan lausunnon:

Rotaryn yhteiskuntapalvelu kannustaa jokaista rotaria toteuttamaan palvelemisen ihannetta yksityiselämässään, ammatissaan ja yhteiskunnan jäsenenä.

Pyrkinessään toteuttamaan palvelemisen ihannetta rotaryklubit ovat kehittäneet hyvin erilaisia palveluprojekteja, jotka ovat tarjonneet jäsenille merkittäviä palvelumahdollisuuksia. Ohjeeksi rotareille ja muodostaakseen Rotarylle yhteiskuntapalvelua ajatellen menettelytavat, on hyväksytty seuraavat periaatteet:

Yhteiskuntapalvelussa jokaisella rotarilla on tilaisuus toteuttaa pyyteettömän palvelemisen ihannetta, "Service Above Self." Jokaisen rotarin ja rotaryklubin yhteiskunnallisena velvollisuutena ja sitoumuksena on parantaa niiden ihmisten elämänlaatua, jotka asuvat paikkakunnalla, ja toimia yhteisön hyväksi

Tässä hengessä klubeja kannustetaan:

- 1) pitämään säännöllisesti silmällä palvelumahdollisuuksia paikkakunnalla ja ottamaan kaikki klubin jäsenet mukaan arvioimaan paikkakunnan tarpeita;
- 2) hyödyntämään klubin ainutlaatuista ammatillista ja muuta osaamista yhteiskuntapalveluprojektien toteuttamisessa;
- 3) käynnistämään paikkakunnan tarpeisiin perustuvia projekteja klubin resurssien ja aseman puitteissa muistaen, että jokainen yhteiskuntapalvelun muoto, pienikin, on tärkeä;
- 4) toimimaan läheisessä yhteistyössä interact- ja rotaractklubien, Rotaryn kansalaistoimintaryhmien ja muiden tukemiensa ryhmien kanssa koordinoitakseen yhteiskuntapalvelutoimintaa;
- 5) etsimään tilaisuuksia edistää yhteiskuntapalveluprojekteja Rotaryn kansainvälisen ohjelman ja toiminnan avulla;
- 6) ottamaan paikkakuntalaiset mukaan, milloin se on toivottavaa ja mahdollista, toteuttamaan yhteiskuntapalveluohjelmia ja antamaan resursseja;
- 7) toimimaan yhteiskuntapalvelutavoitteen saavuttamiseksi yhteistyössä muiden järjestöjen kanssa RI:n toimintaperiaatteiden mukaisesti;
- 8) saamaan asianmukaista julkista tunnustusta yhteiskuntapalveluprojekteilleen;
- 9) toimimaan katalysaattorina muiden järjestöjen saamiseksi mukaan yhteistoimintaan yhteiskunnan hyväksi;
- 10) siirtämään vastuun sopivassa vaiheessa meneillään olevista projekteista, yhteiskunta- ja palveluorganisaatioille ja vastaaville niin, että rotaryklubi voi ryhtyä uusiin projekteihin.

Klubien muodostamana yhteisönä RI:n tehtävänä on tiedottaa yhteiskuntapalveluun liittyvistä tarpeista ja aktiviteeteista ja aika ajoin ehdottaa ohjelmia ja projekteja, jotka edistävät Rotaryn tavoitetta ja jotka hyötyisivät niiden rotareiden, klubien ja piirien yhteisistä ponnisteluista, jotka haluavat osallistua. (92-286)

YDINARVOT

Rotary hyväksyi ydinarvot vuonna 2007 osana Rotaryn strategiasuunnitelmaa tarkoittaen, että nämä viisi arvoa ovat rotarina olemisen perusominaisuuksia. Niiden hyväksymisensä jälkeen hallitus on uudelleenvahvistanut ydinarvot ja rotarit kautta koko maailman antavat niille vahvan tukensa. (RCP 26.010.2.) Rotary Internationalin ydinarvot ovat:

- Toveruus
- Rehellisyys
- Moninaisuus
- Palvelu
- Johtajuus

Lisätietoa ydinarvoista löytyy tästä rotarylinkistä [website](#).

NELJÄN KYSYMYKSEN KOE

Tutki ajatuksiasi, sanojasi ja tekojasi kysymällä itseltäsi:

- 1) Onko tämä TOTTA?
- 2) Onko tämä OIKEUDENMUKAISTA kaikkia asianosaisia kohtaan?

3) Luoko tämä HYVÄÄ TAHTOA ja PARANTAAKO tämä YSTÄVYYS-SUHTEITA?

4) Onko tämä kaikkien osapuolten EDUN MUKAISTA?

Neljän kysymyksen kokeen loi vuonna 1932 Herbert J. Taylor, rotari, josta myöhemmin tuli RI:n presidentti. (RCP 33.070.)

* Toisintaminen ja käyttö

Neljän kysymyksen kokeen toistamisen ja käytön ainoa tarkoitus tulisi olla korkeiden eettisten arvojen edistäminen ja säilyttäminen ihmissuhteissa. Koetta ei tulisi toistaa missään mainonnassa, jonka tarkoituksena on lisätä myyntiä tai voittoa. Sitä voidaan kuitenkin käyttää yrityksen, järjestön tai laitoksen kirjepaperissa tai muussa painotuotteessa ilmaisemaan vilpittömää pyrkimystä toimia tämän kokeen mukaisesti. Kaikki Neljän kysymyksen kokeen toistaminen tulisi olla yllä olevassa muodossa.

ROTARYN TAVOITE

Rotaryn tavoitteena on rohkaista ja vaalia palvelemisen ihannetta kaiken arvosaa-pidetyin riitteliäisyyden perustana, erityisesti:

- Ensiksi.* Edistää tuttavuussuhteiden syntymistä ja siten luoda tilaisuuksia palvelemiseen;
- Toiseksi.* Kohottaa liike- ja ammattimoraalia, lisätä kaiken hyödyllisen työn arvostusta ja kunnioittaa jokaisen rotarin ammattia tilaisuutena palvelu yhteiskuntaa;
- Kolmanneksi.* Rohkaista jokaista rotaria toteuttamaan palvelemisen ihannetta yksityiselämässään, ammatissaan ja yhteiskunnan jäsenenä;
- Neljänneksi.* Edistää kansojen välistä yhteisymmärrystä, hyvää tahtoa ja rauhaa sellaisten liike- ja ammattiühkimisten välisen ystävyuden avulla, joita yhdistää palvelemisen ihanne. (RIC 4; SRCC 5)

VIISI PALVELUÄYLÄÄ

Rotaryn viisi palveluäylää muodostavat filosofiset ja käytännölliset puitteet tämän rotaryklubin työskentelylle.

1. Klubipalvelu eli ensimmäinen palveluäylä sisältää ne toimet, joilla jäsen voi auttaa klubiaan toimimaan tehokkaasti. Lisää tietoa klubipalvelusta: Klubin palveluprojektikomitean opas (226Dfi)
2. Ammattipalvelu edistää korkeita eettisiä arvoja liike- ja ammattielämässä, ottaa huomioon kaikki arvossa pidetyt ammatit ja korostaa palvelun ihannetta ammattien harjoittamisessa. Jäsenen rooliin kuuluu itsensä ja yrityksensä johtaminen Rotaryn periaatteiden mukaisesti ja että hän käyttää ammattitaitoansa klubiprojekteissa ratkottaessa paikkakunnan ongelmia ja tarpeita.
3. Yhteiskuntapalvelu eli kolmas palveluäylä käsittää jäsenten erilaiset pyrkimykset, joskus yhdessä muiden kanssa, joilla parannetaan paikkakunnalla tai lähiympäristössä asuvien elämänlaatua.
4. Kansainvälinen palvelu eli neljäs palveluäylä sisältää aktiviteetteja, joihin jäsenet ryhtyvät edistääkseen kansainvälistä yhteisymmärrystä, hyvää tahtoa ja rauhaa maailmassa. Tämä saavutetaan edistämällä tuttavuussuhteita muiden maiden ihmisten ja kulttuurien kanssa, perehtymällä heidän tapoihinsa, saavutuksiinsa, toiveisiin ja ongelmiin. Keinoja tähän ovat

lukeminen, kirjeenvaihto ja yhteistyö kaikissa klubin aktiviteeteissa, jotka on tähdätty auttamaan muiden maiden ihmisiä.

5. Nuorisopalvelu eli viides palveluväylä tuo esiin sen nuorten ja nuorten aikuisten tuoman positiivisen muutoksen, jonka he saavat aikaan kehittämällä johtajuustaitojaan ja osallistumalla paikallisiin ja kansainvälisiin palveluprojekteihin ja vaihto-ohjelmiin, jotka rikastuttavat ja edistävät maailmanrauhaa ja eri kulttuurien ymmärtämistä (SRCC 6)

ROTARYKLUBIN TARKOITUS

Rotaryklubin tarkoituksena on toteuttaa Rotaryn tavoitetta, toteuttaa onnistuneita viiteen palveluväylään perustuvia palveluprojekteja, olla mukana kehittämässä Rotarya vahvistamalla jäsenistöä, tukemalla Rotarysäätiötä ja kehittämällä johtajia klubitasolta eteenpäin. (SRCC 3)

LAUSUNTO TYÖSKENTELYSTÄ NUORTEN KANSSA

Rotary Internationalin pyrkimyksenä on kehittää ja ylläpitää mahdollisimman turvalista elinympäristöä kaikille Rotaryn aktiviteetteihin osallistuville nuorille. Rotareiden, heidän puolisoitensa, partneriensa ja muiden vapaaehtoisten tulee parhaan kykynsä mukaan turvata niiden lasten ja nuorten hyvinvointi, joiden kanssa he ovat tekemisissä sekä estää näihin kohdistuva fyysinen, seksuaalinen sekä emotionaalinen hyväksikäyttö. (RCP 2.100.1.)

ROTARY INTERNATIONALIN TUNNUSLAUSE

Service Above Self (Palvelu itsekkyyden edelle) ja One Profits Most Who Serves Best (Hän saa eniten, joka palvelee parhaiten) ovat Rotaryn virallisia tunnuslauseita. Service Above Self on Rotaryn päättunnuslause. (50-11, 51-9, 89-145, 01-678, 04-271, RCP 33.080.)

ROTARY INTERNATIONALIN TEHTÄVÄ

Me palvelemme muita, edistämme rehellisyyttä, lisäämme kansainvälistä yhteisymmärrystä, hyvää tahtoa ja rauhaa liikemaailman, ammattiryhmien ja yhteiskunnan johtohenkilöiden välisen toveruuden avulla. (RCP 26.010.1)

ROTARYSÄÄTIÖN TUNNUSLAUSE

Doing Good in the World (Tehdään hyvää maailmassa) on Rotarysäätiön tunnuslause. (TRFC 7.090.1.)

ROTARY SÄÄTIÖN TEHTÄVÄ

Rotarysäätiön tehtävänä on mahdollistaa se, että rotarit pystyvät edistämään kansainvälistä yhteisymmärrystä, hyvää tahtoa ja rauhaa parantamalla terveyttä, tukemalla koulutusta ja vähentämällä köyhyyttä. (TRFC 1.030.1)

OSA KAKSI
HALLINTOASIAKIRJAT

2 ROTARY INTERNATIONALIN JÄRJESTYSMUOTO

Artikla	Aihe	Sivu
1	Määrittelyt	11
2	Nimi ja kuvaus	11
3	Tarkoitus	11
4	Tavoite	11
5	Jäsenyys	11
6	Hallitus	12
7	Toimihenkilöt	12
8	Hallinto	13
9	Kongressi	13
10	Sääntövaltuuskunta	13
11	Maksut	14
12	Säätiö	14
13	Jäsenyyksnimike ja tunnukset	14
14	Säännöt	14
15	Tulkinta	14
16	Muutokset	14

ROTARY INTERNATIONALIN JÄRJESTYSMUOTO

Artikla 1 Määrittelyt

Rotary Internationalin järjestysmuodossa ja säännöissä käytettynä tämän artiklan sanoilla on seuraavat merkitykset, ellei asiayhteydestä muuta ilmene:

1. hallitus: Rotary Internationalin hallitus
2. klubi: rotaryklubi
3. jäsen: rotaryklubin jäsen, muu kuin kunniajäsen
4. vuosi: 1.7. alkava kahdentoista kuukauden mittainen kausi
5. RI: Rotary International
6. kuvernööri: rotarypiirin kuvernööri.

Artikla 2 Nimi ja kuvaus

Järjestön nimi on Rotary International. RI on koko maailman rotaryklubien liitto.

Artikla 3 Tarkoitus

RI:n tarkoituksena on:

- (a) tukea RI:n klubeja ja piirejä niiden toteuttaessa ohjelmia ja aktiviteetteja, jotka edistävät Rotaryn tavoitetta;
- (b) kannustaa, edistää, laajentaa ja ohjata Rotarya kaikkialla maailmassa;
- (c) koordinoita ja yleisesti johtaa RI:n toimintaa.

Artikla 4 Tavoite

Rotaryn tavoitteena on kannustaa ja vaalia palvelemisen ihannetta kaiken arvossapidetyn yritteliäisyyden perustana ja etenkin kannustaa ja vaalia:

1. tuttavuussuhteiden kehittymistä ja siten luomalla tilaisuuksia palvelemiseen;
2. korkeaa eettistä liike- ja ammattimoraalia; arvostamalla kaikkea hyödyllistä työtä sekä opastamalla jokaista rotaria näkemään oma ammattinsa tilaisuutena palvella yhteiskuntaa;
3. innostamalla jokaista rotaria toteuttamaan palvelemisen ihannetta yksityiselämässään, ammatissaan ja yhteiskunnan jäsenenä;
4. edistämällä kansainvälistä yhteisymmärrystä, hyvää tahtoa ja rauhaa maailmanlaajuisen ammattilaisten ja liike-elämän toveruusverkoston avulla

Artikla 5 Jäsenyys

Kohta 1 – Koostumus. RI:n jäsenistön muodostavat rotaryklubit, jotka noudattavat jatkuvasti tässä järjestysmuodossa ja säännöissä esitettyjä määräyksiä.

Kohta 2 – Klubien koostumus.

- (a) Rotaryklubin tulee koostua täysi-ikäisistä henkilöistä, joilla on hyvät luonteenominaisuudet, ovat rehellisiä ja vaikuttajia, omaavat hyvän ammatti- ja/tai yhteisömaineen, ja ovat valmiita palvelemaan omaa yhteisöään ja/tai maailmaa ja pitävät liiketoimiaan tai asuvat klubin paikkakunnalla tai lähialueella. Jäsen muuttaessaan klubin sijaintipaikkakunnalta tai lähialueelta voi pitää jäsenyytensä klubissa, jos hallitus myöntää luvan ja kyseinen jäsen täyttää kaikki klubin jäsenyys ehdot.
- (b) Jokaisella klubilla tulee olla edustava jäsenistö, jossa mikään toimiala tai ammatti tai yhteiskunnallinen palvelulaji ei saa olla vallitsevana. Klubi ei voi valita aktiivijäsentä, jonka luokituksessa on jo viisi tai enemmän tämän luokituksen

edustajaa paitsi jos klubissa on yli 50 jäsentä, se voi valita aktiivijäsenen tähän luokitukseen edellyttäen, että luokitukseen kuuluvat jäsenet eivät ylitä 10 % klubin aktiivijäsenten määrästä. Eläkkeellä olevia jäseniä ei lasketa luokituksen kokonaismäärään. Siirtyvän tai klubin entisen jäsenen tai Rotaractorin tai hallituksen määrittelemän Rotary alumnin luokitus ei saa olla esteenä aktiivijäseneksi valinnalle, vaikka tämä valinta johtaisi tilapäisesti klubin luokitusrajojen ylittämiseen. Jos jäsenen luokitus muuttuu, klubi voi jatkaa hänen jäsenyyttään uudella luokituksella näistä rajoituksista huolimatta.

- (c) RI:n säännöt voivat sisältää määräyksiä rotaryklubin aktiivijäsenyydestä tai kunniajäsenyydestä ja tulevat sisältämään näitä koskevat kelpoisuusehdot.
- (d) Maissa, joissa sanalla "klubi" on sopimaton sivumerkitys, rotaryklubeja ei velvoiteta käyttämään sitä nimensään hallituksen päätöksellä

Kohta 3 — Järjestysmuodon ja sääntöjen vahvistaminen. Jokainen klubi, jolle on myönnetty RI:n jäsentodistus ja joka on vastaanottanut sen, on samalla hyväksynyt, vahvistanut ja myöntänyt sitoutuvansa kaikissa asioissa, jotka eivät ole vastoin lakeja, RI:n järjestysmuotoon ja sääntöihin sekä niihin tehtyihin muutoksiin, ja luvannut noudattaa vilpittömästi niissä annettuja määräyksiä.

Kohta 4 — Poikkeukset. Riippumatta tämän järjestysmuodon tai RI:n sääntöjen tai Rotaryklubin järjestysmuodon määräyksistä, hallitus voi pilottiprojektina hyväksyä jäsenyyteen tai organisoida uudelleen enintään 1 000 klubia, joiden järjestysmuodossa on tästä järjestysmuodosta ja RI:n säännöistä poikkeavia määräyksiä. Tällainen pilotti-projekti voi kestää enintään kuusi vuotta. Tällaisen projektin päättyessä tulee kaikkien sinä aikana jäsenyyteen hyväksytyjen tai uudelleen organisoitujen klubien noudattaa sillä hetkellä voimassa olevaa Rotaryklubin järjestysmuotoa..

Artikla 6 Hallitus

Kohta 1 — Rakenne. Hallituksessa on yhdeksäntoista jäsentä. RI:n presidentti on hallituksen jäsen ja sen puheenjohtaja. RI:n seuraavaksi toimikaudeksi valittu presidentti on hallituksen jäsen. Seitsemäntoista muuta jäsentä nimetään ja valitaan RI:n säännöissä olevien määräysten mukaisesti.

Kohta 2 — Toimivalta. Hallitus valvoo RI:n asioita ja hoitaa sen varoja tämän järjestysmuodon, RI:n sääntöjen ja vuodelta 1986 olevan Illinois General Not for Profit Corporation Act -lain ja siihen mahdollisesti myöhemmin tehtyjen muutosten mukaisesti. RI:n varojen käyttöä ohjatessaan ja valvoessaan hallitus voi säännöissä lähemmin määritellyn tulo- ja menoarvion mukaisesti käyttää tilivuonna kertyvät tulot ja ylijäämävaroista tarpeelliseksi katsomansa summan RI:n tarkoituksen toteuttamiseksi. Hallituksen on selostettava seuraavalle kongressille, mitkä erityiset syyt pakottivat ylijäämävarojen käyttöön. Hallitus ei saa ottaa velkaa yli RI:n kulloistenkin nettovarojen määrän.

Kohta 3 — Sihteeri. RI:n pääsihteeri on hallituksen sihteeri eikä hänellä ole äänioikeutta, kun hallitus päättää asioista.

Artikla 7 Toimihenkilöt

Kohta 1 — Nimikkeet. RI:n toimihenkilöt ovat presidentti, tuleva presidentti, varapresidentti, taloudenhoitaja, muut hallituksen jäsenet, pääsihteeri, kuvernöörit ja RI:n Ison-Britannian ja Irlannin presidentti, edellisen toimikauden presidentti, varapresidentti ja kunnjarahastonhoitaja.

Kohta 2 — Vaalit. RI:n toimihenkilöt nimetään ehdokkaiksi ja valitaan RI:n sääntöjen mukaisesti.

Artikla 8 Hallinto

Kohta 1 — Ison-Britannian, Irlannin, Kanaalisaarten ja Mansaaren klubit muodostavat RI:n hallinnollisen alueellisen yksikön, jota kutsutaan nimellä "Rotary International in Great Britain and Ireland." Alueen toimivallasta, tarkoituksesta ja toiminnasta määrätään sen oman järjestysmuodon artikloissa, jotka sääntövaltuuskunta on hyväksynyt sekä RI:n järjestysmuodossa ja säännöissä.

Kohta 2 — Klubien hallinnon ylin valvonta kuuluu hallitukselle, ja sitä toteutetaan jonkin alla mainitun suoran valvonnan muodossa. Valvontamuodon tulee kaikkina aikoina olla sopuoinnussa tämän järjestysmuodon ja RI:n sääntöjen kanssa:

- (a) klubi on hallituksen valvonnan alainen
- (b) klubit ovat oman piirinsä kuvernöörin valvonnan alaisia
- (c) klubit ovat sellaisen valvonnan alaisia, jota hallitus pitää suotavana ja jonka sääntövaltuuskunta on hyväksynyt.
- (d) Isossa-Britanniassa, Irlannissa, Kanaalisaarilla ja Mansaarella sijaitsevien rotaryklubien valvonta kuuluu RI:n Ison-Britannian ja Irlannin johdolle.

Kohta 3 — RI:tä ja klubeja kannustetaan toiminnassaan käyttämään tietokoneita rotaryjärjestön toiminnan nopeuttamiseksi ja tehostamiseksi.

Artikla 9 Kongressi

Kohta 1 — *Aika ja paikka.* RI:n kongressi pidetään vuosittain tilivuoden kolmen viimeisen kuukauden kuluessa hallituksen määräämänä aikana ja määräämässä paikassa. Hallitus voi pätevästä syystä muuttaa kongressin pitoajan ja -paikan.

Kohta 2 — *Eryityskongressit.* Presidentti voi erityisen pakottavissa tapauksissa kutsua koolle erityisen kongressin hallituksen jäsenten enemmistön suostumuksella.

Kohta 3 — *Edustus.*

- (a) Klubilla on oikeus lähettää kaikkiin kongresseihin ainakin yksi äänivaltainen edustaja. Jos klubissa on yli 50 jäsentä, se saa lähettää yhden äänivaltaisen lisäedustajan jokaista seuraavaa 50 jäsentään tai tämän jäsenluvun suurinta osaa kohti. Äänivaltaisten edustajien määrän tulee perustua kongressia välittömästi edeltävään 31.12. jäsenmäärään. Klubi voi myös valtuuttaa edustajansa äänestämään kahdella tai useammalla äänellä, joihin klubi on oikeutettu.
- (b) Klubin velvollisuus on lähettää RI:n kongressiin edustajakseen joko joku oma jäsenensä tai valtuutettu henkilö ja osallistua jokaisesta käsiteltäväksi annetusta ehdotuksesta tapahtuvaan äänestykseen.

Kohta 4 — *Riippumattomat edustajat.* RI:n toimihenkilöt ja ne entiset presidentit, jotka yhä ovat rotareita, ovat riippumattomia edustajia.

Kohta 5 — *Valitsijat ja äänestys.* Asianmukaisesti hyväksytyt edustajat, valtuutetut sijaiset ja riippumattomat edustajat muodostavat kongressin äänestäjäkunnan ja toimivat valitsijoina. Äänestäminen toimitetaan RI:n sääntöjen mukaisesti.

Artikla 10 Sääntövaltuuskunta

Kohta 1 — *Tarkoitus.* Sääntövaltuuskunta on RI:n lakia säätävä elin.

Kohta 2 — *Aika ja paikka.* Sääntövaltuuskunta kokoontuu joka kolmas vuosi huhti-, touko- tai kesäkuussa, mieluiten huhtikuussa. Hallitus päättää kokouksen ajasta ja paikasta. Ellei hallitus ole kahden kolmasosan enemmistöllä päättänyt toisin pakottavasta taloudellisesta tai muusta syystä, kokous on pidettävä RI:n pääkonttorin läheisyydessä.

Kohta 3 — *Menettelytavat.* Valtuuskunnan on käsiteltävä sille asianmukaisesti osoitetut ehdotukset. Vain klubit voivat kumota sen päätökset siten kuin RI:n säännöissä on määrätty.

Kohta 4 — *Jäsenyys.* Valtuuskunnan jäsenyydestä on määrätty säännöissä

Kohta 5 — *Ylimääräinen kokous säännösten muuttamiseen.* Hallituksen on kutsuttava koolle sääntövaltuuskunnan ylimääräinen kokous, jos 90 % sen kaikista jäsenistä katsoo, että on sellainen poikkeustila, joka edellyttää RI:n säännösten muuttamista. Hallitus päättää kokouksen ajasta ja paikasta ja ilmoittaa yksityiskohtaisesti sen tarkoituksen. Tällainen kokous voi päättää vain siitä hallituksen ehdottamasta lainsäädännöstä, jonka takia ylimääräinen kokous on kutsuttu koolle. Tällaisissa kokouksissa käsiteltäviä ehdotuksia eivät koske muualla RI:n säännöstyössä annetut määräajat ja menettelytavat. Näitä on kuitenkin noudatettava siinä määrin kuin aika sallii. Kaikki tällaisessa valtuuskunnan kokouksessa tehdyt päätökset alistetaan klubien käsiteltäväksi siten kuin tämän artiklan kohdassa 3 on määrätty.

Artikla 11 Maksut

Jokaisen klubin tulee maksaa RI:lle puolivuositain Per Capita-maksut siten kuin säännöissä määrätään.

Artikla 12 Säätiö

Kohta 1 — RI:llä tulee olla Säätiö, joka toimii RI:n sääntöjen määräämällä tavalla.

Kohta 2 — Kaikki RI:n saamat lahjoitukset, testamentit tai raha- tai kiinteistöperinnöt tai tulot sekä RI:n ylijäämävarat voivat kongressin päätöksellä tulla Säätiön omaisuudeksi.

Artikla 13 Jäsenyysnimike ja tunnukset

Kohta 1 — *Aktiivijäsenet.* Rotaryklubin aktiivijäsentä kutsutaan rotariksi, ja hänellä on oikeus käyttää RI:n tunnusta, rintamerkkiä tai muita merkkejä.

Kohta 2 — *Kunniajäsenet.* Jokaisesta klubin kunniajäsenestä käytetään nimitystä klubin kunniajäsen ja hänellä on oikeus käyttää rotarymerkkiä, nimikylttiä tai muuta RI:n tunnusta niin kauan kun hänellä on klubin kunniajäsenyys.

Artikla 14 Säännöt

Säännöt, jotka ovat ristiriidassa tämän järjestysmuodon kanssa, käsittävät lisämääräyksiä RI:n hallintoon, ja ne tulee hyväksyä ja voidaan muuttaa sääntövaltuuskunnan toimesta.

Artikla 15 Tulkinta

RI:n järjestysmuodossa ja säännöissä sekä Rotaryklubin järjestysmuodossa noudetaan seuraavia tulkintasääntöjä: Velvoittavia sanoja ovat "pitää", "on" ja "ovat". Sallivia sanamuotoja ovat sanat "voi" ja "pitäisi". Maskuliiniseen tai feminiiniseen sukupuoleen viittaavat pronominit sisältävät myös vastakkaisen sukupuolen. Terminologia "posti", "postitus" ja "postiaanestys" sisältävät sähköpostin ja internet -tekniikan hyväksikäytön kustannusten alentamiseksi ja vastausten helpottamiseksi.

3 ROTARY INTERNATIONALIN SÄÄNNÖT

Artikla	Aihe	Sivu
1	Määrittelyt	16
2	Jäsenyys Rotary Internationalissa	16
3	Eroaminen, keskeyttäminen tai jäsenyyden päättyminen RI:ssä ..	17
4	Jäsenyys klubissa	19
5	RI:n hallitus	21
6	Toimihenkilöt	23
7	Sääntövaltuuskunta	27
8	Ponsiehdotusvaltuuskunta	30
9	Sääntövaltuuskunnan ja Ponsiehdotusvaltuuskunnan jäsenet	31
10	Kongressi	39
11	Toimihenkilöiden nimeämiset ja vaalit - Yleiset määräykset	42
12	Presidentin nimeämiset ja vaalit	44
13	RI:n hallituksen jäsenten nimeämiset ja vaalit	50
14	Kuvernöörien nimeämiset ja vaalit	55
15	Hallinnolliset ryhmät ja hallinnollinen alueellinen yksikkö	60
16	Piirit	60
17	Komiteat	66
18	Talousasiat	69
19	Nimi ja tunnus	69
20	Muita kokouksia	72
21	Virallinen lehti	74
22	Rotaryn verkkosivut	74
23	Rotarysäätio	75
24	Korvaukset	75
25	Väl miesmenettely ja sovittelu	75
26	Muutokset	76

ROTARY INTERNATIONALIN SÄÄNNÖT

Artikla 1 Määrittelyt

Näissä säännöissä käytettyinä tämän artiklan sanoilla on seuraavat merkitykset, ellei asiayhteydestä selvästi muuta ilmene:

1. Hallitus: Rotary Internationalin hallitus.
2. Klubi: Rotaryklubi.
3. Säännöstö: Rotary Internationalin järjestysmuoto ja säännöt ja rotaryklubin järjestysmuoto.
4. Kuvernööri: Rotarypiirin kuvernööri.
5. Jäsen: Rotaryklubin jäsen, muu kuin kunniajäsen.
6. RI: Rotary International.
7. RIBI: Rotary Internationalin Ison-Britannian ja Irlannin klubien hallinnollinen alueyksikkö.
8. Satelliittiklubi: Perusteilla oleva klubi, jonka jäsenet ovat sponsoriklubin jäseniä.
9. Vuosi: 1.7. alkava kahdentoista kuukauden mittainen ajanjakso.

Artikla 2 Jäsenyys Rotary Internationalissa

- 2.010. Pääsy RI:n jäseneksi.
- 2.020. Klubin sijaintipaikka.
- 2.030. Rotaryklubin järjestysmuodon hyväksyminen.
- 2.040. Tupakointi.
- 2.050. Klubien yhdistyminen.

2.010. *Pääsy RI:n jäseneksi.*

Klubin anomus päästä RI:n jäseneksi tehdään hallitukselle. Anomusta tulee seurata liittymismaksu, jonka suuruuden määrää hallitus. Maksu suoritetaan joko USA:n dollareina tai klubin oman maan valuuttana. Jäsenyys astuu voimaan sinä päivänä, jona hallitus hyväksyy anomuksen.

2.010.1. *Uusi klubi.*

Uudella klubilla tulee olla vähintään 20 perustajajäsentä.

2.020. *Klubin sijaintipaikka.*

Paikkakunnalle voidaan perustaa klubi, jos alueelta löytyy riittävä määrä ammattiluokituksia uuden klubin perustamista varten. Klubi voidaan perustaa paikkakunnalle, jolla voi olla ennestään yksi tai useampi klubi. Klubin interaktiivisten toimintojen alueen tulee olla koko maailma ellei klubin hallitus toisin määrää.

2.030. *Klubin järjestysmuodon hyväksyminen.*

Kaikkien RI:n jäseniksi hyväksytyjen klubien on hyväksyttävä Rotaryklubin järjestysmuoto.

2.030.1. Rotaryklubin järjestysmuotoon tehtävät muutokset.

Rotaryklubin järjestysmuotoon voidaan tehdä muutoksia RI:n säännöstössä annettujen määräysten mukaan. Tällaiset muutokset astuvat voimaan automaattisesti kaikkien klubien omassa järjestysmuodoissa.

2.030.2. Klubit, jotka on perustettu ennen 6.6.1922.

Ennen 6.6.1922 perustetuilta klubeilta vaaditaan Rotaryklubin järjestysmuodon hyväksymistä ja soveltamista, paitsi niissä tapauksissa, joissa klubi on nykyisessä järjestysmuodossaan säilyttänyt yhden tai useampia virallisesta Rotaryklubin järjestysmuodosta poikkeavia kohtia ja joiden kohtien sanatarkan tekstin klubi on lähettänyt hallitukselle tiedoksi ja tarkastettavaksi ennen 31.12.1989. Poikkeukset tulee kyseisten klubien osalta merkitä klubin järjestysmuotoon erityisenä lisäyksenä eikä klubi saa muuttaa niitä muussa tarkoituksessa kuin yhdenmukaistamiseksi Rotaryklubin järjestysmuodon ja siihen aika ajoin tehtävien muutosten kanssa.

2.030.3. Hallituksen hyväksymät poikkeukset Rotaryklubin järjestysmuotoon.

Hallitus voi hyväksyä klubin järjestysmuotoon määräyksiä, jotka eivät ole Rotaryklubin järjestysmuodon kanssa yhtäpitäviä, kunhan ne eivät ole ristiriidassa RI:n järjestysmuodon ja näiden sääntöjen kanssa. Sellaiset voidaan hyväksyä vain, jos maan lakeihin ja tapoihin mukautuminen tätä vaatii tai poikkeusoloissa. Hyväksyminen edellyttää hallituksen läsnä olevien jäsenten kahden kolmasosan ääntenenemmistön.

2.040. Tupakointi.

Ottaen huomioon tupakoinnin vahingollisen vaikutuksen, kehoitetaan yksittäisiä jäseniä ja heidän vieraitaan olemaan polttamatta kokousten tai muiden RI:n nimissä järjestettyjen tilaisuuksien aikana.

2.050. Klubien yhdistyminen.

Kahden tai useamman samassa piirissä olevan klubin sulautuminen on mahdollista RI:n hallituksen luvalla edellyttäen, että ko. klubit ovat huolehtineet taloudellisista ja muista velvoitteistaan RI:lle. Yhdistynyt klubi voidaan perustaa samalle paikkakunnalle ainoana tai yhtenä useammista klubeista. Anomukseen on liitettävä todistus siitä, että jokainen klubi on hyväksynyt sulautumisen. Hallitus voi sallia sulautuneiden klubien säilyttävän yhden tai kaikkien yhdistyvien klubien aiemman nimen, perustamispäivän, tunnuksen ja muut RI:n merkit osana näiden klubien historiallista taustaa ja historiallisista syistä.

Artikla 3 Eroaminen, keskeyttäminen tai RI:n jäsenyyden päättyminen

3.010. Klubin eroaminen RI:n jäsenyydestä.

3.020. Klubin uudelleen perustaminen.

3.030. Hallituksen oikeus rangaista, keskeyttää tai erottaa klubi.

3.040. Keskeytetty klubi luopuu oikeuksistaan.

3.050. Erotettu klubi menettää oikeutensa.

3.010. Klubin eroaminen RI:stä.

Klubi voi erota RI:n jäsenyydestä, jos se on täyttänyt kaikki rahalliset ja muut velvoitteensa Rotary Internationaalia kohtaan. Eroaminen astuu voimaan heti, kun hallitus on sen hyväksynyt. Eronneen klubin jäsenkirja on palautettava pääsihteerille.

3.020. Klubin uudelleen perustaminen.

Jos klubi, jonka jäsenyys RI:ssä on päättynyt, perustetaan uudelleen tai jos samalle alueelle perustetaan uusi klubi, hallitus päättää, onko tällaisen klubin, voidakseen tulla

jäseneksi, suoritettava liittymismaksu tai maksettava edellisen klubin velat RI:lle.

3.030. Hallituksen oikeus rangaista, keskeyttää tai erottaa klubi.

3.030.1. Keskeytys tai erottaminen maksujen laiminlyömissä seurauksena.

Hallitus voi keskeyttää tai erottaa jäsenyydestä klubin, joka jättää suorittamatta maksunsa tai muut rahalliset veloitteensa RI:lle tai hyväksytyt lahjoitukset Piirikassaan. Hallitus voi keskeyttää sellaisen klubin jäsenyyden, joka ei ilmoita jäsenistönsä muutoksista säännöllisesti.

3.030.2. Erottaminen klubin toimimattomuuden seurauksena.

Hallitus voi erottaa klubin jäsenyydestä, jos klubi jostain syystä hajoaa, ei kokoonnu säännöllisesti tai muuten laiminlyö toimintaansa. Ennen kuin hallitus erottaa klubin toimimattomuuden seurauksena, sen tulee pyytää kuvernööriä toimittamaan raportti erottamiseen liittyvistä asianhaaroista.

3.030.3. Jäsenyyden keskeyttäminen tai erottaminen, jos ei ole noudatettu Rotarysäätien varojen hoitoa koskevia menettelytapaoheja.

Hallitus voi keskeyttää klubin jäsenyyden tai se voi erottaa klubin, joka pitää jäsenenään henkilöä, joka on käyttänyt väärin Rotarysäätien saatuja varoja tai on jollain muulla tavalla rikkinut Rotarysäätien antamia varojenhoito-ohjeita.

3.030.4. Erottaminen oikeustoimen vuoksi.

Hallitus voi keskeyttää sellaisen klubin jäsenyyden tai se voi erottaa sellaisen klubin, joka pitää jäsenenään sellaisia henkilöitä, jotka aloittavat oikeudenkäynnin tai jatkavat sitä RI:tä tai Rotarysäätien tai niiden hallitusten jäseniä, toimihenkilöitä tai työntekijöitä vastaan ennen kuin on käytetty hyväksi kaikki hallintodokumenteissa tarjolla olevat ratkaisukeinot.

3.030.5. Jäsenyyden keskeyttäminen tai erottaminen, jos ei ole noudattanut nuorison suojaamista koskevia lakeja.

Hallitus voi keskeyttää tai erottaa jäsenyydestä klubin, joka ei ryhdy toimenpiteisiin syytösten johdosta, joita on esitetty klubin jäsentä kohtaan Rotaryn nuoriso-ohjelmien yhteydessä tapahtuneesta nuorison suojaamislain rikkomuksesta.

3.030.6. Kurinpitomenettely.

Hallitus voi ryhtyä kurinpitotoimiin jotain klubia kohtaan edellyttäen, että syytökset ja ilmoitus kuulustelun ajasta ja paikasta toimitetaan kyseisen klubin presidentille ja sihteerille vähintään 30 päivää ennen kuulustelua. Kyseisen piirin kuvernööri tai kuvernöörin valitsema entinen kuvernööri saa olla läsnä tällaisessa kuulustelussa piirin kustannuksella. Klubilla on oikeus käyttää tällaisessa kuulustelussa lainopillista avustajaa. Kuulustelun jälkeen hallitus voi yksinkertaisella ääntenemmistöllä rangaista klubia tai väliaikaisesti lakkauttaa sen jäsenyyden tai, hallituksen yksimielisellä päätöksellä, kokonaan erottaa klubin..

3.030.7. Keskeytyksen pituus.

Hallitus palauttaa klubin keskeytetyt jäsenyysoikeudet, kun on todettu, että RI:n maksut tai muut saatavat tai piirin hyväksytyt saatavat on kokonaan maksettu; että jäsen, joka on käyttänyt väärin Rotarysäätien saatuja varoja tai on jollain muulla tavalla rikkinut Rotarysäätien antamia varojenhoito-ohjeita, on erotettu; että klubi on ryhtynyt asianmukaisesti tutkimaan syytöksiä, joita on esitetty klubin jäsentä kohtaan Rotaryn nuoriso-ohjelmien yhteydessä tapahtuneesta nuorison suojaamislain rikkomuksesta; tai että kurin-

pitomenettelyyn johtaneet ongelmat on ratkaistu. Kaikissa muissa tapauksissa, mikäli keskeyttämiseen johtanutta asiaa ei ole selvitetty kuuden kuukauden kuluessa, hallitus erottaa klubin.

3.040. Keskeytetyn klubin oikeuksien menetys.

Klubilla, jonka toiminnan hallitus on keskeyttänyt, ei ole keskeytyksen aikana mitään oikeuksia, joita klubeilla sääntöjen mukaan olisi. Se kuitenkin säilyttää järjestysmuodon mukaiset klubin oikeudet.

3.050. Erotetun klubin oikeuksien menetys.

Klubilla, jonka jäsenyys RI:ssä on päättynyt, ei ole oikeutta käyttää RI:n nimeä, tunnusta eikä muita RI:n merkkejä. Jäsenyyden päätyttyä klubilla ei ole oikeutta RI:n omaisuuteen. Pääsihteerin tulee ryhtyä toimenpiteisiin tällaisen entisen klubin jäsenkirjan takaisinsäämiseksi.

Artikla 4 Jäsenyys klubeissa

4.010. Klubin jäsenyysslajit.

4.020. Aktiivijäsen.

4.030. Siirtyvä jäsen tai entinen rotari.

4.040. Kaksoisjäsenyys.

4.050. Kunniajäsen.

4.060. Julkisen viran tai toimen haltijat.

4.070. Jäsenyyden rajoittaminen.

4.080. RI:n työntekijät.

4.090. Läsnäoloreportit.

4.100. Kokouksiin osallistuminen muissa klubeissa.

4.110. Poikkeuksia jäsenyysehtoihin.

4.010. Klubin jäsenyysslajit.

Klubissa voi olla kahdenlaisia jäseniä, aktiivi- ja kunniajäseniä.

4.020. Aktiivijäsen.

Henkilö, joka täyttää RI:n järjestysmuodon artiklan 5, kohdassa 2 määrätyt kelpoisuusehdot, voidaan valita rotaryklubin aktiivijäseneksi.

4.030. Siirtyvä jäsen tai entinen rotari.

Aktiivijäsen voi ehdottaa jäseneksi jonkin klubin entistä jäsentä. Siirtojäsentä tai toisen klubin entistä jäsentä voi ehdottaa klubin jäseneksi hänen entinen klubinsa. Siirtyvän tai klubin entisen jäsenen luokitus ei saa olla esteenä aktiivijäseneksi valinnalle, vaikka tämä valinta johtaisi tilapäisesti klubin luokitusrajojen ylittämiseen. Klubin jäsen ehdokas, jolla on velkoja toiseen klubiin ei ole kelvollinen jäseneksi. Siirtyvän tai entisen rotarin ottaminen klubiin aktiivijäseneksi edellyttää sitä, että jäsenen aiemman klubin hallitus vahvistaa tämän jäsen ehdokkaan olleen klubin jäsen. Jokaisen klubin, joka haluaa ottaa jäsenekseen toisen klubin entisen jäsenen, tulisi saada jäsen ehdokkaan aiemmalta klubilta kirjallinen todistus siitä, että kaikki velat klubille on maksettu. Mikäli kyseistä ilmoitusta ei toimiteta 30 päivän kuluessa pyynnöstä, voidaan olettaa, että jäsenellä ei ole suorittamattomia maksuja tuohon klubiin.

4.040. Kaksoisjäsenyys.

Kenelläkään ei voi olla samanaikaisesti aktiivijäsenyys useammassa kuin yhdessä klubissa muussa kuin klubinsa satelliittiklubissa. Kukaan ei voi samanaikaisesti olla jäsen ja kunniajäsen samassa klubissa.

4.050. *Kunniajäsenyys.*

4.050.1. *Kelpoisuusehdot.*

Henkilöt, jotka ovat erityisen ansiokkaasti edistäneet Rotaryn ihanteita tai sellaiset henkilöt, joiden todetaan Rotaryn ystävinä jatkuvasti tukeneen Rotaryn toimintaa ja tavoitetta, voidaan valita yhden tai useamman klubin kunniajäseneksi. Klubin hallitus määrittelee kunniajäsenyyden keston.

4.050.2. *Oikeudet ja edut.*

Kunniajäsenten ei tarvitse maksaa liittymis- ja jäsenmaksuja. Heillä ei ole äänioikeutta klubissa eikä heitä voida valita klubin toimihenkilöiksi. He eivät edusta mitään luokitusta, mutta heillä on oikeus osallistua kaikkiin klubin kokouksiin ja heillä on kaikki muut klubin jäsenedut. Kunniajäsenillä ei ole mitään oikeuksia eikä etuja muissa rotaryklubeissa, paitsi oikeus vierailulla muissa klubeissa olematta kenenkään rotarin vieraan.

4.060. *Julkisen viran tai toimen haltija.*

Määräajaksi virkaan tai toimeen nimettyä henkilöä ei voida valita klubin aktiivijäseneksi tätä virkaa tai tointa vastaavaan luokitukseen. Tämä ei koske kouluissa, yliopistoissa tai muissa oppilaitoksissa eikä oikeuslaitoksessa työskenteleviä viran tai toimen haltijoita. Julkiseen tehtävään tietyksi ajaksi valittu tai nimitetty klubin aktiivijäsen säilyttää jäsenyytensä tuon luokituksen haltijana niin kauan kuin hän on tuossa tehtävässä.

4.070. *Jäsenyyden rajoittaminen.*

Riippumatta siitä, mitä on määrätty näiden sääntöjen kohdassa 2.030., mikään klubi, riippumatta siitä, milloin se on otettu RI:n jäseneksi, ei voi järjestysmuotoaan muuttamalla tai muuten estää jäseneksi ottamisen jäsenehdokkaan sukupuolen, rodun, ihonvärin, uskonnon, kansallisuuden tai sukupuolisen suuntautuneisuuden perusteella tai ottamalla käyttöön jäsenyysehtoja, jotka eivät ole RI:n järjestysmuodon ja sääntöjen mukaisia. Kaikki klubien määräykset ja ehdot, jotka ovat ristiriidassa RI:n sääntöjen tämän kohdan kanssa, ovat mitättömiä ja Rotaryn käyttöön soveltumattomia.

4.080. *RI:n työntekijät.*

Jokainen klubi voi jäsenenään pitää työsuhteessa RI:hin olevan jäsenen.

4.090. *Läsnäoloraportit.*

Klubin tulee kuukausittain viimeistään 15 päivän kuluttua kuukauden viimeisestä kokouksesta toimittaa läsnäoloraportti SR:n jäsentietojärjestelmään. Piireihin kuulumattomat klubit toimittavat nämä raportit pääsihteerille.

4.100. *Kokouksiin osallistuminen muissa klubeissa.*

Jäsenellä on oikeus osallistua toisten rotaryklubien tai satelliittiklubien säännöllisiin kokouksiin. Poikkeuksena on klubi, joka on aiemmin perustellusta syystä erottanut asianomaisen henkilön.

4.110. *Poikkeuksia jäsenyysehtoihin.*

Klubi voi ottaa käyttöön sellaisia sääntöjä tai vaatimuksia, jotka eivät ole sopuosinnussa näiden sääntöjen kohtien 4.010 ja 4.030-4.060 kanssa. Sellaiset säännöt tai vaatimukset korvaavat nuo kohdat näissä säännöissä.

Artikla 5 RI:n hallitus

- 5.010. Hallituksen tehtävät.
- 5.020. Hallituksen päätöksen julkistaminen.
- 5.030. Hallituksen päätöksiä koskevat valitukset.
- 5.040. Hallituksen toimivalta.
- 5.050. Hallituksen kokoukset.
- 5.060. Äänestys viestintävälineen avulla.
- 5.070. Työvaliokunta.
- 5.080. Hallituksen jäsenen paikan jääminen avoimeksi.

5.010. *Hallituksen tehtävät.*

Hallituksen tulee tehdä kaikki, mikä on välttämätöntä RI:n tarkoitusperien edistämiseen, Rotaryn tavoitteen saavuttamiseen, sen perusajatus tutkimiseen ja juurruttamiseen sekä sen aatteiden, ihanteiden ja ainutlaatuisen järjestörakenteen erityispiirteiden säilyttämiseen ja Rotaryn levittämiseen yli koko maailman. Toteuttaakseen RI:n järjestysmuodon artiklan 3 tarkoituksen, hallituksen tulee hyväksyä strategiasuunnitelma. RI:n hallituksen tulee valvoa sen toteuttamista jokaisessa piirissä. Hallituksen tulee antaa selvitys strategiasuunnitelman toteutumisesta ja edistymisestä jokaisessa sääntövaltuuskunnan kokouksessa.

5.020. *Hallituksen päätöksen julkistaminen.*

Hallituksen pöytäkirjat ja hallituksen päätökset ovat kaikkien jäsenten käytettävissä, kun ne julkaistaan Rotaryn verkkosivuilla 60 päivän kuluessa kokouksesta tai päätöksestä. Virallisiin pöytäkirjoihin kuuluvat liitteet ovat lisäksi pyynnöstä jäsenten saatavissa, paitsi aineisto, jonka hallitus katsoo luottamukselliseksi tai jonkun yksityisomaisuudeksi.

5.030. *Hallituksen päätöksiä koskevat valitukset.*

Hallituksen päätöksistä voi valittaa vain postiaänestyksellä hyväksytyllä valituksella, joka on esitetty piirin viimeisimmälle sääntövaltuuskuntaedustajille hallituksen laatimien sääntöjen mukaisesti. Klubin tekemä valitus, jota tukee vähintään 24 muuta klubia, on toimitettava pääsihteerille. Näistä klubeista on vähintään 50 % kuuluttava muuhun piiriin tai muihin piireihin kuin valituksen tehnyt klubi. Valituksen sekä ilmoitusten muiden klubien antamasta tuesta on oltava pääsihteerillä asianmukaisesti kirjattuna neljän kuukauden kuluessa siitä, kun hallitus teki kyseiseen päätöksen. Pääsihteerin tulee suorittaa mainittu postiaänestys sen jälkeen yhdeksänkymmenen (90) päivän kuluessa. Tällainen valitus on laadittava päätöksen muotoon, jonka klubin presidentti ja sihteeri vahvistavat tulleen asianmukaisesti hyväksytyksi klubin säännöllisessä kokouksessa. Ainoa asia, johon piirien edustajat ottavat tällaisessa valituksessa kantaa, on kysymys siitä, hyväksyvätkö he hallituksen päätöksen. Jos pääsihteeri kuitenkin saa tällaisen valituksen kolmen kuukauden sisällä ennen seuraavaa säännöllistä sääntövaltuuskunnan kokousta, tulee valitus hallituksen päätöksestä toimittaa sääntövaltuuskunnalle, joka päättää, tulisiko hallituksen päätös pitää voimassa.

5.040. *Hallituksen toimivalta.*

5.040.1. *RI:n asioiden ohjaus ja valvonta*

Hallitus ohjaa ja valvoo RI:n asioiden hoitoa:

- (a) vahvistamalla järjestön toimintaperiaatteet;
- (b) arvioimalla, miten pääsihteeri toteuttaa toimintaperiaatteita; ja
- (c) käyttämällä muuten sitä toimivaltaa, joka sille kuuluu järjestysmuodon, sääntöjen ja vuodelta 1986 peräisin olevan Illinois General Not for Profit Corporation Act -lain ja siihen mahdollisesti myöhemmin tehtyjen muutosten mukaan.

5.040.2. Toimihenkilöiden ja komiteoiden valvonta ja ohjaus.

Hallitus valvoo RI:n toimessa olevien ja siihen valittujen ja ehdolla olevien toimihenkilöiden ja komiteoiden toimintaa. Se voi kuulustelun perusteella pätevästä syystä erottaa toimihenkilön tai valitun tai ehdolla olevan toimihenkilön tai komitean jäsenen. Asianomaiselle toimihenkilölle tai komitean jäsenelle on viimeistään 60 päivää ennen kyseistä kuulustelua toimitettava henkilökohtaisesti tai muulla tavoin ilmoitus, joka sisältää selostuksen syyteistä häntä vastaan ja jossa on mainittu kuulustelun aika ja paikka. Tällaisessa kuulustelussa saa asianajaja edustaa syytettyä. Vähintään kahden kolmasosan koko hallituksen jäsenistöstä tulee puoltaa tällaisen virkailijan, virkaan valitun tai virkaan ehdolla olevan erottamispäätöstä. Hallituksella on myös kohdassa 6.120 mainittu toimivalta.

5.040.3. RI:n strategiasuunnitelman toteutuksen valvonta.

Kukin hallituksen jäsen valvoo RI:n strategiasuunnitelman toteuttamista sillä vyöhykkeellä, josta hänet on valittu sekä jollain muulla valitulla/kumppaniksi nimetyllä vyöhykkeellä.

5.050. Hallituksen kokoukset.

5.050.1. Aika, paikka ja kokouskutsu.

Hallitus kokoontuu määrääminään aikoina ja määräämissään paikoissa tai presidentin kutsusta. Pääsihteerin on lähetettävä kokouskutsu kaikille hallituksen jäsenille viimeistään 30 päivää ennen asianomaista kokousta, paitsi milloin tällaisesta ilmoittamisesta on sovittu luovuttavaksi. Jokaisena toimintavuotena on pidettävä vähintään kaksi hallituksen kokousta. Henkilökohtaisen läsnäolon asemasta voidaan hallituksen virallisiin kokouksiin käyttää telekonferensseja, internetiä ja muita viestintävälineitä.

5.050.2. Päätösvaltaisuus.

Hallitus on päätösvaltainen kaikissa asioissa jäsenten enemmistön osallistuessa kokoukseen, paitsi käsiteltäessä asioita, joista järjestysmuodossa tai säännöissä äänestys edellyttävät mainittua useamman jäsenen osallistumista.

5.050.3. Vuoden ensimmäinen kokous.

Seuraavan rotaryvuoden hallituksen on pidettävä ensimmäinen kokous heti vuotuisen kongressin päätyttyä. Tuleva presidentti määrää ajan ja paikan. Hallituksen on vahvistettava tämän kokouksen päätökset ensimmäisessä 1.7. jälkeen tulevassa päätösvaltaisessa kokouksessaan tai jollakin kohdassa 5.060. säädetyllä tavalla. Päätökset astuvat voimaan vasta tultuaan näin vahvistetuiksi.

5.050.4. Muut osallistujat.

Presidenttiehdokas osallistuu hallituksen kokoukseen ilman äänestysoikeutta.

5.060. Äänestys viestintävälineen avulla.

5.060.1. Vapaamuotoiset kokoukset.

Hallituksen jäsenet voivat osallistua päätöksentekoon missä tahansa hallituksen kokouksessa puhelimitse tai muulla tavalla kommunikoiden niin, että kaikki kokoukseen osallistuvat voivat olla yhteydessä toisiinsa. Tällainen osallistuminen vastaa läsnäoloa kokouksessa.

5.060.2. Vapaamuotoiset päätökset.

Hallitus voi hoitaa asioita pitämättä yhteistä kokousta, jos sen kaikki jäsenet ovat ilmoitta-

neet kirjallisesti hyväksyvänsä tämän.

5.070. Työvaliokunta.

Hallitus voi asettaa työvaliokunnan, johon kuuluu vähintään viisi ja enintään seitsemän sen jäsentä ex officio -jäsenet mukaan luettuina. Työvaliokunnan tulee arvioida pääsihteerin toimintaa ainakin vuosittain ja tehdä raportti hallitukselle. Hallitus voi oikeuttaa työvaliokunnan tekemään päätöksiä hallituksen kokousten välisenä aikana hallituksen nimissä asioissa, joissa RI:n menettelytavat ovat vakiintuneet. Työvaliokunnan on noudatettava hallituksen sille mahdollisesti antamia ohjeita, jotka eivät saa olla ristiriidassa tämän kohdan ohjeiden kanssa.

5.080. Hallituksen jäsenen paikan jääminen avoimeksi.

5.080.1. Varajäsenet.

Jos hallituksen jäsenen paikka jää jostain syystä avoimeksi, hallituksen tulee valita varajäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi henkilö, joka valittiin varalle samanaikaisesti sillä vyöhykkeellä (tai vyöhykkeen osalta), jolta hallituksen jäsen valittiin.

5.080.2. Varajäsenen kyvyttömyys ryhtyä tehtävään.

Jos varajäsen on jostain syystä kykenemätön toimimaan hallituksen jäsenenä, tulee hallituksen muiden jäsenten valita jäseneksi henkilö samalta vyöhykkeeltä (tai vyöhykkeen osalta), jonka kohdalle vapaa paikka ilmaantui. Tämä valinta tulee tapahtua hallituksen seuraavassa kokouksessa tai presidentin määräämällä viestintävälineellä.

Artikla 6 Toimihenkilöt

- 6.010.** Toimihenkilöiden valinta kongressissa.
- 6.020.** Varapresidentin ja rahastonhoitajan valinta.
- 6.030.** Pääsihteerin valinta ja toimikausi.
- 6.040.** Hallituksen jäsenet, joita ei voida valita uudelleen.
- 6.050.** Toimihenkilöiden kelpoisuusvaatimukset.
- 6.060.** Toimikausi.
- 6.070.** Presidentin toimen jääminen avoimeksi.
- 6.080.** Tulevan presidentin toimen jääminen avoimeksi.
- 6.090.** Varapresidentin tai rahastonhoitajan toimien jääminen avoimeksi.
- 6.100.** Pääsihteerin paikan jääminen avoimeksi.
- 6.110.** Hallituksen jäsenen kykenemättömyys.
- 6.120.** Kuvernöörin toimen jääminen avoimeksi.
- 6.130.** Toimihenkilöiden palkkiot.
- 6.140.** Toimihenkilöiden tehtävät.

6.010. Toimihenkilöiden valinta kongressissa.

Vuotuisessa kongressissa valittavat toimihenkilöt ovat RI:n presidentti, hallituksen jäsenet ja kuvernöörit sekä RIBI:n presidentti, varapresidentti ja kunniarahastonhoitaja.

6.020. Varapresidentin ja rahastonhoitajan valinta.

Varapresidentin ja rahastonhoitajan valitsee tuleva presidentti hallituksen ensimmäisessä kokouksessa niiden hallituksen jäsenten joukosta, joiden toimikaudesta on meneillään toinen vuosi. Kummankin toimikausi on yksi vuosi alkaen 1.7.

6.030. Pääsihteerin valinta ja toimikausi.

Hallitus valitsee pääsihteerin enintään viiden vuoden toimikaudeksi. Valinnan tulee tapahtua pääsihteerin toimikauden päättymisvuonna ennen 31.3. Uusi toimikausi alkaa valinnan jälkeen 1.7. Pääsihteeri voidaan valita uudelleen.

6.040. Hallituksen jäsenet, joita ei voida valita uudelleen.

Henkilö, joka on toiminut hallituksen jäsenenä näiden sääntöjen tai hallituksen määräysten mukaisesti kokonaisen toimikauden, ei voi uudelleen toimia hallituksen jäsenenä muuten kuin presidenttinä tai tulevana presidenttinä.

6.050. Toimihenkilöiden kelpoisuusvaatimukset.

6.050.1. Jäsenyys klubissa.

RI:n toimihenkilön tulee olla oman klubinsa asiansa hyvin hoitanut jäsen.

6.050.2. Presidentti.

Kandidaatti joka pyrkii RI:n presidentiksi, tulee olla palvellut hallituksen jäsenenä täyden toimikauden, ennen kuin hänet voidaan nimetä ehdokkaaksi tähän tehtävään, jollei hallituksella ole erityisiä syitä hyväksyä täyttä kautta lyhyempää jäsenyyttä.

6.050.3. Hallituksen jäsen.

Kandidaatti joka pyrkii RI:n hallituksen jäseneksi, tulee olla toiminut kuvernöörinä täyden toimikauden, ennen kuin häntä esitetään kandidaatiksi, jollei hallituksella ole erityisiä syitä hyväksyä täyttä toimikautta lyhyempää kautta. Kuvernöörikaudesta on täytynyt kulua vähintään kolme vuotta. Kandidaatin on täytynyt myös osallistua ainakin kahteen instituuttiin ja yhteen kongressiin ehdokkuutta edeltäneenä 36 kuukauden pituisen ajanjakson aikana.

6.060. Toimikausi.

6.060.1. Toimihenkilöt

Kaikkien toimihenkilöiden, paitsi RI:n presidentin, hallituksen jäsenten ja kuvernöörin, toimikausi alkaa valinnan jälkeisen 1.7. Hallituksen jäseniä lukuun ottamatta toimihenkilöiden toimikausi kestää yhden vuoden tai siihen asti, kunnes heidän seuraajansa on asianmukaisesti valittu. Hallituksen jäsenten toimikausi on kaksi vuotta tai jatkuu niin kauan, kunnes seuraaja on asianmukaisesti valittu.

6.060.2. Tulevan presidentin toimi.

Valittu presidentti toimii tulevana presidenttinä ja hallituksen jäsenenä valintaansa seuraavan vuoden ajan. Häntä ei voida valita varapresidentiksi. Tulevasta presidentistä tulee presidentti toimittuaan vuoden tulevana presidenttinä.

6.060.3. Hallituksen jäsenen toimi.

Hallituksen jäsenten toimikausi alkaa valintaa seuraavana kalenterivuonna 1.7.

6.070. Presidentin toimen jääminen avoimeksi.

Jos presidentin toimi jää avoimeksi, varapresidentti astuu toimeen ja valitsee hallituksen jäsenistä uuden varapresidentin. Avoimeksi jäänyt hallituksen jäsenen toimi täytetään näiden sääntöjen kohdan 5.080. mukaisesti.

6.070.1. Presidentin ja varapresidentin toimien jääminen samanaikaisesti avoimeksi.

Jos presidentin ja varapresidentin toimet jäävät samanaikaisesti avoimiksi, hallitus valit-

see jäsentensä (tulevaa presidenttiä lukuun ottamatta) joukosta uuden presidentin, joka sitten vuorostaan valitsee uuden varapresidentin. Avoimeksi jääneet hallituksen jäsenten toimet täytetään näiden sääntöjen kohdan 5.080. mukaisesti.

6.080. Tulevan presidentin toimen jääminen avoimeksi.

6.080.1. Toimen jääminen avoimeksi ennen seuraavaa kongressia.

Jos tulevan presidentin paikka jää avoimeksi ennen seuraavan kongressin päättymistä, presidentin nimeämiskomitean on valittava presidenttiehdokas sitä rotaryvuotta varten, jolloin tulevan presidentin oli määrä toimia presidenttinä. Uusi ehdokas tulee valita mahdollisimman nopeasti komitean ylimääräisessä tai säännönmukaisessa kokouksessa. Ellei sellaista kokousta voida järjestää, on valinta suoritettava postiäänestyksellä tai muuta nopeaa viestintätapaa käyttämällä.

6.080.2. Nimeämiskomitea nimeää uuden ehdokkaan.

Jos nimeämiskomitea on jo nimennyt presidenttiehdokkaan kohtien 11.050. ja 11.060. mukaisesti, komitea voi valita hänet uudeksi presidenttiehdokkaaksi. Tällaisessa tapauksessa nimeämiskomitean tulee nimetä toinen ehdokas palvelemaan tulevana presidenttinä.

6.080.3. Presidentin tehtävät avoimien toimien täyttämässä.

Presidentti määrää menettelytavan avoimeksi jääneen tulevan presidentin paikan täyttämiseksi. Ohjeiden tulee sisältää määräykset komitean ilmoituksesta klubeille sekä ehdokkaan nimeämisestä klubeissa. Näiden ohjeiden tulee olla sopusoinnussa kohtien 12.060., 12.070. ja 12.080. sisältämien määräysten kanssa sikäli kuin aika sallii. Mikäli paikka jää avoimeksi niin vähän ennen kongressia, ettei komitean ilmoitusta ehditä vaikeuksitta postittaa klubeille riittävän ajoissa ennen kongressia, tulee pääsihteerin lähettää tieto komitean ilmoituksesta mahdollisimman pian, ja klubeja edustavat valitsijat saavat nimetä kilpailevan ehdokkaansa kongressissa.

6.080.4. Paikan jääminen avoimeksi juuri ennen toimeen astumista.

Jos tulevan presidentin paikka jää avoimeksi sen kongressin päätyttyä, joka välittömästi edeltää hänen toimeen astumistaan, presidentin paikan katsotaan jääneen avoimeksi, ja se täytetään näiden sääntöjen kohdassa 6.070. määrätyllä tavalla.

6.080.5. Tilanteet, joiden suhteen ei ole annettu ohjeita.

Jos syntyy tilanteita, joiden suhteen ei ole edellä annettu ohjeita, presidentti määrää, miten on toimittava.

6.090. Varapresidentin tai rahastonhoitajan toimen jääminen avoimeksi.

Jos varapresidentin tai rahastonhoitajan paikka jää avoimeksi, valitsee presidentti toista vuottaan palvelevien hallituksen jäsenten joukosta sopivan henkilön täyttämään avoimeksi jääneen paikan toimikauden loppuun asti.

6.100. Pääsihteerin paikan jääminen avoimeksi

Jos pääsihteerin paikka jää avoimeksi, valitsee hallitus rotarin tähän virkaan korkeintaan viisi vuotta kestäväksi toimikaudeksi laskettuna hallituksen määräämästä päivämäärästä alkaen.

6.110. Hallituksen jäsenen kykenemättömyys.

Jos kolme neljäosaa hallituksen jäsenistä on sitä mieltä, että joku hallituksen jäsen on siinä määrin kykenemätön, että hän ei enää pysty hoitamaan tehtäviään, hänen paikan-

sa jää avoimeksi ja hänen tilalleen tulee valita uusi jäsen näiden sääntöjen määrämällä tavalla.

6.120. Avoimeksi jäänyt kuvernöörin toimi.

6.120.1. Varakuvernööri.

Kuvernöörin nimeämiskomitea valitsee yhden käytettävissä olevista entisistä kuvernööreistä nimitettäväksi varakuvernööriksi, joka palvelee valintaansa seuraavan vuoden. Varakuvernöörin tehtävänä on toimia kuvernöörinä, jos kuvernööri on väliaikaisesti tai pysyvästi kykenemätön hoitamaan kuvernöörin tehtäviä. Mikäli nimeämiskomitea suorittaa valinnan, tuleva kuvernööri voi valita jonkun entisen kuvernöörin varakuvernööriksi.

6.120.2. *Hallituksen ja presidentin määräysvalta.*

Mikäli varakuvernööriä ei ole valittu, hallituksella on oikeus valita pätevyysvaatimukset täyttävä rotari vapautuneeseen kuvernöörin tehtävään toimikauden loppuun asti. Presidentti voi nimittää pätevyysvaatimukset täyttävän rotarin vt. kuvernööriksi siihen asti, kunnes hallitus on nimittänyt tehtävään henkilön.

6.120.3. *Väliaikainen kyvyttömyys hoitaa kuvernöörin tehtäviä.*

Mikäli varakuvernööriä ei ole valittu, Presidentti voi nimittää pätevyysvaatimukset täyttävän rotarin vt. kuvernööriksi siksi ajaksi, jona kuvernööri on kykenemätön hoitamaan tehtäviään.

6.130. *Toimihenkilöiden palkkiot.*

Pääsihteeri on ainoa toimihenkilö, jolle maksetaan palkkiota. Pääsihteerin palkkiosta päättää hallitus. Minkäänlaisia korvauksia, kuten tunnustuksia tai palkkiota, ei makseta kenellekään toimihenkilölle tai presidenttiehdokkaalle lukuun ottamatta kohtuullisiksi osoitettuja kulukorvauksia, joka perustuvat hallituksen vahvistamiin kulukorvauksia koskeviin ohjeisiin.

6.140. *Toimihenkilöiden tehtävät.*

6.140.1. *Presidentti.*

Presidentti on RI:n korkein toimihenkilö. Tässä ominaisuudessa hän:

- (a) on ympäri maailmaa asuvien rotarien positiivinen ja motivoiva johtaja;
- (b) toimii puheenjohtajana kaikissa hallituksen kokouksissa;
- (c) on RI:n pääasiallinen puhemies;
- (d) toimii puheenjohtajana kaikissa kongresseissa ja RI:n kansainvälisissä kokouksissa;
- (e) toimii pääsihteerin neuvonantajana, ja
- (f) hoitaa muita hallituksen määräämiä velvollisuuksia ja tehtäviä.

6.140.2. *Tuleva presidentti.*

Tulevalla presidentillä on vain näiden sääntöjen määrämät ja hallituksen jäsenyydestä lankeavat tehtävät ja valtuudet. Presidentti ja hallitus voivat antaa hänelle myös muita tehtäviä.

6.140.3. *Pääsihteeri.*

Pääsihteeri on RI:n korkein hallinnollinen toimihenkilö. Tässä toimessa pääsihteeri on vastuussa RI:n jokapäiväisestä johtamisesta hallituksen johdolla ja valvonnassa.

Pääsihteeri vastaa presidentille ja hallitukselle hallituksen vahvistamien toimintaperiaatteiden noudattamisesta käytännössä ja RI:n hallintoja talousasioiden hoidosta. Pääsihteerin tulee välittää rotareille ja klubeille hallituksen hyväksymät toimintaohjeet. Pääsihteeri vastaa yksin sihteeristön toiminnan valvonnasta. Pääsihteeri laatii hallitukselle vuosikertomuksen, joka hallituksen hyväksymisen jälkeen esitetään vuotuiselle kongressille. Hänen on annettava hallituksen määräämä vakuus siitä, että hän suorittaa tehtävänsä rehellisesti ja uskollisesti.

6.140.4. Rahastonhoitaja.

Rahastonhoitajan tulee saada pääsihteeriltä säännöllisesti tietoja ja neuvotella hänen kanssaan RI:n taloudenhoidosta. Hänen tulee tehdä tarvittavat tilikertomukset hallitukselle ja vuosittaiselle kongressille. Rahastonhoitajalla on vain hallituksen jäsenelle kuuluvat tehtävät ja valtuudet, mutta presidentti tai hallitus voi määrätä hänelle muita tehtäviä.

Artikla 7 Sääntövaltuuskunta

7.010. Lainsäädäntötyypit.

7.020. Kuka voi tehdä lainsäädäntöä koskevia ehdotuksia.

7.030. Klubin lainsäädäntöä koskevien ehdotusten hyväksyminen piirissä.

7.035. Muutos- ja ponsiehdotusten määräaika.

7.037. Asianmukainen lainsäädäntö; puutteellinen lainsäädäntö ja ehdotukset.

7.040. Lainsäädäntöehdotusten läpikäyminen.

7.050. Hallitus tarkastaa lainsäädäntöehdotukset.

7.060. Kiireellisen lainsäädännön harkinta.

7.010. Lainsäädäntötyypit.

Sääntövaltuuskunnan harkittavaksi tarkoitetun lainsäädännön tulee käsittää vain muutosehdotuksia ja RI:n toimintalinjaa koskevia ehdotuksia. Lainsäädännöstä, jonka tarkoituksena on muuttaa RI:n säännöstöä, käytetään nimitystä muutosehdotukset (proposed enactments). Lainsäädäntö, joka koskee RI:n toimintalinjaa, kutsutaan RI:n toimintalinjaa koskeviksi ehdotuksiksi (proposed position statements).

7.020. Ketkä voivat ehdottaa lainsäädäntöä.

Lainsäädäntöä voivat ehdottaa klubit, piirikonferenssit, RIBI:n yleisneuvosto tai konferenssi, sääntövaltuuskunta ja hallitus. Hallitus ei saa ehdottaa Rotarysäätiota koskevaa lainsäädäntöä sopimatta asiasta ensin Säätion hallituksen kanssa.

7.030. Klubin lainsäädäntöehdotuksen hyväksyminen piirissä.

Klubin lainsäädäntöehdotus on jätettävä piirin klubien hyväksyttäväksi piirikonferenssissa, piirikokouksessa tai RIBI:n piirineuvostossa. Milloin tähän ei ole aikaa, esityksestä voidaan suorittaa postiaänestys piirin klubien keskuudessa.

Kuvernöörin on järjestettävä tällainen postiaänestys mahdollisimman tarkkaan näiden sääntöjen kohdan 14.040. määräyksiä noudattaen. Pääsihteerille toimitetun lainsäädäntöehdotuksen mukana on oltava kuvernöörin antama vakuutus siitä, että se on käsitelty piirikonferenssissa, piirikokouksessa, RIBI:n piirineuvostossa tai postiaänestyksessä ja tullut hyväksytyksi. Minkään piiriin ei tulisi ehdottaa sääntövaltuuskunnalle tai hyväksyä viittä useampaa lainsäädäntöä.

7.035. Muutos- ja ponsiehdotusten määräaika

Muutos- ja ponsiehdotusten on oltava kirjallisina pääsihteerillä viimeistään 31.12. valtuuskunnan kokousta edeltävänä vuonna. Hallitus voi 31.12. mennessä valtuuskunnan kokouksivuonna ehdottaa ja toimittaa pääsihteerille muutosehdotuksia, joiden se katsoo ole-

van kiireellisiä. RI:n hallitus voi jättää RI:n toimintalinjaa koskevia ehdotuksia valtuuskunnan käsiteltäväksi valitsemanaan aikana ennen valtuuskunnan kokouksen päättymistä.

7.037. Asianmukaisesti tehdyt muutosesitykset; puutteellisesti tehdyt ja RI:n toimintalinjaa koskevat ehdotukset

7.037.1. Asianmukaisesti tehdyt muutosehdotukset.

Ehdotus on asianmukaisesti tehty, kun se:

- (a) on jätetty pääsihteerille sääntöjen kohdan 7.035 määrittelemien määräaikaisten kuluessa;
- (b) täyttää kohdan 7.020. vaatimukset siitä, ketkä voivat ehdottaa lainsäädäntöä;
- (c) klubin ehdottamana täyttää sääntöjen kohdan 7.030. vaatimukset piirin hyväksymisestä, ja
- (d) ehdottaja on antanut korkeintaan 300 sanan tarkoitus- ja vaikutusselostuksen, jossa hän määrittelee asian tai ongelman, jota lainsäädännöllä koetetaan ratkaista ja selittää, miten ehdotus vaikuttaa asiaan tai ratkaisee ongelman.

7.037.2. Puutteellisesti tehdyt muutosehdotukset.

Ehdotus on puutteellinen, jos:

- (a) se sisältää kaksi tai useampia keskenään ristiriitaista merkitystä;
- (b) se ei muuta kaikkia niitä RI:n säännösten kohtia, joihin se vaikuttaa;
- (c) sen hyväksyminen olisi lakien vastaista;
- (d) se muuttaisi Rotaryklubin järjestysmuotoa RI:n sääntöjen tai järjestysmuodon kanssa ristiriidassa olevalla tavalla tai muuttaisi RI:n sääntöjä RI:n järjestysmuodon kanssa ristiriidassa olevalla tavalla, tai;
- (e) se olisi mahdotonta hoitaa tai saattaa voimaan.

7.037.3. Puutteellisesti tehdyt RI:n toimintalinjaa koskevat ehdotukset.

RI:n toimintalinjaa koskeva ehdotus on puutteellinen, jos se on tehty toimintalinjaa koskevan lausunnon muotoon, mutta siinä ei ole ehdotusta RI:n uudeksi toimintalinjaksi.

7.040. Lainsäädäntöehdotusten läpikäyminen.

Järjestysmuoto- ja sääntökomitea tutkii kaiken lainsäädännön, joka on lähetty pääsihteerille toimitettavaksi edelleen valtuuskunnan käsiteltäväksi, ja se voi:

7.040.1. hallituksen puolesta suositella ehdottajille sopivia muutoksia puutteellisen lainsäädäntöehdotuksen korjaamiseksi;

7.040.2. hallituksen puolesta suositella samankaltaisten ehdotusten ehdottajille kompromissiehdotusta korvaamaan heidän ehdotuksensa;

7.040.3. suositella, että hallitus niissä tapauksissa, joissa ehdottajat eivät ole päässeet yksimielisyyteen kompromissiratkaisusta, antaa pääsihteerille tehtäväksi toimittaa valtuuskunnalle vaihtoehtoisen ehdotuksen, joka parhaiten ilmaisee samankaltaisten ehdotusten tarkoituksen;

7.040.4. kertoa hallitukselle, onko komitean mielestä ehdotus asianmukaisesti tai puutteellisesti tehty;

7.040.5. suositella hallitukselle, että pääsihteerin ei siirrä valtuuskunnan käsiteltäväksi lainsäädäntöä, jonka komitea on todennut puutteelliseksi; ja

7.040.6. hoitaa muita alakohdassa 9.140.2. määriteltyjä tehtäviä.

7.050. *Hallitus tarkastaa lainsäädäntöehdotukset.*

Hallituksen tulee (järjestysmuoto- ja sääntökomitean toimiessa sen puolesta) tarkastaa kaikkien lainsäädäntöehdotusten teksti ja ilmoittaa ehdottajille mahdollisista puutteista ja antaa mahdollisuuksien mukaan korjausehdotuksia.

7.050.1. *Samankaltaiset lainsäädäntöehdotukset.*

Milloin on tehty lähes samanlaisia lainsäädäntöehdotuksia, hallitus (järjestysmuoto- ja sääntökomitean toimiessa sen puolesta) voi suositella ehdottajille kompromissiratkaisua ja, elleivät he tähän suostu, hallitus voi järjestysmuoto- ja sääntökomitean suositusten pohjalta antaa pääsihteerin tehtäväksi toimittaa valtuuskunnalle vaihtoehtoinen lainsäädäntöehdotus, joka parhaiten ilmaisee samankaltaisten ehdotusten tarkoituksen. Tällaisia kompromisseinä ja vaihtoehtoina annettuja lainsäädäntöehdotuksia tulee sellaisina ehdottaa ja niitä eivät sido annetut aikarajat.

7.050.2. *Lainsäädäntöä, joita ei anneta Sääntövaltuuskunnalle.*

Jos hallitus järjestysmuoto- ja sääntökomitean lausunnon perusteella päättää kohdan 7.040.4. mukaisesti, että lainsäädäntöehdotus ei ole asianmukaisesti tehty, hallituksen tulee määrätä, että lainsäädäntöä ei välitetä valtuuskunnan harkittavaksi. Jos se harkitsee, että lainsäädäntöehdotus on puutteellinen, hallitus voi määrätä, että ehdotusta ei toimiteta valtuuskunnan harkittavaksi. Pääsihteerin on tällaisissa tapauksissa ilmoitettava ehdottajalle hallituksen päätöksestä. Jotta kummassakin tapauksessa lainsäädäntöehdotus otettaisiin käsiteltäväksi sääntövaltuuskunnassa, ehdottajan on varmistettava kahdelta kolmasosalta valtuuskunnan jäseniltä suostumus tähän.

7.050.3. *Muutokset valtuuskunnalle ja lainsäädännön toimittaminen.*

Ehdottajien on toimitettava kaikki lainsäädäntöön liittyvät muutosehdotukset pääsihteerille viimeistään 31.3. mennessä valtuuskunnan kokoontumista edeltävänä vuonna, paitsi jos hallitus (järjestysmuoto- ja sääntökomitean toimiessa sen puolesta) on pidentänyt määräaika. Kohdan 7.50.2 ohjeitten mukaisesti pääsihteerin tulee antaa valtuuskunnalle kaikki asianmukaisesti tehdyt lainsäädäntöehdotukset mukaan lukien kaikki ajallaan toimitetut muutosehdotukset.

7.050.4. *Lainsäädäntöehdotusten julkistaminen.*

Pääsihteerin on viimeistään 30.9. sinä rotaryvuonna, jona valtuuskunta kokoontuu, postitettava jäljennös kaikista asianmukaisesti tehdyistä lainsäädäntöehdotuksista sekä ehdottajan tekemä ja järjestysmuoto- ja sääntökomitean hyväksymä tarkoitus- ja vaikutusselostus kullekin kuvernöörille, kullekin sääntövaltuuskunnan jäsenelle ja niille klubihteereille, jotka pyytävät sitä viimeistään 30.9. valtuuskunnan kokoontumisvuonna. Lainsäädäntöehdotukset ovat myös saatavilla Rotaryn verkkosivuilla.

7.050.5. *Lainsäädäntöehdotusten käsittely valtuuskunnassa.*

Valtuuskunnan on käsiteltävä kaikki sille asianmukaisesti annetut lainsäädäntö- ja niihin liittyvät muutosehdotukset ja tehtävä niistä päätös.

7.060. *Kiireellisen lainsäädännön käsittely.*

Jos kaksi kolmasosaa hallituksen kaikista jäsenistä pitää käsiteltävää asiaa kiireellisenä, hallitus voi määrätä lainsäädäntöehdotuksen käsiteltäväksi seuraavasti:

7.060.1. *Kiireellisen lainsäädäntöehdotuksen käsittely valtuuskunnassa.*

Lainsäädäntöehdotus, joka on jätetty valtuuskunnan ylimääräiselle kokoukselle, voidaan

käsitellä tällaisessa kokouksessa, vaikka ehdotuksessa ei ole noudatettu RI:n säännösten määräämää lainsäädäntöehdotuksen jättämistä koskevia määräaikoja. Säännösten määräyksiä on kuitenkin noudatettava niin pitkälle kuin aika sallii.

7.060.2. Lainsäädäntöehdotuksen hyväksyminen.

Kun lainsäädäntöehdotus on käsitelty kiireellisenä, sen hyväksymiseen vaaditaan valtuuskunnan kokouksessa läsnä olevien ja äänestykseen osallistuvien jäsenten kahden kolmasosan enemmistö.

Artikla 8 Ponsiehdotusvaltuuskunta

8.010. Ponsiehdotuslautakunnan kokoontuminen.

8.020. Ponsiehdotukset.

8.030. Kuka voi tehdä ponsiehdotuksen.

8.040. Piiri hyväksyy klubin ponsiehdotukset.

8.050. Ponsiehdotusten määräaika.

8.060. Asianmukaisesti tehdyt ponsiehdotukset; puutteelliset ponsiehdotukset.

8.070. Ponsiehdotusten läpikäynti.

8.080. Hallitus tutkii ponsiehdotukset.

8.010. Ponsiehdotusvaltuuskunnan kokoontuminen.

Ponsiehdotusvaltuuskunta kokoontuu vuosittain. Ponsiehdotusvaltuuskunta kokoontuu virtuaalisesti verkossa.

8.020. Ponsiehdotukset.

Ponsiehdotusvaltuuskunnan mielipiteenilmauksia kutsutaan ponsiehdotuksiksi.

8.030. Kuka voi tehdä ponsiehdotuksen.

Ponsiehdotuksia voi tehdä klubi, piirikonferenssi, RIBI:n keskushallinto tai konferenssi sekä RI:n hallitus.

8.040. Piiri hyväksyy klubin ponsiehdotukset.

Klubin ponsiehdotukset tulee hyväksyä oman piirin piirikonferenssissa, oman piirin lainsäädäntöä käsittelevässä kokouksessa tai RIBI:n piirineuvostossa. Pääsihteerille toimitettavan ponsiehdotuksen mukana tulee olla kuvernöörin vahvistaman todistus siitä, että ehdotus on käsitelty ja hyväksytty piirikonferenssissa, piirin lainsäädäntöä käsittelevässä kokouksessa, RIBI:n piirineuvostossa tai se on hyväksytty postiäänestyksessä.

8.050. Ponsiehdotusten määräaika.

Ponsiehdotukset tulee toimittaa pääsihteerille kirjallisina viimeistään 30.6. ennen sitä vuotta, jona ne on määrä käsitellä ponsiehdotuslautakunnassa. RI:n hallitus voi myös tehdä ponsiehdotuksia ponsiehdotuslautakunnan käsiteltäväksi koska vain ennen lautakunnan kokouksen päättymistä.

8.060. Asianmukaisesti tehdyt ponsiehdotukset; puutteelliset ponsiehdotukset.

8.060.1. Asianmukaisesti tehdyt ponsiehdotukset.

Ponsiehdotus on tehty asianmukaisesti, jos:

- (a) se on toimitettu pääsihteerille sääntöjen kohdan 8.50. ilmoittamaan määräaikaan mennessä;
- (b) se noudattaa sääntöjen kohdan 8.030. määräyksiä siitä, kuka ehdotuksen saa

- tehdä; ja
- (c) että klubin tekemän ehdotus on sääntöjen kohdan 8.040. mukaisesti piirin hyväksymä.

8.060.2. Puutteelliset ponsiehdotukset.

Ponsiehdotus on puutteellinen, jos:

- (a) se vaatii sellaisia toimenpiteitä tai se ilmaisee mielipiteen, joka on ristiriidassa hallintodokumenttien kirjaimen tai hengen kanssa; tai
- (b) se käsittelee RI:n ohjelmaan kuulumatonta asiaa.

8.070. Ponsiehdotusten läpikäynti.

Järjestysmuoto- ja sääntökomitea käy läpi kaikki pääsihteerille toimitetut ponsiehdotukset. Ne lähetetään sitten ponsiehdotuslautakunnalle ja läpikäynnin jälkeen se voivat esittää hallitukselle, että:

8.070.1. ponsiehdotus on asianmukaisesti tehty; tai että

8.070.2. pääsihteerin ei toimita ehdotusta ponsiehdotuslautakunnalle, koska se on todettu tarkastuksessa puutteellisesti tehdyksi.

8.080. Hallitus tutkii ponsiehdotukset.

Hallitus (järjestysmuoto- ja sääntökomitean toimiessa sen puolesta) tutkii ponsiehdotusten tekstit ja neuvoo ehdotuksen tekijöitä, kuinka mahdolliset puutteet korjataan.

8.080.1. Ponsiehdotukset, joita ei lähetetä ponsiehdotusvaltuuskunnalle.

Mikäli hallitus päättää järjestysmuoto- ja sääntökomitean suosituksesta, että ponsiehdotukset eivät ole asiallisesti tehtyjä tai ne ovat puutteellisia, se määrää, että ponsiehdotuksia ei lähetetä ponsiehdotusvaltuuskunnan käsittelyyn. Mikäli hallitus näin menettelee, pääsihteerin ilmoitta asiasta ehdottajalle.

8.080.2. Ponsiehdotusvaltuuskunnan käsittely.

Ponsiehdotusvaltuuskunta käsittelee asianmukaisesti tehdyt ponsiehdotukset ja tekee niistä päätökset.

8.080.3. Ponsiehdotusten hyväksyminen.

Ponsiehdotukset hyväksytään, mikäli vähintään yli puolet valtuuskunnan äänivaltaisista jäsenistä äänestää hyväksymisen puolesta.

Artikla 9 Sääntövaltuuskunnan ja Ponsiehdotusvaltuuskunnan jäsenet

- 9.010.** Sääntövaltuuskunnan ja Ponsiehdotuslautakunnan jäsenet.
- 9.020.** Valtuuskuntien äänivaltaisen jäsenen kelpoisuusvaatimukset.
- 9.030.** Piirien valtuuskuntaedustajien tehtävät.
- 9.040.** Edustajien toimikausi.
- 9.050.** Toimihenkilöiden nimeäminen ja tehtävät.
- 9.060.** Edustajien valinta nimeämiskomiteamenettelyllä.
- 9.070.** Edustajan valinta piirikonferenssissa.
- 9.080.** Edustajien vaalinta postiaänestyksellä.
- 9.090.** Ilmoitus.
- 9.100.** Valtakirjakomitea.
- 9.110.** Riippumattomat jäsenet.

- 9.120. Valtuuskuntien päätösvaltaisuus.
- 9.130. Valtuuskuntien toiminta.
- 9.140. Valtuuskuntien työvaliokunta; Järjestysmuoto- ja sääntökomitean tehtävät.
- 9.150. Valtuuskuntien päätökset.
- 9.160. Paikan valinta.
- 9.170. Valtuuskunnan ylimääräinen kokous.
- 9.180. Väliaikaiset säädökset.

9.010. Sääntövaltuuskunnan ja Ponsiehdotuslautakunnan jäsenet.

Sääntövaltuuskunta ja Ponsiehdotusvaltuuskunta koostuu seuraavista äänivaltaisista ja muista jäsenistä:

9.010.1. Edustajat.

Jokaisesta rotarypiiristä tulee olla äänivaltaisena jäsenenä yksi edustaja, jonka piirin klubit valitsevat tämän artiklan kohtien 9.060, 9.070 ja 9.080 mukaisesti. Piiriin kuulumaton klubi valitsee edustajakseen sopivan piirin edustajan. Edustaja on äänivaltainen jäsen.

9.010.2. Puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja parlamentaarikko.

Puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja parlamentaarikon valitsee tuleva presidentti valtuuskuntaa välittömästi edeltävänä vuonna ja toimikausi kestää kolme vuotta tai siihen saakka, kun seuraaja on valittu. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat äänioikeutta vailla olevia jäseniä, mutta puheenjohtajana toimiva voi äänestää ja ratkaista äänestyksen silloin, kun äänet ovat menneet tasan.

9.010.3. Järjestysmuoto- ja sääntökomitea.

Järjestysmuoto- ja sääntökomitean puheenjohtaja ja jäsenet ovat äänioikeutta vailla olevia jäseniä ja toimivat valtuuskunnan työvaliokunnassa. Heidän tehtävänsä ja vastuunsa on määrätty alakohdissa 9.140.1. ja 9.140.2.

9.010.4. Presidentti, tuleva presidentti, hallituksen jäsenet ja pääsihteeri.

Presidentti, tuleva presidentti, muut hallituksen jäsenet ja pääsihteeri ovat valtuuskunnan äänioikeutta vailla olevia jäseniä.

9.010.5. Entiset presidentit.

Kaikki RI:n entiset presidentit ovat valtuuskunnan äänioikeutta vailla olevia jäseniä.

9.010.6. Säätiön hallituksen jäsenet.

Yksi Rotarysäätiön hallituksen valitsema Säätiön hallituksen jäsen on valtuuskunnan äänioikeutta vailla oleva jäsen.

9.010.7. Riippumattomat jäsenet.

Valtuuskunnassa saa olla kolmekin riippumatonta, äänioikeutta vailla olevaa jäsentä, jos RI:n presidentti nimeää nämä jäsenet. Tällaisilla riippumattomilla jäsenillä on myöhemmin kohdassa 9.110. määrätty tehtävät ja vastuut ja he toimivat valtuuskunnan puheenjohtajan johtamina.

9.020. Valtuuskunnan äänivaltaisen jäsenen kelpoisuusvaatimukset.

9.020.1. Klubin jäsen.

Valtuuskunnan jäsenen tulee olla klubin jäsen.

9.020.2. Entinen toimihenkilö.

Edustajan on täytynyt valintaansa mennessä toimia RI:n toimihenkilönä täyden toimikauden. Kuitenkin kuvernöörin todistettua, ettei piirissä ole tehtävään käytettävissä ketään RI:n entistä toimihenkilöä, rotari, joka on palvellut vajaan toimikauden kuvernöörinä, tai on piiriin tuleva kuvernööri voidaan RI:n presidentin suostumuksella valita sääntövaltuuskunnan jäseneksi.

9.020.3. Kelpoisuusvaatimukset.

Ollakseen kykenevä palvelemaan valtuuskunnassa, edustajalle on selvitettävä kelpoisuusvaatimukset sekä toimitettava pääsihteerille allekirjoitettu selvitys siitä, että rotari ymmärtää edustajan kelpoisuusvaatimukset, tehtävät ja velvollisuudet. Lisäksi hänen tulee vakuuttaa, että hän on pätevä, halukas ja kykenevä ottamaan vastaan ja suorittamaan tarkasti nämä tehtävät ja velvollisuudet, ja että hän osallistuu kokoukseen sen koko kestoajan ja toimii aktiivisesti valtuuskunnassa.

9.020.4. Ei-vaalikelpoiset.

Valtuuskunnan äänioikeutta vailla olevia jäseniä tai RI:n, piirin tai klubin/klubien täysipäiväisiä paikallisia virkailijoita ei voida valita valtuuskunnan äänivaltaisiksi jäseniksi.

9.030. Piirin valtuuskuntaedustajan tehtävät.

Edustajan tehtävänä on:

- (a) auttaa klubeja valtuuskunnalle tehtävien esitysten laatimisessa;
- (b) keskustella ehdotetuista esityksistä piirikonferenssissa ja muissa piirin tilaisuuksissa;
- (c) perehtyä piirissään vallitseviin rotaryasenteisiin;
- (d) harkita huolellisesti kaikkia valtuuskunnan käsiteltäväksi tullutta lainsäädäntöä ja ponsiehdotuksia sekä tuoda selkeästi esiin mielipiteensä niistä valtuuskunnalle;
- (e) toimia RI:n puolueettomana lainsäätäjänä;
- (f) osallistua valtuuskunnan kokoukseen koko sen kestoajan;
- (g) osallistua valtuuskunnan työhön;
- (h) kokouksen jälkeen selostaa piirinsä klubeille valtuuskunnan kannanottoja; ja
- (i) olla piirin klubien käytettävissä ja auttaa niitä niiden valmistellessa ehdotuksia tuleville valtuuskunnille.

9.040. Edustajien toimikausi.

Edustajien toimikausi alkaa 1.7. valinta vuotta seuraavana vuonna. Jokaisen edustajan toimikausi kestää kolme vuotta tai niin kauan kuin seuraaja on valittu ja hyväksytty.

9.050. Toimihenkilöiden nimeäminen ja tehtävät.

Valtuuskunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, parlamentaarikko ja sihteeri ovat sen toimihenkilöt.

9.050.1. Puheenjohtaja.

Puheenjohtaja johtaa valtuuskunnan kokouksissa puhetta ja hänellä on tehtävät, joista määrätty näissä säännöissä sekä tällaiseen tehtävään yleisesti sovellettavissa menettelytapaohjeissa.

9.050.2. Varapuheenjohtaja.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana tai avustaa puheenjohtajaa tämän ohjeiden mukaan tai tilanteen muuten niin vaatiessa.

9.050.3. *Parlamentaarikko.*

Parlamentaarikko avustaa puheenjohtajaa ja valtuuskuntaa kokousteknisissä asioissa.

9.050.4. *Sihteeri.*

Valtuuskunnan sihteerinä toimii RI:n pääsihteeri, mutta hän voi presidentin suostumuksella asettaa myös jonkun muun toimimaan sihteerinä.

9.060. *Edustajien valinta nimeämiskomiteamenettelyllä.*

9.060.1. *Valinta.*

Edustaja ja varaedustaja sääntövaltuuskuntaan tulisi valita käyttäen nimeämis- komiteamenettelyä. Nimeämiskomiteamenettely, jossa on mahdollisia vastaehdokkaita ja niistä johtuva vaali, tulee suorittaa ja päättää vuonna, joka on kaksi vuotta ennen valtuuskuntaa. Nimeämiskomiteamenettely on samanlainen kuin piirin kuvernöörin nimeämiskomiteamenettely, joka on selostettu kohdassa 14.020, edellyttäen ettei se ole ristiriidassa tämän kohdan kanssa. Edustajakandidaattia ei voi valita nimeämiskomiteaan.

9.060.2. *Nimeämiskomitean jäsenten valintamenettelyn käyttöönoton epäonnistuminen.*

Piirin, joka epäonnistuu nimeämiskomiteamenettelyn käyttöönotossa komitean jäsenten valitsemiseksi, tulee käyttää nimeämiskomiteana kaikkia entisiä kuvernöörejä, jotka ovat kyseisen piirin klubien jäseniä ja jotka ovat kykeneviä ja halukkaita toimimaan siinä. Edustajakandidaattia ei voi valita nimeämiskomiteaan.

9.060.3. *Edustaja eikä varaedustaja pysty ottamaan tehtävää vastaan.*

Siinä tapauksessa, että edustaja eikä varaedustaja pysty ottamaan tehtävää vastaan, kuvernööri voi nimetä jonkun muut vaatimukset täyttävän piirin klubin jäsenen piiriin edustajaksi valtuuskuntaan.

9.070. *Edustajan valinta piirikonferenssissa.*

9.070.1. *Valinta.*

Jos piiri päättää olla käyttämättä nimeämiskomiteamenettelyä, edustaja ja varaedustaja voidaan valita piirikonferenssissa tai RIBI:n tapauksessa piirineuvostossa. Valinnan tulee tapahtua vuonna, joka on kaksi vuotta ennen valtuuskuntaa tai RIBI:n tapauksessa piirineuvoston kokouksessa 1.10. jälkeen kaksi vuotta ennen valtuuskuntaa.

9.070.2. *Ehdollepanot.*

Piirin jokainen klubi voi nimetä jäsenehdokkaaksi sääntövaltuuskuntaan kenen tahansa piirin klubin pätevän jäsenen, joka on halukas ja kykenevä tehtävään. Tällainen nimitys pitää vahvistaa kirjallisesti ja vahvistuksessa tulee olla klubin presidentin ja sihteerin allekirjoitus. Tällainen nimitysesitys on jätettävä kuvernöörille esiteltäväksi piirikonferenssin osanottajille.

9.070.3. *Edustajien ja varaedustajien valinta.*

Annettujen äänten enemmistön saaneesta kandidaatista tulee piirinsä edustaja sääntövaltuuskuntaan sekä ponsiehdotusvaltuuskuntaan. Jos kandidaatteja on vain kaksi, niin siitä, joka ei saa annettujen äänten enemmistöä, tulee varaedustaja ja toimii edustajana vain siinä tapauksessa, että valituksi tullut edustaja ei kykene hoitamaan tehtävää. Jos on enemmän kuin kaksi kandidaattia, äänestys suoritetaan yksinkertaisena siirtoäänestyksenä. Siinä kohdassa siirtoäänestystä, jossa yksi kandidaatti saa enemmistön annetuista

äänistä, niin siitä, jolla on toiseksi suurin äänimäärä, tulee varaedustaja. Jokaisen klubin täytyy nimetä yksi ehdokas, jolle annetaan kaikki äänet. Kaikki äänet klubista, jolla on enemmän kuin yksi ääni, tulee antaa samalle ehdokkaalle. Äänestyksissä, jotka vaativat tai joissa käytetään yksinkertaista siirtoäänestystä kolme tai useamman kandidaatin kohdalla, kaikki äänet sellaisista klubeista, joilla on enemmän kuin yksi ääni, täytyy antaa samaan äänestysjärjestykseen asetetuille ehdokkailla.

9.070.4. Vain yksi edustajakandidaatti.

Jos piirissä on vain yksi ehdokas, ei äänestystä tarvitse suorittaa. Kuvernööri julistaa tällöin ainoan ehdokkaan piirin edustajaksi valtuuskuntiin. Kuvernöörin tulee myös nimittää varae-dustajaksi joku omassa piirissään olevan klubin jäsen, joka täyttää kelpoisuusehdot.

9.070.5. Klubien ehdotukset edustajaksi.

Siinä tapauksessa, että ehdotuksen tekevä klubi ei ole kandidaatin oma klubi, täytyy kandidaatin klubin ilmaista selvästi kirjallisesti suostumuksensa, jotta ehdotus voi tulla hyväksytyksi. Tällainen dokumentti pitää olla sekä klubin presidentin että sihteerin allekirjoittama.

9.080. Edustajien valitseminen postiäänestyksellä.

9.080.1. Hallituksen lupa postiäänestykselle.

Hallitus voi olosuhteiden vaatiessa oikeuttaa piirin valitsemaan edustajan ja varaedustajan valtuuskuntiin postiäänestyksellä. Tällöin kuvernööri lähettää piirin klubien sihteereille virallisen kutsun nimetä ehdokas. Ehdotukset tulee tehdä kirjallisesti presidentin ja sihteerin allekirjoittamina. Niiden tulee saapua kuvernöörille hänen asettamaansa määräpäivään mennessä. Kuvernööri laatii pätevistä ehdokkaista aakkosjärjestyksessä olevan äänestyslistan ja postittaa sen kullekin klubille sekä toimittaa vaalin. Tästä listasta jätetään pois ne kandidaatit, joiden kirjallinen kieltäytyminen on saapunut kuvernöörille hänen määräämänsä päivään mennessä. Jokaisella klubilla on oikeus vähintään yhteen ääneen. Yli 25 jäsenen klubilla on oikeus yhteen lisävalitsijaan jokaista seuraavaa 25 jäsentään tai tämän luvun suurinta osaa kohti. Äänimäärä lasketaan viimeisimmän äänestystä edeltävän puolivuotisraportin jäsenmäärän perusteella. Klubi, jonka jäsenyys RI:ssä hallituksen päätöksellä on keskeytetty, ei ole kuitenkaan oikeutettu osallistumaan äänestykseen. Kuvernööri voi halutessaan nimetä komitean toimittamaan postiäänestyksen edellä mainitulla tavalla.

9.080.2. Valinta postiäänestyksellä.

Piiri voi piirikonferenssissaan läsnä olevien valitsijoiden yksinkertaisella ääntenenemmistöllä päättää piirin klubien edustajan ja varaedustajan valitsemisesta valtuuskuntiin postiäänestyksellä. Postiäänestys on tällöin toimitettava tätä piirikonferenssia seuraa-vassa kuussa. Postiäänestys toimitetaan alakohdassa .

9.080.1. mainitulla tavalla.

9.080.3. Klubien ehdotukset edustajaksi.

Siinä tapauksessa, että ehdotuksen tekevä klubi ei ole kandidaatin oma klubi, täytyy kandidaatin klubin ilmaista selvästi kirjallisesti suostumuksensa, jotta ehdotus voi tulla hyväksytyksi. Tällainen dokumentti pitää olla sekä klubin presidentin että sihteerin allekirjoittama.

9.090. Ilmoitus.

9.090.1. Ilmoitus edustajasta pääsihteerille.

Kuvernöörin tulee ilmoittaa piirinsä klubien edustajan ja tämän varaedustajan nimet pääsihteerille välittömästi heidän tultuaan valituiksi valtuuskuntiin.

9.090.2. Edustajien nimien julkistaminen.

Pääsihteerin tulee vähintään 30 päivää ennen kunkin valtuuskunnan kokousta julkistaa niiden edustajien nimet, jotka kuvernöörit ovat hänelle ilmoittaneet.

9.090.3. Puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja parlamentaarikon nimien ilmoittaminen.

Pääsihteerin tulee ilmoittaa kaikille klubeille puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja parlamentaarikon nimet.

9.100. Valtakirjakomitea.

Presidentti asettaa valtakirjakomitean, joka kokoontuu ennen valtuuskunnan kokousta ja tarkastaa sekä varustaa tarkastusmerkinnällä valtakirjat. Valtuuskunta voi valvoa valtakirjakomitean päätöksiä.

9.110. Riippumattomat jäsenet.

Välittömästi pääsihteerin julkistettua lainsäädäntöehdotukset sääntövaltuuskunnan puheenjohtajan tulee osoittaa kullekin riippumattomalle jäsenelle ne ehdotukset, joihin tämän tulee erityisesti perehtyä. Riippumattoman jäsenen tehtävänä on helpottaa lainsäädäntöehdotuksen käsittelyä ja kertoa valtuuskunnalla niistä kannanotoista esityksen puolesta tai sitä vastaan, jotka eivät ole tulleet riittävästi esille keskustelun kuluessa.

9.120. Valtuuskunnan päätösvaltaisuus.

Puolet kunkin valtuuskunnan äänivaltaisista jäsenistä muodostaa päätösvaltaisen jäsenluvon. Jokainen äänivaltainen jäsen on oikeutettu antamaan yhden äänen jokaisessa äänestettäväksi asetetussa kysymyksessä. Valtuuskunnassa ei voi käyttää äänivaltaa sijaisen välityksellä.

9.130. Valtuuskunnan toiminta.

9.130.1. Menettelytavat.

Jokaisella valtuuskunnalla on oikeus päättää omista menettelytavoistaan kohdan 9.140. mukaisesti.

Ne eivät saa olla ristiriidassa sääntöjen kanssa ja ne ovat voimassa kunnes niitä muutetaan seuraavan sääntövaltuuskunnan kokouksessa. Kukin Ponsiehdotusvaltuuskunta toimii valtuuskunnan työvaliokunnan hyväksymien toimintasääntöjen mukaan.

9.130.2. Valitus.

Kaikista puheenjohtajan päätöksistä voidaan valittaa sääntövaltuuskunnalle. Päätös voidaan kumota valtuuskunnan yksinkertaisella ääntenenemmistöllä.

9.140. Valtuuskunnan työvaliokunta; Järjestysmuoto- ja sääntökomitean tehtävät.

Valtuuskunnan työvaliokunnan muodostavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja järjestysmuoto- ja sääntökomitean jäsenet. Työvaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuskunnan puheenjohtaja.

9.140.1. Valtuuskunnan työvaliokunnan tehtävät.

Työvaliokunnan tulee esittää suosituksia siitä, miten ja missä järjestyksessä valtuuskunnan tulisi käsitellä sille tulleet lainsäädäntöehdotukset ja se hyväksyy Ponsiesitysvaltuuskunnan ehdotusten käsittelytavan ja -järjestyksen. Komitean tai valtuuskunnan tulee tarvittaessa ehdottaa valtuuskunnalle korjauksia lainsäädäntö- ja muutosehdotuksissa havaitsemiinsa puutteisiin. Sen tulee tarvittaessa tehdä korjauksia RI:n sääntöjen ja Rotaryklubin järjestysmuodon sanamuotoon tehdäkseen valtuuskunnan hyväksymät sääntömuutokset täysin

ymmärrettäväksi sekä valmistella valtuuskunnalle raportti, josta käy ilmi tehdyt muutokset.

9.140.2. Muita järjestysmuoto- ja sääntökomitean jäsenten tehtäviä.

Järjestysmuoto- ja sääntökomitean tulee tutkia ja hyväksyä kaikkien lainsäädäntöjen tar-koitus- ja vaikutuslausunnot ennen niiden julkistamista. Valtuuskunnan puheenjohtajan tulee heti lainsäädäntöehdotusten julkistamisen jälkeen jakaa ehdotukset järjestysmuoto- ja sääntökomitean jäsenille kullekin omansa. Kunkin jäsenen tulee huolellisesti tutustua kaikkiin hänelle osoitettuihin ehdotuksiin ja olla valmis kertomaan valtuuskunnalle niiden tarkoituksesta, taustasta ja vaikutuksesta sekä mahdollisista puutteista.

9.150. Valtuuskuntien päätökset.

9.150.1. Puheenjohtajan raportti.

Valtuuskunnan puheenjohtajan tulee kymmenen päivän kuluessa sääntövaltuuskunnan ja ponsiehdotusvaltuuskunnan kokouksen päättymisestä antaa pääsihteerille täydellinen raportti sen päätöksistä.

9.150.2. Pääsihteerin raportti.

Pääsihteerin tulee kahden kuukauden kuluessa sääntövaltuuskunnan tai ponsiehdotusvaltuuskunnan kokouksen päättymisestä toimittaa rotaryklubien sihteeireille sen hyväksymis-päätöksiä koskeva raportti. Raportin mukana on lähetettävä lomake, jota käyttäen klubi voi halutessaan ilmoittaa vastustavansa jotakin valtuuskunnan tekemää päätöstä.

9.150.3. Valtuuskunnan päätöksen vastustaminen.

Lomakkeen, jolla klubi ilmoittaa vastustavansa valtuuskunnan hyväksymispäätöstä, tulee olla klubipresidentin allekirjoittama ja se on toimitettava pääsihteerille hänen raportissaan mainitsemansa määräaikaan mennessä. Määräajan tulee olla vähintään kaksi kuukautta raportin postituksesta. Pääsihteerin on tutkittava ja tilastoitava klubeilta asianmukaisesti tulleet valtuuskunnan päätöksiä koskevat vastustavat mielipiteet.

9.150.4. Valtuuskunnan päätöksen peruuttaminen.

Valtuuskunnan päätös peruutetaan, jos klubit, joiden äänimäärät edustavat vähintään 5 % kaikkien klubien yhteenlasketusta äänimäärästä, ilmoittavat asianmukaisella lomakkeella vastustavansa sääntövaltuuskunnan päätöstä.

9.150.5. Klubien postiaanestys.

Jos yksi tai useampia sääntövaltuuskunnan hyväksymistä esityksistä peruutetaan klubien vastustuksen takia, pääsihteerin on laadittava ja lähetettävä äänestyslippu kaikkien klubien sihteeireille kuukauden kuluessa tällaisesta peruutuksesta. Äänestyslipussa kysytään, onko valtuuskunnan päätös peruutettava. Kullakin klubilla on vähintään yksi ääni. Jos klubissa on yli 25 jäsentä, se voi antaa myös yhden lisä-äänien kutakin seuraavaa 25 jäsentään tai tämän luvun pääosaa kohti. Jäsenmäärä saadaan klubin valtuuskunnan kokousta edeltävästä viimeisimmästä puolivuotisraporttiin ilmoitetusta jäsenmäärästä. Klubi, jonka RI:n jäsenyys on keskeytetty, ei ole kuitenkaan oikeutettu osallistumaan äänestykseen. Äänestyslipun, jonka täytyy olla klubin presidentin allekirjoittama, on oltava pääsihteerillä viimeistään äänestyslipussa mainittuna päivänä, jonka täytyy olla vähintään kaksi kuukaut-ta äänestyslippujen postittamisesta.

9.150.6. Äänestyskomitean kokous.

Presidentti nimeää äänestyskomitean, joka kokoontuu presidentin määräämänä aikana ja määräämässä paikassa tarkastamaan ja laskemaan äänestysliput. Äänestyskomitean on

laskettava klubien lähettämät liput kahden viikon kuluessa näiden lippujen vastaanoton määräajasta. Komitean on toimitettava äänestystuloksia koskeva raporttinsa pääsihteerille viiden päivän kuluessa komitean kokouksen päättymisestä.

9.150.7. Äänestyksen tulokset.

Jos sääntövaltuuskunnan päätöstä vastaan on annettu enemmistö äänistä, joihin klubeilla oli oikeus, päätös mitätöidään sen peruuttamispäivästä alkaen. Muussa tapauksessa peruutettu päätös astuu voimaan aivan kuin sitä ei olisi koskaan peruutettu.

9.150.8. Valtuuskunnan päätöksen voimaanastumispäivä.

Valtuuskunnan päätökset astuvat voimaan 1.7. välittömästi valtuuskunnan päättymisen jälkeen, ellei niitä ole alakohdan 9.150.4. mukaisesti peruutettu klubien vastustuksen takia.

9.160. Paikan valinta.

RI:n järjestysmuodon artiklan 10, kohdan 2 mukaan hallituksen on valtuuskunnan kokouspaikkaa valitessaan kaikin tavoin varmistettava, ettei ketään rotaria suljeta pois pelkästään kansallisuutensa takia

9.170. Valtuuskunnan ylimääräinen kokous.

9.170.1. Ilmoitus.

Hallitus voi kutsua koolle ylimääräisen kokouksen RI:n järjestysmuodon artiklan 10, kohdan 5 mukaan. Ilmoitus ylimääräisestä kokouksesta ja siinä käsiteltävistä esityksistä tulee postittaa kuvernööreille viimeistään 60 päivää ennen kokouksen alkua. Kuvernöörin tulee ilmoittaa asiasta edelleen piirinsä klubeille ja toimittaa pääsihteerille mahdollisimman pian tieto siitä, ketkä rotarit tulevat edustamaan hänen piiriään kyseisessä kokouksessa.

9.170.2. Muutosehdotuksen hyväksyminen.

Lainsäädäntöehdotuksen hyväksymistä varten ylimääräisessä valtuuskunnan kokouksessa vaaditaan kahden kolmasosan enemmistö läsnä olevista ja äänestäneistä valtuuskunnan jäsenistä.

9.170.3. Menettelytavat.

Ylimääräistä valtuuskunnan kokousta koskevat samat menettelytavat kuin varsinaista ko-kousta seuraavin poikkeuksin:

9.170.3.1. Päätösraportti.

Alakohdan 9.150.2. edellyttämä päätösraportti tulee toimittaa klubeille 15 päivän kuluessa sen ylimääräisen kokouksen päättymisestä.

9.170.3.2. Päätöksen vastustaminen.

Klubeilla on kaksi kuukautta aikaa ilmaista vastustavansa sääntövaltuuskunnan päätöstä siitä, kun niille on toimitettu selostus sen ylimääräisen kokouksen päätöksistä.

9.170.4. Päätöksen voimaanastuminen.

Ylimääräisen valtuuskunnan päätökset astuvat voimaan kaksi kuukautta sen jälkeen, kun pääsihteerin on toimitettu klubeille valtuuskunnan raportin, edellyttäen ettei pääsihteerille ole tullut mitätöintiin vaadittavaa määrää vastustavia ääniä. Jos klubeilta on tullut vaadittu määrä vastustavia ääniä, päätöksestä pidetään postiaäänestys noudattamalla mahdollisimman tarkkaan kohdassa 9.150. annettuja määräyksiä.

9.180. Väliaikaiset säädökset.

Väli aikaisten säädösten voimassaolo lakkaa, kun niitä ei enää voi soveltaa.

Artikla 10 Kongressi

10.010. Kongressin aika ja paikka.

10.020. Kutsu kongressiin.

10.030. Kongressin toimihenkilöt.

10.040. Kongressiedustajat.

10.050. Kongressiedustajien valtakirjat.

10.060. Riippumattomat edustajat.

10.070. Rekisteröitymismaksu.

10.080. Kongressin päätösvaltaisuus.

10.090. Valtakirjakomitea.

10.100. Valitsijat.

10.110. Äänestyskomitea.

10.120. Toimihenkilöiden valinta.

10.130. Toimihenkilöiden valinta.

10.140. Edustajien istumapaikat.

10.150. Erityisneuvottelut.

10.010. Kongressin aika ja paikka.

Hallitus voi määrätä vuotuisen RI:n kongressin mahdollisen ajan ja paikan aikaisintaan kymmenen vuotta ennen kongressin pitovuotta, minkä jälkeen se voi ryhtyä asianmukaisiin järjestelyihin. Kongressipaikkaa valitessaan hallituksen on kaikin tavoin varmistettava, ettei ketään rotaria suljeta pois pelkästään kansallisuutensa takia.

10.020. Kutsu kongressiin.

Presidentin on annettava ja pääsihteerin postitettava klubeille virallinen kutsu kongressiin vähintään kuusi kuukautta ennen kongressin alkua. Kutsu ylimääräiseen kongressiin on postitettava klubeille vähintään 60 päivää ennen kongressin alkua.

10.030. Kongressin toimihenkilöt.

Kongressin toimihenkilöt ovat RI:n presidentti, tuleva presidentti, varapresidentti, rahastonhoitaja, pääsihteeri sekä kongressikomitean puheenjohtaja ja järjestyksenvalvojat, jotka presidentti nimittää.

10.040. Kongressiedustajat.**10.040.1. Edustajat.**

Edustajien ja varaedustajien, paitsi heidän asiamiestensä, tulee olla edustamiensa klubien jäseniä.

10.040.2. Varaedustajat.

Klubi voi edustajaa valitessaan valita tälle yhden varaedustajan. Jos varaedustajakaan ei voi osallistua, voidaan valita toinen varaedustaja. Varaedustaja on oikeutettu äänestämään vain silloin, kun varsinainen edustaja ei ole läsnä. Klubin varsinaisen edustajan voi korvata toinen varaedustaja, jos ensimmäinen varaedustaja ei ole läsnä. Varaedustajalla on oikeus äänestää samoista esityksistä kuin varsinaisella edustajalla olisi ollut.

10.040.3. Edustajan korvaaminen varaedustajalla.

Varsinaisen edustajan korvaamisesta varaedustajalla on ilmoitettava valtakirja komitealle. Varaedustajan on sitten jatkettava toimintaansa edustajana kongressin loppuun asti. Valtakirjakomitea voi sallia jonkun edustajan korvaamisen varaedustajalla yhden tai useamman istunnon ajaksi, mutta vain siinä tapauksessa, että tämä edustaja on niin kiinteästi kiinni kongressin hallinnollisissa tehtävissä, että hänen on mahdollonta olla läsnä kyseisissä istunnoissa. Tästä vaihdosta on ilmoitettava etukäteen valtakirjakomitealle.

10.040.4. Asiamiehet.

Ellei klubilla ole omaa edustajaa tai varaedustajaa kongressissa, sen tulee nimittää edustajakseen asiamiehen äänestämään puolestaan RI:n järjestysmuodon artiklan 9, kohdan 3(a) mukaisella tavalla. Asiamies voi olla minkä tahansa samassa piirissä toimivan klubin jäsen. Klubi, jota ei ole sijoitettu mihinkään piiriin, saa nimetä asiamieheksi minkä tahansa klubin jäsenen.

10.050. Edustajien valtakirjat.

Edustajan, varaedustajan ja asiamiehen on todistuksena valtuuksistaan esitettävä asianomaisen klubin presidentin ja sihteerin allekirjoittama valtakirja. Kaikki valtakirjat on luovutettava kongressissa valtakirjakomitealle, jotta niiden haltijoilla olisi oikeus äänestää kongressissa edustajina, varaedustajina tai asiamiehinä.

10.060. Riippumattomat edustajat

RI:n toimihenkilöt ja ne entiset presidentit, jotka yhä kuuluvat jäsenenä johonkin rotaryklubiin, ovat riippumattomia edustajia, ja heillä on oikeus antaa yksi ääni jokaisessa kongressissa äänestettäväksi otetussa asiassa.

10.070. Rekisteröitymismaksu.

Jokaisen 16 vuotta täyttäneen henkilön, joka osallistuu kongressiin, on rekisteröidyttävä ja maksettava rekisteröimismaksu, jonka hallitus määrää. Edustaja tai asiamies ei ole oikeutettu äänestämään kongressissa ennen kuin hänen rekisteröitymismaksunsa on maksettu.

10.080. Kongressin päätösvaltaisuus.

10.080.1. Päätösvaltainen jäsenluku.

Edustajat ja asiamiehet, jotka edustavat yhtä kymmenesosaa kaikista klubeista, muodostavat päätösvaltaisen jäsenluvun kongressissa.

10.080.2. Kongressi vailla päätösvaltaa.

Jos kysymys päätösvaltaisuudesta esitetään kongressin täysistunnossa ja kokouksen todetaan olevan vailla päätösvaltaa, mitään äänestystä ei voida suorittaa, vaan puheenjohtajan on lykättävä asian käsittely korkeintaan puolen päivän ajaksi. Tämän määräajan kuluttua umpeen kongressi voi ottaa käsiteltäväkseen asioita, jotka sille on asianmukaisesti esitetty huolimatta päätösvaltaisuuden puuttumisesta.

10.090. Valtakirjakomitea.

Presidentin tulee ennen kongressin päättymistä nimetä vähintään viisi jäsentä käsittävä valtakirjakomitea.

10.100. Valitsijat.

Asianmukaisesti valtuutetut edustajat, asiamiehet ja riippumattomat jäsenet muodostavat

kongressin äänestäjäkunnan ja toimivat valitsijoina.

10.110. Äänestyskomitea.

10.110.1. Nimeäminen ja tehtävät.

Presidentti nimeää jokaisessa kongressissa valitsijoiden joukosta äänestyskomitean. Komitean tehtävänä on hoitaa kaikki äänestykseen liittyvät järjestelyt kuten äänestyslippujen jaon ja ääntenlaskennan. Presidentti nimeää tähän komiteaan vähintään viisi jäsentä. Pääsihteeri vastaa äänestyslippujen painattamisesta.

10.110.2. Ilmoitus toimihenkilöiden valitsemisesta.

Presidentti ilmoittaa kongressin ensimmäisessä täysistunnossa valitsijoille toimi- henkilöiden nimeämis- ja valitsemisajan ja -paikan.

10.110.3. Komitean raportti.

Äänestyskomitean on välittömästi tiedotettava kongressille äänestyksen tulos. Tiedotuksen täytyy olla komitean enemmistön allekirjoittama. Puheenjohtajan on säilytettävä kaikki äänestysliput. Raportin tultua hyväksytyksi puheenjohtajan tulee hävittää äänestysliput, ellei kongressi ole antanut toisenlaisia ohjeita.

10.120. Toimihenkilöiden valinta.

10.120.1. Valitsijoiden äänioikeus.

Kullakin valitsijalla on yksi ääni kunkin toimihenkilön valinnassa.

10.120.2. Äänestys.

Toimihenkilöt valitaan suljetulla äänestyksellä. Jos on valittavana useampia kuin kaksi kandidaattia, vaali ratkaistaan yksinkertaisella siirtoäänestyksellä. Jos ehdokkaita on vain yksi, valitsijat voivat huutoäänestyksellä ilmaista pääsihteerille yhteisen kannanottonsa.

10.120.3. Äänten enemmistö.

Ne ehdokkaat, jotka saavat eniten ääniä, julistetaan valituiksi. Tarvittaessa otetaan huomioon myös toiselle ja sitä seuraaville sijoille annetut äänet.

10.120.4. Ehdokkaiden esittely kongressille.

Pääsihteerin tulee esitellä kongressille vaalitoimitusta varten asianmukaisesti nimettyjen RI:n presidentin, hallituksen jäsenten ja kuvernöörien sekä RIBI:n presidentin, varapresidentin ja kunnjarahastonhoitajan nimet

10.130. Kongressin ohjelma.

Kongressissa noudatetaan kongressikomitean laatimaa ja hallituksen hyväksymää työjärjestystä kaikissa kongressin istunnoissa. Ohjelmaan voidaan kongressin aikana tehdä muutoksia kahden kolmasosan enemmistöllä hallituksen äänistä.

10.140. Edustajien istumapaikat.

Jokaiseen täysistuntoon, jossa joudutaan äänestämään, on asianmukaisesti valtuutetuille edustajille kullekin varattava ja varmistettava istumapaikka.

10.150. Erityisneuvottelut.

Kongressin yhteydessä voidaan pitää kokouksia yhden tai useamman osallistujamaan rotareille. Hallitus tai kongressi voi aika ajoin päättää, mikä maa tai mitkä maat kutsutaan

tällaiseen erityisneuvotteluun sekä evästää kongressikomiteaa asiasta. Näissä kokouksissa voidaan käsitellä aiheita, jotka ovat läheisiä näille maille. Presidentti nimeää kokoonkutsujan ja antaa kokouksille menettelytapaohjeet, joiden tulee noudattaa kongressia koskevia sääntöjä siinä määrin kuin on mahdollista. Kokous valitsee kokoonnuttuaan itselleen puheenjohtajan ja sihteerin.

Artikla 11 Toimihenkilöiden nimeämiset ja vaalit – yleiset määräykset

- 11.010.** Pätevin rotari.
- 11.020.** Toimihenkilöiden nimeäminen.
- 11.030.** Kelpoisuusehdot.
- 11.040.** Henkilöt, jotka eivät ole vaalikelpoisia.
- 11.050.** Toimihenkilöiden vaali.
- 11.060.** Vaalikampanja, agitaatio ja ääntenkalastus.
- 11.070.** Vaalitarkkailumenettelyt.

11.010. Pätevin rotari.

Pätevimät rotarit tulee valita palvelemaan RI:n vaaleilla valittuina toimihenkilöinä.

11.020. Toimihenkilöiden nimeäminen.

Ehdokkaita RI:n presidentiksi, hallituksen jäseniksi ja kuvernööreiksi voivat esittää nimeämiskomitea ja klubi.

11.030. Kelpoisuusehdot.

Jokaisen kandidaatin ja ehdokkaan RI:n toimihenkilöiksi täytyy olla asiansa hyvin hoitanut rotaryklubin jäsen.

11.040. Henkilöt, jotka eivät ole vaalikelpoisia.

11.040.1. Nimeämiskomitea.

Ketään nimeämiskomitean jäsenen, varajäsenen tai nimeämiskomitean jäsenkandidaatin vaaliin kirjallisen suostumuksensa antanutta, valittiinpa hänet tai ei, tai valittua kandidaattia, joka myöhemmin eroaa komiteasta, eikä myöskään sellaisen henkilön puolisoa, lasta tai vanhempaa, voida nimetä kyseiseen toimeen sinä vuonna, jona komitea toimii.

11.040.2. RI:n työntekijät.

Piirien, klubien tai RI:n päätoiminen, palkallinen työntekijä ei ole vaalikelpoinen mihinkään RI:n luottamustoimeen pääsihteerin virkaa lukuun ottamatta.

11.050. Toimihenkilöiden vaali.

RI:n toimihenkilöt valitaan vuotuisessa kongressissa kohtien 6.010. ja 10.120. mukaisesti.

11.060. Vaalikampanja, agitaatio ja ääntenkalastus.

Jotta pätevimät rotarit tulisivat valituiksi RI:n vaalilla täytettävään toimeen, kaikenlainen vaikuttaminen vaalimenettelyyn joko positiivisella tai negatiivisella tavalla, harjoittamalla vaalikampanjaa, vaaliagitaatiota, ääntenkalastusta tai muuta tapaa, on kielletty. Rotarit eivät saa kampanjoita, kalastaa ääniä, tehdä vaalityötä eikä mitään muutakaan pyrkiesään vaalilla täytettävään asemaan RI:ssä, eivätkä saa sallia kenenkään muun harjoittavan sitä omasta tai toisen puolesta. Mitään mainoslehtisiä tai muuta aineistoa, kuten sähköiset viestimet ja viestit niillä, ei tule levittää kenenkään rotarin puolesta tai hänen toimestaan klubeille tai klubien jäsenille, paitsi milloin siihen on nimenomaan saatu hallituksen lupa. Jos kandidaatit saavat tietoonsa, että heidän puolestaan suoritetaan kiellettyä

mainostointimintaa, heidän tulee viipymättä ilmaista paheksumisensa siihen syyllistyneille ja kehottaa heitä lopettamaan kyseinen toiminta.

11.070. Vaalitarkkailumenettelyt.

11.070.1. Kantelu.

RI:n vaalilla täytettävän toimen valintaprosessia tai RI:n vaalin tulosta koskevaa kantelua ei oteta käsiteltäväksi, ellei sitä ole kirjallisesti esittänyt rotaryklubi vähintään viiden muun rotaryklubin tai toimessa oleva RI:n toimihenkilön tukemana. Kaikki kantelut asianmuksien todisteiden kera on toimitettava RI:n pääsihteerille 21 päivän kuluessa vaalituloksen julkistamisesta. Myös presidentin edustaja piiri- tai vyöhykekokouksessa voi tehdä kantelun, jos on riittäviä todisteita rikkomuksesta, ja toimittaa todisteet pääsihteerille. Pääsihteerin tulee toimia kantelun suhteen hallituksen määräämällä tavalla.

11.070.2. Hallituksen harkinta.

Hallituksen tulee asianmukaisesti harkita tehtyä kantelua. Sen tulee tämän jälkeen hylätä kantelu, julistaa kandidaatti epäpäteväksi kyseiseen toimeen tai tuleviin RI:n toimiin tai näihin kaikkiin tai ryhtyä muihin tarpeellisiksi ja oikeudenmukaisiksi katsomiinsa toimenpiteisiin. Kandidaatin epäpäteväksi julistamiseen RI:n hallituksen määrittelemään toimeen ja määrittelemäksi ajaksi vaaditaan kahden kolmasosan ääntenenemmistö. Hallitus voi ryhtyä toimenpiteisiin, joita se pitää kohtuullisina ja oikeutettuina sellaista rotaria kohtaan, joka rikkoo kohdan 11.060. sääntöjä. Hallituksen päätöksestä tulee välittömästi ilmoittaa kaikille osapuolille.

11.070.3. Jostain piiristä tulee toistuvasti vaalia koskevaa kantelua.

Huolimatta muista näiden sääntöjen tai klubin järjestysmuodon kohdista:

- (a) Jos piirin vaalimenettelyistä on tullut enemmän kuin yksi alakohdassa 11.070.1. mainittua kantelua viiden viime vuoden aikana, ja hallitus on hyväksynyt vähintään kaksi valintaa koskevaa kantelua edeltävän viiden vuoden aikana, hallitus voi ryhtyä seuraaviin toimiin, kun sillä on perusteltu syy olettaa, että RI:n sääntö- ja tai vaalikantelumenettelytapoja ei ole noudatettu:
 1. julistetaan ehdokas ja joku tai kaikki kandidaatit vaalikelvottomiksi ja valitaan tehtävään joku piirin klubin jäsenenä oleva valintakriteerit täyttävä henkilö;
 2. erotetaan virasta sellainen henkilö, joka sopimattomalla tavalla vaikuttaa valintaprosessiin tai sekaantuu siihen, ja
 3. ilmoitetaan, että virassa oleva tai entinen RI:n toimihenkilö, joka sopimattomalla tavalla vaikuttaa valintaprosessiin tai sekaantuu siihen, ei enää ole virassa oleva tai entinen RI:n toimihenkilö;
- (b) Jos piirin kuvernööriehdokkaan valinnasta on tullut enemmän kuin kaksi alakohdan 11.070.1. mukaista kantelua viiden viime vuoden aikana, ja hallitus on hyväksynyt vähintään kaksi valintaa koskevaa kantelua edeltävän viiden vuoden aikana, hallitus voi lakkauttaa piirin ja sijoittaa klubit ympäröiviin piireihin. Kohdan 16.010.1. säädökset eivät koske tätä kohtaa.

11.070.4. Kandidaatin antama kampanjoinnin oikeellisuutta koskeva vakuutus.

Kaikkiin määräysten mukaisiin lomakkeisiin, joilla nimetään kandidaatti vaalilla täytettävään toimeen, tulee aina liittyä ehdokkaan allekirjoittama vakuutus siitä, että hän on lukenut, ymmärtää ja hyväksyy näissä säännöissä esitetyt ehdot ja että hän sitoutuu noudattamaan niitä käytännössä.

11.070.5. Vaalitarkkailumenettelyn loppuunsaattaminen.

Rotareiden ja klubien tulee noudattaa ainoastaan RI:n sääntöjen mukaista vaalitarkkailu-

menettelyä, kun asetetaan kyseenalaiseksi vaalikelpoisuus RI:n vaalilla täytettävään toimeen tai RI:n tekemä ratkaisu toimihenkilön vaalissa. Jos kandidaatti tai hänen puolestaan toimiva klubi jättää noudattamatta RI:n vaalitarkkailumenettelyä ja sen sijaan antaa asian ulkopuolisen viranomaisen ratkaistavaksi tai valitsee jonkun muun tavan ratkaista kiista, hänen ehdokkuutensa RI:n toimeen hylätään ja häntä kielletään pyrkimästä tulevaisuudessa mihinkään RI:n vaalilla täytettävään toimeen hallituksen määrittämän ajanjakson aikana. Hallitus voi ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin alakohdan 3.030.4 mukaisesti, mikäli klubi ei noudata vaalitarkkailumenettelyä, ennen kuin se pyytää jotakin Rotaryn ulkopuolista tahoa tai muuta riitojenratkaisujärjestelmää puuttumaan asiaan.

Artikla 12 Presidentin nimeämiset ja vaalit

- 12.010.** Nimeämiset presidentin toimeen.
- 12.020.** Presidentin nimeämiskomitea.
- 12.030.** Presidentin nimeämiskomitean jäsenten vaali.
- 12.040.** Komiteaa koskevat menettelytapaohjeet.
- 12.050.** Ehdokkaan nimeäminen komiteassa.
- 12.060.** Komitean raportti.
- 12.070.** Klubien esittämät lisäehdokkaat.
- 12.080.** Epäselvyydet, joita ei ole ennakoitu kohdassa 12.070.
- 12.090.** Ehdokkuusesitykset Kongressille.
- 12.100.** Postiäänestys.

12.010. *Nimeämiset presidentin toimeen.*

Ketään RI:n entistä presidenttiä tai nykyistä hallituksen jäsentä ei voida nimetä presidentiksi.

12.020. *Presidentin nimeämiskomitea.*

12.020.1. *Komitean kokoonpano.*

Presidentin nimeämiskomiteaan tulee kuulua 17 jäsentä niiltä 34 vyöhykkeeltä, jotka on määrätty RI:n hallituksen jäsenten nimeämistä varten. Nämä jäsenet valitaan seuraavasti:

- (a) Parillisina vuosina ne piirit, joilla on pariton piirinumero, valitsevat jäsenet;
- (b) Parittomina vuosina ne piirit, joilla on parillinen piirinumero, valitsevat jäsenet.

12.020.2. *Jäsen RIBI:n alueelta.*

Klubit, jotka ovat kokonaisuudessaan RIBI:n alueella olevassa vyöhykkeessä, valitsevat tätä vyöhykettä edustavan jäsenen postiäänestyksellä RIBI:n yleisneuvoston määräämällä tavalla ja määräämänä aikana. RIBI:n sihteerin tulee ilmoittaa tällaisen jäsenen nimi pääsihteerille.

12.020.3. *Vyöhykkeellä toimivan klubin jäsen.*

Komitean jäsenen tulee olla edustamallaan vyöhykkeellä toimivan klubin jäsen.

12.020.4. *Vaalikelvottomat.*

Presidentti, tuleva presidentti tai kukaan entinen presidentti eivät ole vaalikelpoisia nimeämiskomiteaan.

12.020.5. *Kelpoisuusehdot.*

Nimeämiskomitean jäsenen tulee olla RI:n hallituksen entinen jäsen. Nimeämiskomitean jäsenkandidaatin tulee jäsenvaalin aikaan olla hallituksen entinen jäsen. Jollei vyöhykkeellä ole ketään entistä hallituksen jäsentä, joka olisi vaalikelpoinen ja käytettävissä, myös entinen kuvernööri on vaali- ja nimityskelpoinen, jos hän on vähintään vuoden ajan palvellut jonkin näiden sääntöjen kohdissa 16.010. 16.020. ja 16.030. mainitun komitean tai Rotarysäätiön hallituksen jäsenenä.

12.030. *Presidentin nimeämiskomitean jäsenten vaali.*

12.030.1. *Ilmoitus vaalikelpoisille kandidaateille.*

1.3. ja 15.3. välillä pääsihteeri postittaa kirjeen kullekin entiselle hallituksen jäsenelle, joka on vaalikelpoinen nimeämiskomitean jäseneksi seuraavan vuoden aikana. Kirjeessä pyydetään niitä entisiä hallituksen jäseniä, jotka ovat halukkaita palvelemaan komitean jäsenenä, ilmoittamaan asiasta pääsihteerille ennen 15.4., laitetaanko heidän nimensä halukkaiden ja kykenevien ehdokkaiden listalle. Jokainen entinen hallituksen jäsen, joka ei vastaa 15.4. mennessä, katsotaan haluttomaksi toimimaan presidentin nimeämiskomitean jäsenenä.

12.030.2. *Vyöhykkeessä yksi vaalikelpoinen entinen hallituksen jäsen.*

Jos joltakin vyöhykkeellä on vain yksi vaalikelpoinen entinen hallituksen jäsen, joka on halukas ja kykenevä palvelemaan, presidentti julistaa tämän entisen hallituksen jäsenen kyseisen vyöhykkeen edustajaksi presidentin nimeämiskomiteaan.

12.030.3. *Vyöhykkeessä useampia vaalikelpoisia entisiä hallituksen jäseniä.*

Mikäli piirissä on useampia vaalikelpoisia entisiä hallituksen jäseniä, jotka ovat halukkaita ja kykeneviä palvelemaan, komitean jäsen ja varajäsen valitaan postiaänestyksellä alla mainitulla tavalla.

12.030.3.1. *Äänestykseen valmistautuminen.*

Pääsihteeri valmistelelee äänestyksen, johon sovelletaan yksinkertaista siirtoäänestystä mikäli mahdollista. Äänestyksessä tulee käydä ilmi kaikkien asianmukaisesti esiteltyjen ehdokkaiden nimet aakosjärjestyksessä.

12.030.3.2. *Äänestyksen toimittaminen.*

Pääsihteeri toimittaa kyseisen vyöhykkeen klubeille 15.5. mennessä äänestyslipun ja kunkin ehdokkaan valokuvan ja henkilötiedot, joista käy ilmi ehdokkaan nimi, rotaryklubin nimi, RI:n toimet ja kansainvälisten komiteoiden jäsenyydet ja palveluvuodet. Äänestyslipussa tulee mainita, että se on palautettava asianmukaisesti täytettynä pääsihteerille RI:n pääkonttoriin 30.6.mennessä.

12.030.4. *Klubiaänestys.*

Jokaisella klubilla on oikeus ainakin yhteen ääneen. Jokainen klubi, jolla on enemmän kuin 25 jäsentä, on oikeutettu yhteen lisä-ääneseen jokaista 25 jäsentä tai sen suurinta osaa kohden. Jäsenluku on äänestystä edeltävän puolivuotiskauden jäsenmaksujen maksupäivänä todettu jäsenistön määrä. Jos klubin jäsenyys RI:ssä on hallituksen päätöksellä keskeytetty, klubi ei ole oikeutettu osallistumaan äänestykseen.

12.030.5. *Äänestyskomitean kokous.*

Presidentin tulee nimetä äänestyskomitea, joka kokoontuu presidentin määräämänä aikana ja määräämässä paikassa tarkastamaan ja laskemaan äänestysliput. Komitean tulee kokoontua viimeistään 10.7. Komitean tulee ilmoittaa äänestystulos pääsihteerille viiden

päivän kuluessa kokouksen päättymisestä.

12.030.6. Jäsenen ja varajäsenen julistaminen.

Kandidaatti, joka on saanut eniten ääniä, julistetaan valituksi nimeämiskomitean jäseneksi. Kandidaatti, joka on saanut tästä piiristä toiseksi eniten ääniä, julistetaan varajäseneksi. Tarvittaessa äänestyksessä otetaan huomioon saadut kakkos-, kolmossijat ja sitä seuraavat sijat. Varajäsen osallistuu nimeämiskomitean työhön vain, jos varsinaiselle jäsenelle sattuu voittamaton este. Jos äänet jollakin vyöhykkeellä menevät tasan, hallitus määrää toisen tasatulokseen ylittäneistä kandidaateista nimeämiskomitean jäseneksi ja toisen varajäseneksi.

12.030.7. Jäsenen paikan jääminen avoimeksi.

Jos komiteassa jää jonkin vyöhykkeen edustajan paikka avoimeksi, uudeksi jäseneksi nimitetään tältä vyöhykkeeltä viimeksi hallituksen jäsenenä toiminut rotari, joka oli vaalikelpoinen 1.1.

12.030.8. Toimikausi.

Komitean toimikausi alkaa 1.7. sinä kalenterivuonna, jona sen jäsenet valitaan. Toimintakausi on yksi vuosi. Jos joku komitean jäsen korvataan varajäsenellä, tämä varajäsen toimii komiteassa sen lopputoimikauden.

12.030.9. Paikan jääminen avoimeksi säännöissä mainitsemattomista syistä.

Jos komiteassa jää jonkun jäsenen paikka avoimeksi syystä, jota edellä ei ole mainittu, hallitus nimeää jäsenen täyttämään tämän avoimeksi jääneen paikan. Tämä jäsen on nimettävä mieluiten jostakin samaan vyöhykkeeseen kuuluvasta klubista, mistä paikka on jäänyt avoimeksi.

12.040. Komiteaa koskevat menettelytapaohjeet.

12.040.1. Komitean jäsenten nimien ilmoittaminen.

Pääsihteerin on ilmoitettava hallitukselle ja klubeille komitean jäsenten nimet kuukauden kuluessa heidän valitsemisestaan.

12.040.2. Puheenjohtajan valinta.

Komitea valitsee kokoonnuttuaan keskuudestaan puheenjohtajan.

12.040.3. Nimien välittäminen komitealle.

Pääsihteerin postittaa jokaisen vuoden 1.5. ja 15.5. välisenä aikana kirjeen kaikille rotareille, jotka olisivat kelpollisia toimimaan presidenttinä. Kirjeessä tiedustellaan, olisivatko he halukkaita presidenttiehdokkaiksi. Heidän tulee lähettää pääsihteerille 30.6. mennessä ilmoitus siitä, haluavatko he nimensä ehdokaslistalle ja ovatko he halukkaita ja kykeneviä palvelemaan. Nimeämiskomitea ei ota huomioon niitä rotareita, jotka eivät vastaa pääsihteerille 30.6. mennessä. Pääsihteerin tulee toimittaa palvelemaan halukkaiden luettelo nimeämiskomitealle ja pyynnöstä rotareille vähintään yksi viikko ennen kuin komitea kokoontuu.

12.050. Ehdokkaan nimeäminen komiteassa.

12.050.1. Tehtävään pätevin rotari.

Komitean kokoontuu ja nimeää presidentin toimeen pätevimmän niistä entisistä hallituksen jäsenistä, jotka ovat ilmoittaneet olevansa halukkaita toimimaan presidenttinä.

12.050.2. Komitean kokous.

Komitean on kokoonnuttava viimeistään 15.8. aikana ja paikassa, jotka hallitus määrää. Kaikille kandidaateille on annettava mahdollisuus tulla haastatelluiksi komiteassa hallituksen päättämällä tavalla.

12.050.3. Päätösvaltaisuus ja äänestys.

Päätösvaltaiseen komiteaan kuuluu kaksitoista jäsentä. Kaikki komitean päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenemmistöllä paitsi komitean valitessa oman presidenttiehdokkaansa, jolloin vähintään kymmenen jäsenen on annettava puoltoäänensä ehdokkaalle.

12.050.4. Presidenttiehdokkuudesta luopuminen ja uuden ehdokkaan valitseminen.

Jos komitean kokouksessa valittu presidenttiehdokas ei voi ottaa tehtävää vastaan tai hän pyytää presidentiltä vapautusta tehtävästä, häntä ei enää voi asettaa ehdolle eikä valita presidentiksi kyseisenä vuonna. Presidentin tulee tuolloin ilmoittaa komitean puheenjohtajalle, että komitean on valittava joku toinen ansioitunut rotari presidenttiehdokkaaksi. Tällöin noudatetaan seuraavaa menettelytapaa:

12.050.4.1. Komitean menettelytavat.

Komitean tulee kokouksessaan valtuuttaa puheenjohtaja toimimaan puolestaan ja ryhtymään välittömästi tällaisen odottamattoman tilanteen vaatimiin toimenpiteisiin.

12.050.4.2. Äänestysmenettely.

Äänestys voi tapahtua postiaänestyksenä tai vastaavaa nopeaa viestintätapaa käyttäen tai lyhyellä varoitusajalla pidettävässä kokouksessa, jonka pidosta päättää hallituksen puolesta RI:n presidentti.

12.050.4.3. Vastaehdokkaat.

Jos nimeämiskomitea joutuu nimeämään muun ehdokkaan kuin edellä tarkoitetun, klubeille on annettava mahdollisuuksien mukaan riittävästi aikaa esittää hallituksen määräysten mukaisesti vastaehdokkaita. Aikarajoituksia lukuun ottamatta vastaehdokkaiden nimeäminen tulee olla sopusoinnussa kohdan 12.070. säädösten kanssa.

12.050.4.4. Tilanteet, joita ei ole ennakoitu säännöissä.

Jos ilmenee tilanne, johon komitea ei ole varautunut, hallituksen tulee päättää menettelytavasta.

12.060. Komitean raportti.

Puheenjohtajan on kymmenen päivän kuluessa komitean kokouksen päättymisestä lähetettävä pääsihteerille klubeille osoitettu allekirjoittamansa raportti. Pääsihteerin on toimitettava jäljennös raportista klubeille niin pian kuin se taloudellisesti on mahdollista mutta viimeistään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut raportin.

12.070. Klubien esittämät lisäehdokkaat.

Nimeämiskomitean valittua ehdokkaansa voidaan vastaehdokkaita nimetä seuraavasti.

12.070.1. Ehdokas, jota on aikaisemmin esitetty ja kannatettu.

Klubilla on oikeus esittää vastaehdokkaaksi jotakin ansioitunutta rotaria, joka on asianmukaisesti ilmoittanut pääsihteerille alakohdan 12.040.3. mukaisesti halustaan tulla nimitetyksi presidentiksi. Esitys vastaehdokkaasta tulee tehdä säännöllisessä kokouksessa tehdyn päätöksen muodossa. Esityksellä tulee olla piirin klubien enemmistön kannatus, joka on

saatu piirikonferenssissa tai postiäänestyksellä. Piirin kuvernööri tulee antaa todistus tästä pääsihteerille. Todistuksen mukana tulee lähettää vastaehdokkaan antama vakuutus siitä, että ehdokas on halukas alistamaan ehdokkuutensa klubien päätettäväksi. Nämä vaatimukset on täytettävä kyseisen vuoden 1.10. mennessä.

12.070.2. Vastaehdokkaista koskeva ilmoitus klubeille.

Heti 1.10. jälkeen pääsihteerin on ilmoitettava klubeille kaikkien vastaehdokkaiden nimet ja toimitettava klubeille lomakkeet, joilla ne voivat halutessaan ilmaista kannattavansa jotakin vastaehdokasta.

12.070.3. Vastaehdokkaista ei ole esitetty.

Jollei yhtään vastaehdokasta ole esitetty, presidentin tulee julistaa komitean nimeämä ehdokas presidenttiehdokkaaksi.

12.070.4. Vastaehdokkaan hyväksyminen.

Jos vastaehdokas on 15.11. mennessä saanut kannatusta vähintään yhdeltä prosentilta klubeista, laskettuna edeltävän 1.7. RI:n jäsentilanteen mukaan, niin, että vähintään puolet puoltoäänistä tulee muiden vyöhykkeiden kuin kilpailevan kandidaatin vyöhykkeen klubeilta, tällaisen ehdokkaan ja nimeämiskomitean ehdokkaan välillä on suoritettava äänestys kohdan 12.100. mukaisella tavalla. Ellei vastaehdokas ole saanut vaadittua kannatusta 15.11. mennessä, presidentin tulee julistaa komitean nimeämä ehdokas presidenttiehdokkaaksi.

12.070.5. Puoltoäänien tarkastaminen.

Alakohdan 11.100.1. mukaisen äänestyskomitean tulee tarkastaa, laskea ja todistaa oikeiksi palautetut puoltoäänilomakkeet ja raportoida niistä presidentille. Jos tämä äänestyskomitea havaitsee, että lomakkeita on tullut riittävä määrä vastaehdokkaan asettamiseksi, mutta jos sillä on perusteltu syy epäillä lomakkeiden aitoutta, sen tulee ilmoittaa asiasta presidentille, jonka tulee pyytää vaalitarkailukomiteaa tutkimaan äänestyslippujen aitous, ennen kuin hän ilmoittaa valinnasta. Kun tutkimus on suoritettu, äänestyskomitea jättää raportin presidentille.

12.080. Epäselvyydet, joita ei ole ennakoitu kohdassa 12.070.

Jos nimeämisasiassa syntyy tilanteita, joita ei ole ennakoitu kohdassa 12.070., hallitus päättää menettelytavasta.

12.090. Ehdokkuusesitykset Kongressille.

12.090.1. Presidenttiehdokkaan esittäminen valintaa varten.

Jos ehdokkaan nimeämiseksi ei ole tarvittu postiäänestystä, pääsihteerin tulee esittää kongressille, että presidentinvaaliin asetetaan rotari, jonka valitsemiskomitea on nimennyt presidenttiehdokkaaksi ja joka ottaisi tehtävän vastaan 1.7. valintaa seuraavana kalenterivuonna.

12.090.2. Tulevan presidentin aseman jääminen avoimeksi.

Tulevan presidentin paikan jäätyä avoimeksi pääsihteerin tulee esittää kongressille valittavaksi uusi ehdokas tähän toimeen. Ehdokas voi olla nimeämiskomitean nimeämä tai jonkin klubin asianmukaisesti esittämä vastaehdokas. Milloin olosuhteet niin vaativat, klubien edustajat voivat kohdan 12.080. mukaisesti esittää vastaehdokkaista kongressin aikana.

12.100. Postiäänestys.

Milloin presidentin valinta tapahtuu postiaänestyksellä, kuten kohdassa 12.070. esitetään, menettely on seuraava:

12.100.1. Äänestyskomitea.

Presidentti nimeää äänestyskomitean valvomaan äänestyksen valmistelua, kokoamaan äänestysliput ja laskemaan klubien antamat äänet.

12.100.2. Äänestyksen toimittaminen.

Pääsihteeri valmistelee äänestyksen, johon sovelletaan tarvittaessa yksinkertaista siirtoäänestystä. Ehdokaslistassa tulee olla nimeämiskomitean valitseman ehdokkaan jälkeen kaikkien asianmukaisesti valittujen ehdokkaiden nimet aakkosjärjestyksessä. Nimeämiskomitean valitseman ehdokkaan nimen yhteydessä tulee selvästi ilmetä, että komitean on hänet valinnut.

12.100.3. Äänestyslippujen postitus.

Klubeille on lähetettävä 15.2. mennessä äänestyslippu, jossa on ehdokkaiden valokuvat ja henkilötiedot. Äänestyslipussa on mainittava, että klubien on palautettava se asianmukaisesti täytettynä äänestyskomitealle RI:n pääkonttoriin 15.4. mennessä.

12.100.4. Klubien äänet.

Jokaisella klubilla on oikeus ainakin yhteen ääneen. Jokainen klubi, jolla on enemmän kuin 25 jäsentä, on oikeutettu yhteen lisääneen kutakin 25 jäsentä tai sen suurinta osaa kohden. Jäsenluku on äänestystä edeltävän puolivuotiskauden jäsenmaksujen maksupäivänä todettu jäsenistön määrä. Jos klubin jäsenyys RI:ssä on hallituksen päätöksellä keskeytetty, klubi ei ole oikeutettu osallistumaan äänestykseen.

12.100.5. Äänestyskomitean kokous.

Äänestyskomitean tulee kokoontua viimeistään 20.4. mennessä presidentin kutsusta hänen määräämässään paikassa ja määräämänään aikana. Komitean tulee tarkastaa ja laskea äänet ja antaa selvitys äänestyksen tuloksesta pääsihteerille viiden päivän kuluessa.

12.100.6. Äänten laskeminen.

Eniten ääniä saanut kandidaatti, kun on tarvittaessa otettu huomioon myös toiselle ja seuraaville sijoille annetut äänet, on ilmoitettava tulleen valituksi tulevaksi presidentiksi.

12.100.7. Tulevan presidentin nimen julkistaminen.

Presidentin tulee ilmoittaa tulevan presidentin nimi viimeistään 25.4.

12.100.8. Tasatulokset äänestyksessä.

Siinä tapauksessa, että äänet menevät tasan postiaänestyksessä ja yksi tasatulokseen päässeistä ehdokkaista on nimeämiskomitean ehdokas, komitean ehdokas julistetaan tulevaksi presidentiksi. Ellei kukaan tasatulokseen päässeistä ehdokkaista ole nimeämiskomitean ehdokas, hallitus valitsee yhden heistä tulevaksi presidentiksi.

Artikla 13 Hallituksen jäsen ehdokkaiden nimeäminen ja vaalit

- 13.010. Hallituksen jäsen ehdokkaiden nimeäminen vyöhykkeittäin.
- 13.020. Hallituksen jäsen ehdokkaan ja sijaisen valinta nimeämiskomiteassa.
- 13.030. Postiaänestys.
- 13.040. RIBI:n toimihenkilö ehdokkaiden nimeäminen

13.010. Hallituksen jäsen ehdokkaiden nimeäminen vyöhykkeittäin

Hallituksen jäsenet nimetään vyöhykkeittäin, kuten alla on esitetty:

13.010.1. Vyöhykkeiden määrä.

Maa- ja metsätalouden osasto on suunnilleen yhtä monta rotaria.

13.010.2. Nimeämisten aikataulu.

Kukin vyöhyke nimeää jäsenen hallitukseen vyöhykkeen klubien jäsenten keskuudesta joka neljäs vuosi hallituksen laatiman aikataulun mukaisesti.

13.010.3. Vyöhykerajat.

Vyöhykkeiden alustavat rajat hyväksyy valtuuskunta ponnella.

13.010.4. Vyöhykerajojen ajoittainen tarkistus.

Hallituksen tulee vähintään joka kahdeksas vuosi tarkistaa vyöhykerajat sen varmistamiseksi, että vyöhykkeet ovat rotareiden lukumäärään nähden suunnilleen yhtä suuret. Hallitus voi tarpeen vaatiessa tehdä väliaikaisia rajatarkistuksia samaa tarkoitusta varten.

13.010.5. Vyöhykkeiden uudelleenjärjestäminen.

Hallitus voi vapaasti järjestellä vyöhykkeitä uudelleen.

13.010.6. Vyöhykkeiden sisäiset alueet.

Hallitus voi muodostaa, muuttaa tai poistaa vyöhykkeiden alueita oikeudenmukaisen vuorottelun varmistamiseksi vyöhykkeen eri osien kesken hallituksen jäsentä valittaessa. Nämä alueet nimeävät hallituksen jäsenet hallituksen laatiman aikataulun mukaisesti. Kullakin alueella tulee olla suunnilleen yhtä paljon rotareita. Hallitus ei saa muodostaa, muuttaa tai poistaa vyöhykkeen alueita ilman vyöhykkeen klubien enemmistön suostumusta paitsi vyöhykkeillä, joihin kuuluu RIBI-alueen klubeja.

13.010.7. Hallituksen jäsen RIBI:n vyöhykkeeltä.

Hallituksen jäsen RIBI:n vyöhykkeeltä tai vyöhykkeen alueelta, joka on kokonaan RIBI-alueella, nimetään vyöhykkeen tai sen alueen klubien toimesta postiaänestyksellä RIBI:n yleisneuvoston määräämällä tavalla ja määräämänä aikana. RIBI:n sihteerin tulee ilmoittaa ehdokkaan nimi pääsihteerille.

13.020. Hallituksen jäsen ehdokkaan ja sijaisen valinta nimeämiskomiteassa.

13.020.1. Nimeämiskomiteamenettelyä koskevat yleiset määräykset.

Hallituksen jäsen ehdokkaat ja sijaiset tulee valita nimeämiskomiteamenettelyllä paitsi kokonaan RIBI:n alueella olevilla vyöhykkeillä tai vyöhykkeen alueilla. Nimeämiskomitea täytyy valita koko vyöhykkeeltä paitsi vyöhykkeiltä, joihin kuuluu RIBI:n alueella olevia ja RIBI:n ulkopuolella olevia piirejä huolimatta näiden sääntöjen määräyksistä ja mahdollisista epävirallisista sopimuksista, jotka saattavat rajoittaa aluetta, jolta ehdokas nimetään. Kuitenkin jos vyöhyke muodostuu kahdesta tai useammasta alueesta, komitean jäsenet on valittava sen alueen tai niiden alueiden piireistä, joista hallituksen jäsen ehdokas on määränimittä. Tällöin edellytetään, että vyöhykkeen kunkin alueen piirien enemmistö hyväksyy piirikonferensseissa tekemillään päätöksillä komitean valinnan kyseisiltä alueilta.

Jotta tämä päätös olisi pätevä, kuvernöörin on viimeistään 1.3. valintaa edeltävänä vuonna

vahvistettava pääsihteerille komitean valintaa koskeva piirin päätös. Sopimus on pätemättömän, jos vyöhykkeen piirejä muutetaan, mutta se on voimassa, ellei vyöhykkeen jonkin alueen piirien enemmistö kumoja sitä piirikonferensseissa tekemillään päätöksillä ja elleivät kuvernöörit vahvista tätä kumoamispäätöstä pääsihteerille.

13.020.2. Nimeämiskomiteamenettelyt vyöhykkeillä, jossa on RIBI:ssä olevia ja RIBI:n ulkopuolella olevia alueita.

Vyöhykkeellä, jossa on kokonaan RIBI:ssä oleva ja RIBI:n ulkopuolella oleva alue, hallituksen jäsenet ja sijaiset valitaan samalla tavalla kuin alueella, joka ei ole RIBI:ssä. RIBI:n ulkopuolisen alueen nimeämiskomitea valitaan ko. alueelta.

13.020.3. Nimeämiskomitean jäsenet.

Nimeämiskomiteaan tulee kuulua yksi jäsen vyöhykkeen tai sen alueen kustakin piiristä. Näiden piirien klubit valitsevat jäsenet alla olevien määräysten mukaisesti. Kunkin jäsenen tulee olla tehtävän ajankohtana entinen kuvernööri, joka on kyseisellä vyöhykkeellä tai sen alueella toimivan klubin jäsen. Jäsenen on myös täytynyt osallistua vähintään kahteen rotaryinstituuttiin vyöhykkeellä, jolta hallituksen jäsen nimitetään ja yhteen kongressiin kolmen vuoden kuluessa ennen toimimista komiteassa. Mikäli piirikonferenssi on hyväksynyt läsnäolleiden ja äänestäneiden klubien valitsijoiden enemmistöäänin ponnin, jolla luovutaan jostain tai kaikista näistä vaatimuksista, voidaan tällainen päätös katsoa koskevan vain seuraavaa nimeämiskomiteaa. Jäsenet valitaan yhdeksi vuodeksi. Presidentti, tuleva presidentti, entinen presidentti, hallituksen jäsen tai entinen hallituksen jäsen ei ole vaalikelpoinen komiteaan. Rotaria, joka on palvellut kahdesti tällaisen komitean jäsenenä, ei voida enää valita uudestaan tehtävään. Kullakin jäsenellä on yksi ääni.

13.020.4. Vaali.

Alakohdissa 13.020.9. ja 13.020.10. olevia määräyksiä lukuun ottamatta nimeämiskomitean jäsen ja varajäsen on valittava nimeämistä edeltävän vuoden piirikonferenssissa. Alakohdissa 12.020.9. ja 12.020.10. olevia määräyksiä lukuun ottamatta nimeämiskomitean jäsen ja varajäsen on valittava nimeämistä edeltävän vuoden piirikonferenssissa.

13.020.5. Ehdokkaudet.

Piirin klubit voivat asettaa klubinsa pätevän jäsenen nimeämiskomitean jäsen ehdokkaaksi, jos tämä jäsen on ilmaissut halukkuutensa toimia ja osoittanut olevansa kykenevä toimimaan nimeämiskomitean jäsenenä. Klubin on kirjallisesti ilmoitettava kuvernöörille ehdollepanosta. Ilmoituksen täytyy olla sekä klubin presidentin että sihteerin allekirjoittama. Tällainen ehdollepano toimitetaan kuvernöörille, jotta hän voi esitellä ehdokkaat klubien valitsijoille piirikonferenssissa. Kukin klubi nimeää yhden valitsijan, joka antaa äänestyksessä kaikki klubin äänet. Klubin, jolla on enemmän kuin yksi ääni, tulee antaa kaikki äänet samalle ehdokkaalle. Äänestyksessä, jossa vaaditaan tai jossa käytetään kolmea tai useampaa ehdokasta koskevaa yksinkertaista siirtoäänestystä, kaikki useampaa ääntä käyttävän klubin kaikki äänet tulee antaa samassa suosituimmuusjärjestyksessä oleville ehdokkaille.

13.020.6. Jäsenet ja varajäsenet.

Äänenemmistön saanut kandidaatti valitaan nimeämiskomitean jäseneksi. Toiseksi eniten ääniä saaneesta kandidaatista tulee varajäsen, josta tulee nimeämiskomitean jäsen vain, jos varsinainen jäsen ei kykene hoitamaan tehtävää.

13.020.7. Ehdokas nimetään nimeämiskomitean jäseneksi.

Äänestystä ei tarvita, jos piirissä on vain yksi ehdokas. Tällaisessa tapauksessa kuvernööri

toteaa tämän ehdokkaan olevan nimeämiskomitean jäsen.

13.020.8. Jäsen ja varajäsen eivät kykene hoitamaan tehtävää.

Ellei jäsen eikä varajäsen kykene hoitamaan tehtävää, kuvernööri voi nimetä piiristä jonkun toisen tehtävään sopivan rotarin nimeämiskomitean jäseneksi.

13.020.9. Nimeämiskomitean jäsenen valinta postiaänestyksellä.

Hallitus voi olosuhteiden niin vaatiessa oikeuttaa piirin valitsemaan nimeämiskomitean jäsenen ja varajäsenen postiaänestyksellä. Tällöin kuvernööri lähettää piirin klubien sihteereille virallisen kehotuksen nimetä piirin klubien ehdokas nimeämiskomitean jäseneksi. Ehdotukset tulee tehdä kirjallisesti presidentin ja sihteerin allekirjoittamina. Niiden tulee saapua kuvernöörille hänen asettamaansa määräpäivään mennessä. Kuvernööri laatii pätevästä ehdokkaista äänestyslistan, nimet aakkosjärjestyksessä, ja postiittaa sen kullekin klubille sekä toimittaa vaalin. Tästä listasta jätetään pois ehdokkaat, joiden kirjallinen pyyntö saada jäädä postiaänestyksestä pois, on saapunut kuvernöörille hänen määräämänsä päivään mennessä. Jokaisella klubilla on vähintään yksi ääni. Ne klubit, joiden jäsenmäärä ylittää 25 jäsentä, saa antaa yhden äänen kutakin 25 jäsentään tai tämän luvun suurinta osaa kohden. Äänimäärä lasketaan viimeisimmän ennen äänestyspäivää annetun puolivuotisraportin jäsenmäärän perusteella. Kuitenkaan sellaisella klubilla, jonka jäsenyys RI:ssä on hallituksen määräyksellä keskeytetty, ei ole oikeutta osallistua äänestykseen. Kuvernööri voi halutessaan nimetä komitean toimittamaan postiaänestyksen edellä mainitulla tavalla.

13.020.10. Vaalit postiaänestyksellä.

Piiri voi piirikonferenssissaan läsnä olevien edustajien yksinkertaisella ääntenenemmistöllä määrätä nimeämiskomitean jäsenen ja varajäsenen valinnan suorittamisesta postiaänestyksellä. Postiaänestys on tällöin toimitettava alakohdan 13.020.9. määräysten mukaisesti ja viimeistään kyseisen vuoden 15.5. mennessä.

13.020.11. Ilmoitus jäsenestä pääsihteerille.

Kuvernöörin tulee ilmoittaa nimeämiskomitean jäsenen ja varajäsenen nimet pääsihteerille heti vaalin jälkeen, viimeistään kyseisen vuoden 1.6. mennessä.

13.020.12. Tilanteet, joista kohdassa 13.020. ei ole annettu menettelyohjeita.

Jos äänestyksen yhteydessä esiintyy tilanteita, joista tässä kohdassa ei ole annettu menettelyohjeita, hallitus päättää, miten on meneteltävä.

13.020.13. Kokouksen koollekutsuja, aika ja paikka, puheenjohtajan valinta.

Viimeistään sen vuoden 15.6., joka edeltää sitä vuotta, jona hallituksen jäsen ja varajäsen nimetään vyöhykkeeltä, hallituksen tulee määrätä nimeämiskomitean koollekutsuja komitean jäsenten joukosta. Hallituksen tulee määrätä myös paikka, jossa kokous pidetään seuraavan syyskuun päivämäärien 15.9. ja 30.9. välillä. Komitean jäsenten tulee valita joukostaan puheenjohtaja kokouksessa.

13.020.14. Klubien ehdotukset nimeämiskomitealle.

Pääsihteerin tulee viimeistään 1.7. ilmoittaa vyöhykkeen tai sen alueen klubeille komitean kokoonpano ja pyytää klubeja nimeämään ehdokkaita hallituksen jäseneksi vyöhykkeeltä tai sen alueelta nimeämiskomitean harkittavaksi. Hänen tulee samalla mainita komitean koollekutsujan osoite, johon ehdotukset tulee lähettää. Ehdotus tehdään hallituksen määräämällä lomakkeella ja sen tulee sisältää tietoja kandidaatin rotarytoiminnasta ja muusta toiminnasta. Mukaan tulee liittää myös tuore valokuva kandidaatista. Ehdotusten on oltava nimeämiskomitealla kokoonkutsujan osoitteessa viimeistään 1.9.

13.020.15. Nimeämiskomitean kokous.

Komitean tulee kokoontua seuraavassa syyskuussa hallituksen määräämässä paikassa ja määräämänä aikana. Kokous on päätösvaltainen jäsenten enemmistön ollessa läsnä. Asiat ratkaistaan enemmistöpäätöksellä. Komitean ehdokasta hallituksen jäseneksi ja sijaisehdokasta valittaessa on puoltoäänien määrä oltava kuitenkin vähintään 60 % komitean jäsenistä. Nimeämiskomitean puheenjohtaja äänestää ehdokkaista ja sijaisehdokkaista, mutta hänellä ei ole oikeutta äänestää komitean muista asioista. Äänten mennessä tasan hän voi kuitenkin antaa ratkaisevan äänen.

13.020.16. Komitea ei pysty tekemään valintaa.

Siinä tapauksessa että nimeämiskomitea hajaantuu eikä kukaan hallitusjäsen ehdokas ei saa nimeämiskomitean jäseniltä vähintään 60%:n kannatusta, tuleva hallitusjäsen valitaan postiaänestyksellä. Tällainen postiaänestys suoritetaan kohdassa 13.030. esitetyllä tavalla ja äänestyksessä on mukana kaikki komitean käsitellyssä olleet ehdokkaat.

13.020.17. Komitean valinnat.

Komitean tulee valita hallituksen jäsen ja sijainen klubien ehdottamien vyöhykkeen tai alueen klubien jäsenten joukosta. Jos näitä ehdotettuja nimiä on vähemmän kuin kolme, komitea voi ottaa vaaliin myös muita ansioituneita rotareita samalta vyöhykkeeltä tai alueelta. Komitean tehtävänä on valita kaikista tarjolla olevista ehdokkaista pätevimmat.

13.020.18. Ilmoitus nimeämiskomitean valinnoista.

Komitean valinnoistaan tekemän ilmoituksen on oltava pääsihteerillä kymmenen päivän kuluessa kokouksen päätyttyä. Pääsihteerin on viimeistään 15.10. ilmoitettava vyöhykkeen klubeille nimeämiskomitean valinnat.

13.020.19. Ehdokas ei voi ottaa tehtävää vastaan.

Jos komitean kokouksessaan valitsema ehdokas hallitukseen ei kykene ottamaan tehtävää vastaan, komitea nimeää automaattisesti ehdokkaaksi aikaisemmin valitun sijaisen.

13.020.20. Vastaehdokkaiden ehdottaminen.

Vyöhykkeen tai sen alueen klubit voivat myös esittää vastaehdokasta. Vastaehdokkaan nimi tulee olla asianmukaisesti esitetty nimeämiskomitealle. Vastaehdokkaan esittämisestä on päätettävä klubin säännöissä kokouksessa. Piirin klubien enemmistön täytyy hyväksyä tällainen esitys. Jos piiri on useamman kuin yhden vyöhykkeen alueella, tämä koskee klubeja sillä piirin alueella, joka kuuluu siihen vyöhykkeeseen, josta ehdokas valitaan. Enemmistön kannatus tulee saavuttaa piirikonferenssissa tai postiaänestyksellä. Kuvernöörin tulee lähettää siitä pääsihteerille todistus. Esityksen mukana on seurattava kyseisen ehdokkaan antama kirjallinen todistus siitä, että hän on halukas ja kykenevä ottamaan tehtävän vastaan, samoin henkilötiedot (hallituksen määräämällä lomakkeella) ja tuore valokuva. Esityksen tulee olla liitteinen pääsihteerillä kyseisen vuoden 1.12. mennessä.

13.020.21. Ilmoitus postiaänestyksellä valitusta hallituksen jäsenehdokkaasta.

Jos pääsihteeri ei 1.12. mennessä ole saanut säädettyjä puoltolauseita, presidentin tulee viimeistään 15.12. julistaa nimeämiskomitean ehdokas valituksi vyöhykkeen hallituksen jäsenehdokkaaksi. Jos pääsihteeri on 1.12. mennessä saanut säädetyt tuetun puoltolauseen, hallituksen jäsen valitaan vastaehdokkaiden ja nimeämiskomitean ehdokkaan kesken suoritettavalla postiaänestyksellä kohdan 13.030. mukaisesti.

13.030. Postiaänestysmenettely.

Kun hallituksen jäsen ehdokas on valittava postiaänestyksellä kohdan 13.020. mukaisesti, menetellään seuraavasti:

13.030.1. Äänestys.

Vyöhykkeen kaikkien klubien tulee osallistua postiaänestykseen paitsi siinä tapauksessa, että nimeämiskomitea on valittava vyöhykkeen alueen piireistä alakohdan 13.020.1. tai 13.020.2. mukaisesti. Tällä vyöhykkeellä osallistuvat äänestykseen vain sen alueen piirien klubit, joita RI:n hallituksen jäsen nimitetään.

13.030.2. Äänestyskomitea.

Presidentti nimeää äänestyskomitean tarkastamaan äänestysliput ja laskemaan äänet.

13.030.3. Äänestyksen toimittaminen.

Pääsihteeri valmistelee äänestyksen, johon sovelletaan tarvittaessa yksinkertaista siirtoäänestystä. Äänestyslipun mukana on oltava hallituksen määräämällä lomakkeella ehdotaneiden klubien toimittama lyhyt selostus kustakin ehdokkaasta. Äänestyslipussa tulee mainita klubien asianmukaisesti esittämien vastaehdokkaiden nimet nimeämiskomitean ehdokkaan nimen jälkeen aakkosjärjestyksessä. Äänestyslipusta on selvästi käytävä ilmi, kuka on nimeämiskomitean valitseman ehdokas.

13.030.4. Äänestyslippujen vastaanottamisen määräaika.

Pääsihteerin tulee postittaa vyöhykkeen tai sen alueen klubeille äänestysliput ehdokkaiden valokuvan ja henkilötietojen kera 31.12. mennessä. Äänestyslipun yhteydessä on mainittava, että se on palautettava asianmukaisesti täytettynä pääsihteerille RI:n pääkonttoriin viimeistään 1.3. mennessä.

13.030.5. Klubin äänet.

Jokaisella klubilla on ainakin yksi ääni. Jokainen klubi, jolla on enemmän kuin 25 jäsentä, on oikeutettu yhteen lisä-ääneen jokaista 25 jäsentä tai sen suurinta osaa kohden. Jäsenluku on äänestystä edeltävän puolivuotiskauden jäsenmaksujen maksupäivänä todettu jäsenmäärä. Jos klubin jäsenyys RI:ssä on hallituksen päätöksellä keskeytetty, klubi ei ole oikeutettu osallistumaan äänestykseen.

13.030.6. Äänestyskomitean kokous ja raportti.

Äänestyskomitea kokoontuu presidentin kutsusta ja hänen määräämässään paikassa ja määräämään aikaan viimeistään 5.3. mennessä tarkastamaan ja laskemaan äänet. Komitean on viiden päivän kuluessa kokouksen päätyttyä vahvistettava pääsihteerille äänestyksen tulos.

13.030.7. Ääntenlasku.

Hallituksen jäsen ehdokkaaksi valitaan eniten ääniä saanut ehdokas. Laskennassa tulee huomioida myös toiselle ja sitä seuraaville sijoille sijoittamiset, kun valitaan sijaisehdokas.

13.030.8. Hallituksen jäsen ehdokkaasta julkistaminen.

Presidentin tulee viimeistään 10.3. ilmoittaa postiaänestyksellä hallituksen jäsen ehdokkaaksi valitun nimi.

13.030.9. Äänten mennessä tasan.

Jos postiaänestyksessä hallituksen jäsen ehdokkaasta äänet menevät tasan toimitetaan toinen postiaänestys. Pääsihteeri valvoo äänestyslippujen valmistusta ja postitusta. Äänestyslippujen tulee sisältää niiden ehdokkaiden nimet, joiden äänet menivät tasan ensimmäisessä postiaänestyksessä. Äänestyslippujen mukana tulee toimittaa näiden

ehdokkaiden henkilötiedot ja valokuvat. Äänestysliput ja muu materiaali tulee postittaa vyöhykkeen tai alueen klubeille 15.3. mennessä. Äänestyslipun yhteydessä on mainittava, että se on palautettava asianmukaisesti täydennettynä pääsihteerille RI:n pääkonttoriin viimeistään seuraavan 1.5. mennessä. Äänestyskomitean tulee kokoontua presidentin kutsusta ja hänen määräämässään paikassa ja määräämänään aikana viimeistään 5.5. mennessä tutkimaan ja laskemaan äänet. Komitean on vahvistettava äänestyksen tulos pääsihteerille viiden päivän kuluessa. Presidentti ilmoittaa viimeistään 10.5. mennessä kaikille vyöhykkeen klubeille, kuka on nimetty hallituksen jäsen ehdokkaaksi.

13.030.10. Jatkoaika.

Hallituksella on oikeus muuttaa tässä kohdassa mainittuja klubeja koskevia määräaikoja, jos se katsoo jonkun vyöhykkeen poikkeuksellisten olosuhteiden tätä vaativan.

13.040. RIBI:n toimihenkilöiden nimeäminen.

Ehdokkaat RIBI:n presidentiksi, varapresidentiksi ja kunnjarahastonhoitajaksi ehdotetaan, esitetään ja nimetään alueen omista säännöissä määrättyllä tavalla..

Artikla 14 Kuvernöörien nimeämiset ja vaalit

14.010. Kuvernööriehdokkaan valitseminen.

14.020. Kuvernööriehdokkaan nimeämismenetelmä.

14.030. Kuvernöörin valitseminen postiaänestyksellä.

14.040. Postiaänestyksen toimittaminen.

14.050. Kuvernööriehdokkaan vahvistaminen.

14.060. Kuvernööriehdokkaan nimeämisen hylkääminen tai lykkääminen.

14.070. Erityisvaalit.

14.010. Kuvernööriehdokkaan valitseminen.

Piirin tulee valita kuvernööriehdokas enintään 36 kk, mutta viimeistään 24 kk ennen tehtävien vastaanottamista. Kun ehdokas valitaan, hänestä aletaan käyttämään nimitystä tuleva kuvernööriehdokas ja nimitystä kuvernööriehdokas 1.7. kaksi vuotta ennen kuvernöörin toimikauden alkua. Hallituksella on oikeus pätevistä syistä pidentää tässä mainittuja määräaikoja. Ehdokas valitaan siinä RI:n kongressissa, joka edeltää sitä vuotta, jolloin hänet koulutetaan kansainvälisessä neuvottelussa. Näin valitut ehdokkaat toimivat yhden vuoden tulevina kuvernööreinä ja astuvat toimeen vaalia seuraavan kalenterivuoden 1.7. mennessä.

14.020. Kuvernööriehdokkaan nimeämismenetelmä.

14.020.1. Kuvernööriehdokkaan valintamenettely.

Lukuun ottamatta RIBI:n piirejä, tulee piirin valita kuvernööriehdokas joko nimeämiskomiteamenettelyllä, kuten jäljempänä on esitetty tai postiaänestyksellä, kuten on selostettu kohdissa 14.030. ja 14.040. Valinta voidaan vaihtoehtoisesti suorittaa piirikonferenssissa, kuten on selostettu alakohdassa 14.020.13. Valintatapa tulee päättää piirikonferenssissa hyväksytyllä ponsiedotuksella, jota enemmistö läsnä olevista klubien virallisista edustajista äänestyksessä kannattaa.

14.020.2. Kuvernöörin nimeämiskomitea.

Niissä piireissä, jotka käyttävät nimeämiskomiteamenettelyä kuvernööriehdokkaan valitsemiseksi, nimeämiskomitean velvollisuutena on parhaan mahdollisen kuvernööriehdokaskandidaatin löytäminen ja esittäminen valittavaksi. Komitean valtuuksista ja komitean jäsenten valitsemistavasta päättää piirin klubien läsnä olevien valitsijoiden enemmistö pii-

riikonferenssissa. Komitean valtuudet eivät saa olla ristiriidassa näiden sääntöjen kanssa.

14.020.3. Nimeämiskomiteamenettelyn käyttöönotto epäonnistuu.

Piirin, joka on valinnut nimeämiskomiteamenettelyn, mutta ei pääse yksimielisyyteen nimeämiskomitean jäsenten valintamenettelystä alakohdan 14.020.2. määräysten mukaisesti, tulee muodostaa nimeämiskomitea viidestä viimeisimmästä entisestä kuvernööristä, jotka ovat yhä piirin klubien jäseniä. Näin muodostetun komitean tulee toimia kohdan 14.020. määräysten mukaisesti. Ellei piirissä ole viittä tällaista entistä kuvernööriä, RI:n presidentti määrää komiteaan muita sopivia rotareita piiristä niin, että jäsenten lukumäärä on viisi.

14.020.4. Klubien ehdotukset kuvernööriksi.

Piirissä, joka valitsee kuvernöoriehdokkaansa nimeämiskomiteamenettelyllä tai piirikonferenssissa, kuvernöörin tulee kehottaa klubeja lähettämään esityksiä kuvernöoriehdokkaaksi. Jos käytetään kuvernöörin nimeämiskomiteamenettelyä, näitä ehdotuksia tulee käsitellä nimeämiskomiteassa edellyttäen, että komitea on saanut ne kuvernöörin määräämään määräpäivään mennessä. Kuvernöörin täytyy toimittaa tällainen kuulutus piirin klubeille viimeistään kaksi kuukautta ennen kyseistä määräämispäivää ja siinä on mainittava osoite, johon esitykset on lähetettävä. Ehdotukset tulee toimittaa klubin säännöllisessä kokouksessa hyväksytyyn päätöksen muodossa. Päätös on oltava klubin sihteerin asiamukaisesti vahvistama. Klubi voi esittää vain yhtä klubinsa omaa jäsentä kuvernöoriehdokaskandidaatiksi

14.020.5. Nimeämiskomitea nimeää parhaan mahdollisen rotarin.

Kuvernöörin nimeämiskomitea ei ole velvollinen rajoittumaan klubien tekemiin ehdotuksiin. Sen tulee nimetä paras mahdollinen saatavissa oleva rotari toimimaan kuvernöörinä.

14.020.6. Ilmoitus nimeämisestä.

Tehtyään valintansa nimeämiskomitean puheenjohtaja ilmoittaa valitun ehdokkaan kuvernöörille 24 tunnin sisällä nimeämiskomitean kokouksen jälkeen. Kuvernööri ilmoittaa sitten piirin klubeille valitun ehdokkaan nimen ja hänen klubinsa 72 tunnin sisällä siitä, kun hän on saanut ilmoituksen valintakomitean puheenjohtajalta. Julkaisemisilmoitus on kuvernöörin piirin klubeille kirjeitse, s-postilla tai faksilla lähetettävä kirjallinen ilmoitus.

14.020.7. Komitea ei kykene valitsemaan ehdokasta.

Siinä tapauksessa, että komitea ei pääse yhteisymmärrykseen kuvernöoriehdokkaasta, kuvernöoriehdokas valitaan kohdassa 14.040. esitetyn mukaisesti postiaänestyksellä. Kuvernöoriehdokas voidaan myös valita nimeämiskomitealle toimitetuista ehdokkaista piirikonferenssissa kohdan 16.050. mukaisesti.

14.020.8. Vastaehdokkaat.

Jokaisella klubilla, joka on ollut toiminnassa vähintään yhden vuoden kyseisen vuoden alkuun mennessä, on oikeus esittää myös vastaehdokas kuvernöoriehdokasvaaliin edellyttäen, että klubi on aiemminkin esittänyt tällaisen ehdokkaan nimeämiskomitealle. Klubi, joka on toiminut alle yhden vuoden kyseisen vuoden alkuun mennessä, voi esittää vastaehdokkaan edellyttäen, että tämä ehdokas on tuon klubin jäsen ja että vastaehdokkaan nimi on esitetty asianmukaisesti nimeämiskomitealle. Vastaehdokkaan nimi tulee lähettää klubin säännöllisessä kokouksessa hyväksytyyn päätöksen mukaisesti. Klubi toimittaa päätöslauselman kuvernöörille hänen määräämään päivään mennessä. Tämä määräpäivä voi olla korkeintaan 14 päivää sen päivän jälkeen, jona kuvernööri on ilmoittanut kuvernöoriehdokkaan valinnasta.

14.020.9. Vastaehdokkaiden puoltaminen.

Kuvernöörin tulee ilmoittaa piirin klubeille RI:n määräämällä lomakkeella yllä mainitulla tavalla ehdotettujen vastaehdokkaiden nimet. Kuvernöörin tulee myös kysyä, puoltaako jokin klubi vastaehdokasta. Klubi, joka halua puolta kilpailevaa ehdotusta tulee lähettää siitä säännöllisessä kokouksessaan hyväksymänsä päätöslauselma. Päätöslauselma tulee lähettää kuvernöörille hänen määräämänsä päivään mennessä. Vain ne vastaehdotukset otetaan harkittavaksi, joita tukee vähintään kymmenen muuta klubia, jotka ovat toimineet vähintään yhden vuoden kyseisen vuoden alusta tai 20 % piirin klubien kokonaismäärästä vuoden alussa. Voimassa on silloin näistä suurempi luku ja vain sellaiset päätöslauselmat, jotka on tehty kuvernöörin määräämällä tavalla säännöllisessä kokouksessa klubin sääntöjen mukaan, ovat päteviä. Klubi saa antaa tukensa vain yhdelle vastaehdokkaalle.

14.020.10. Vastaehdokasta ei ole.

Ellei yhdeltäkään klubilta ole määräpäivään mennessä tullut vastaehdokasta, kuvernöörin tulee julistaa nimeämiskomitean valitsema ehdokas piirin kuvernööriehdokkaaksi. Kuvernöörin tulee 15 päivän kuluessa määräpäivästä ilmoittaa asiasta piirin klubeille.

14.020.11. Vastaehdokkaita on.

Seitsemän päivän kuluessa määräpäivästä, kuvernöörin tulee tiedottaa piirin klubeille, että määräpäivään mennessä on tullut pätevä esitys vastaehdokkaasta. Ilmoituksen tulee sisältää kunkin ehdokkaan nimi ja ansiot, ehdottaneiden ja puoltavien klubien nimet sekä toteamuksen siitä, että ehdokkaista äänestetään joko postiäänestyksessä tai piirikonferenssissa, mikäli ehdokkuus on vielä voimassa kuvernöörin ilmoittamana määräpäivänä.

14.020.12. Päteviä kilpailevia esityksiä ei ole.

Mikäli päteviä kilpailevia esityksiä ei ole tullut, kuvernöörin tulee julistaa nimeämiskomitean valitsema kandidaatti piirinsä kuvernööriehdokkaaksi. Kuvernöörin tulee ilmoittaa asiasta piirin klubeille 15 päivän kuluessa.

14.020.13. Kuvernööriehdokkaasta äänestäminen piirikonferenssissa.

Äänestettäessä piirikonferenssissa noudatetaan mahdollisimman tarkoin postiäänestyksestä annettuja ohjeita. Jos klubilla on enemmän kuin yksi ääni, tulee kaikki äänet antaa samalle ehdokkaalle. Tästä poikkeaminen johtaa klubin äänten mitätöimiseen. Jokainen klubi nimeää yhden valitsijan, joka antaa äänestyksessä kaikki klubin äänet.

14.030. Kuvernöörin valitseminen postiäänestyksellä.

Jos olosuhteet niin vaativat, piiri valitsee kuvernööriehdokkaansa postiäänestyksellä ilman nimeämiskomitean apua, alakohdan 13.020.1. mukaisesti tai jos hallitus on antanut siihen luvan.

14.030.1. Miten toimitaan.

Kuvernöörin tulee postittaa piirinsä klubien sihteereille virallinen kehoitus tehdä esityksiä kuvernööriehdokkaiksi. Kaikkien esitysten täytyy olla kirjallisia ja klubin presidentin ja sihteerin allekirjoittamia. Klubi voi ehdottaa vain yhtä omista jäsenistään kuvernööriehdokkaaksi. Ehdokasesitysten tulee olla kuvernöörillä hänen määräämänsä päivään mennessä. Määräpäivään tulee olla vähintään kuukausi kehotuksen julkaisemisesta. Jos ehdokkaita on vain yksi, äänestystä ei tarvita, vaan kuvernööri julistaa tämän ehdokkaan piirin kuvernööriehdokkaaksi.

14.030.2. Klubien ehdottamia kandidaatteja on kaksi tai enemmän.

Jos kandidaatteja on useampia kuin yksi, kuvernöörin tulee ilmoittaa piirin klubeille

ehdokkaiden nimet ja ansiot ja että kuvernööriehdokas valitaan postiaänestyksellä.

14.040. Postiaänestyksen toimittaminen.

Kuvernöörin tulee laatia yksi äänestyslippu jokaista klubia kohden, josta käy ilmi piirin nimeämiskomitean mahdollisesti nimeämän ehdokkaan nimi ja sen jälkeen aakkosjärjestyksessä kaikkien niiden ehdokkaiden nimet, jotka kuvernööri on saanut määräpäivään mennessä. Jos ehdokkaita on enemmän kuin kaksi, heidän kesken toimitetaan vaali yksinkertaisella siirtoaänestyksellä. Kuvernöörin tulee postittaa klubeille kaikkien äänestyskomitean jäsenten allekirjoittama äänestyslippu, jossa mainitaan, mihin päivään mennessä se on palautettava hänelle täytettynä. Määräpäivän tulee olla aikaisintaan 15 ja viimeistään 30 päivää siitä, kun äänestyslippu postitettiin klubeille.

14.040.1. Klubien äänestys.

Jokaisella klubilla on vähintään yksi ääni. Jokainen klubi, jolla on enemmän kuin 25 jäsentä, on oikeutettu yhteen lisääneeseen jokaista 25 jäsentä tai sen suurinta osaa kohden. Jäsenmäärä on äänestystä edeltävän puolivuotiskauden jäsenmaksujen maksupäivänä todettu jäsenmäärä. Jos klubin jäsenyys RI:ssä on hallituksen päätöksellä keskeytetty, klubi ei ole oikeutettu osallistumaan äänestykseen. Jos klubilla on enemmän kuin yksi ääni, tulee klubin kaikki äänet antaa samalle ehdokkaalle. Sihteerin ja presidentin tulee vahvistaa sen ehdokkaan nimi, jolle klubi on antanut äänensä, ja toimittaa se kuvernöörille suljetussa sitä varten toimitetussa kirjekuoressa.

14.040.2. Äänestyskomitea.

Kuvernöörin tulee päättää ja ilmoittaa, missä ja milloin äänestysliput lasketaan. Hänen tulee nimetä kolme jäsentä käsittävä komitea hoitamaan kokousjärjestelyt sekä tarkastamaan ja laskemaan äänet. Äänestysliput on tarkastettava erillään niiden laskemisesta. Komitean tulee toiminnassaan varmistaa vaalisalaisuuden säilyminen. Ääntenlasku tulee suorittaa niin, että ehdokkaat tai heidän edustajansa voivat halutessaan seurata sitä. Klubien lähettämät postiaänikuoret on avattava ehdokkaiden tai heidän edustajiensa läsnä ollessa.

14.040.3. Ääntenenemmistö tai tasan menneet äänet.

Eniten ääniä saanut ehdokas julistetaan valituksi piirin kuvernööriehdokkaaksi. Jos kumpikin kahdesta ehdokkaasta saa 50 % vaalissa annetuista äänistä ja toinen heistä on nimeämiskomitean ehdokas, julistetaan nimeämiskomitean valitsema ehdokas kuvernööriehdokkaaksi. Jos kumpikaan ei ole nimeämiskomitean ehdokas, valitsee kuvernööri toisen ehdokkaista kuvernööriehdokkaaksi.

14.040.4. Äänestyskomitean raportti.

Äänestyskomitean tulee heti ilmoittaa äänestystulos kuvernöörille, kun joku ehdokkaista on saanut ääntenenemmistön. Raportista tulee ilmetä kunkin ehdokkaan saama äänimäärä. Kuvernööri ilmoittaa sen jälkeen heti tuloksen ehdokkaille. Äänestyskomitean tulee säilyttää äänestysliput 15 päivän ajan siitä, kun ehdokkaille on ilmoitettu äänestystuloksesta. Äänestyslippujen tulee olla klubien tutkittavissa koko tämän ajan. Komitean puheenjohtajan tulee tämän 15 päivän jälkeen hävittää äänestysliput.

14.050. Kuvernööriehdokkaan vahvistaminen.

Kuvernöörin tulee vahvistaa kuvernööriehdokkaan nimi pääsihteerille kymmenen päivän kuluessa siitä, kun hänet on valittu ehdokkaaksi.

14.060. Kuvernööriehdokkaan nimeämisen hylkääminen tai lykkääminen.

14.060.1. Kelpoisuusehdot eivät täyty.

Ellei kuvernööriehdokas täytä asetettuja kelpoisuusehtoja ja vaatimuksia, hänen nimeämisensä tulee hylätä, eikä pääsihteeri esitä häntä valittavaksi kongressissa.

14.060.2. Nimeämisen lykkääminen.

Hallitus voi lykätä nimeämisesitystä, jos sillä on syytä uskoa, ettei ehdokas täytä RI:n säännöissä mainittuja kelpoisuusehtoja siitä huolimatta, että hallitus on saanut ehdokkaan allekirjoittaman vakuutuksen. Asiasta on ilmoitettava kuvernöörille ja nimetyille kuvernööriehdokkaalle, jolle on annettava tilaisuus kuvernöörin ja pääsihteerin välityksellä toimittaa hallitukselle lisäselvityksiä mahdollisuuksistaan täyttää kuvernöörin toimeen liittyvät velvollisuudet. Tutkittuaan kaikki asiaan vaikuttavat seikat ja perehdyttyään myös nimetyin mahdollisesti toimittamiin lisäselvityksiin, hallitus voi joko kumota ehdokkaan nimeämisen kahden kolmasosan enemmistöllä tai hyväksyä sen.

14.060.3. Nimeämisen hylkääminen.

Jos nimeäminen hylätään, pääsihteerin tulee kertoa tästä asianomaisen piirin kuvernöörille. Hänen tulee ilmoittaa myös syy nimeämisen hylkäämiseen. Kuvernöörin tulee tämän jälkeen kertoa asiasta ehdokkaalle. Ajan salliessa kuvernöörin tulee järjestää näiden sääntöjen mukaisella tavalla piirissä postiäänestys, jossa valitaan uusi kuvernööriehdokas. Ellei piiri onnistu valitsemaan pätevää ja hyväksyttävää kuvernööriehdokasta, tällainen ehdokas tulee valita kohdassa 14.070. mainitulla tavalla.

14.070. Erityisvaalit.

Jos piiri jättää nimeämättä kuvernööriehdokkaan tai tämä jostakin syystä tulee vaalikelvottomaksi tai tulee muuten kyvyttömäksi tai haluttomaksi palvelemaan eikä piiri ole valinnut uutta ehdokasta ennen toimihenkilöiden valintaa kongressissa, kuvernöörin tulee aloittaa uudestaan nimeämiskomiteamenettely kohdan 14.020. mukaisesti. Vastaavasti mikäli kuvernööriehdokas on valittu kongressissa, mutta tulee vaalikelvottomaksi tai muuten kyvyttömäksi tai haluttomaksi palvelemaan vähintään kolme kuukautta ennen kansainvälistä neuvottelua, niin kuvernöörin tulee käynnistää uudet vaalit kohdan 14.020. mukaisesti. Kummassakin tapauksessa hallituksen tulee valita näin nimetty rotari tulevaksi kuvernööriksi. Jos tuleva kuvernööri tämän jälkeen tulee hylätyksi, kykenemättömäksi tai haluttomaksi palvelemaan, hallituksen tulee valita kohdan 16.070. mukaisesti kyvykäs rotari täyttämään vapautunut toimi. Kuitenkin mikäli joko tuleva kuvernööri tai kuvernööriehdokas ei kykene tai ei ole halukas palvelemaan kuvernöörinä ja piiri on suorittanut hänen seuraajansa valinnan oikein, niin seuraaja nimitetään automaattisesti avautuneeseen toimeen, mikäli tämä on siihen halukas ja mikäli kongressi tai hallitus on hänet valinnut.

14.070.1. Erityisvaalien erityismääräykset.

Kun kuvernööri aloittaa uudestaan nimeämiskomiteamenettelyn kohdan 14.070. mukaisesti, kuvernöörin ei tarvitse toistaa alakohdan 14.020.4. mukaista menettelyä, ellei edellisen nimeämisprosessin aikana klubeilta ole tullut ehdokasesityksiä.

Artikla 15 Hallinnolliset ryhmät ja hallinnollinen alueellinen yksikkö

15.010. Hallituksen toimivalta.

15.020. Valvonta.

15.030. Hallinnollinen alueellinen yksikkö (RIBI).

15.010. *Hallituksen toimivalta.*

Siellä missä klubit ovat perustetussa piirissä suoraan kuvernöörin valvonnassa, hallitus voi asettaa komiteoita, neuvostoja tai muita elimiä toimimaan kuvernöörin apuna, jos se pitää tätä tarpeellisenä ja hyödyllisenä.

15.020. Valvonta.

Jos hallitus alueella, joka muodostuu useammasta maantieteellisesti vierekkäisestä piiristä, ottaa klubien valvontaa varten käyttöön kuvernöörin valvonnan lisäksi vielä jonkin muun valvontamenetelmän, sen on laadittava sopivaksi katsomansa menettelytapaohjeet. Kyseisten piirien klubien ja kongressin tulee hyväksyä nämä menettelytapaohjeet.

15.030. Hallinnollinen alueellinen yksikkö (RIBI).

RIBI:n alueen klubeja muodostetaan ja johdetaan RI:n hallinnollisena alueellisenä yksikkönä. RIBI:n tulee toimia RI:n sääntövaltuuskunnan hyväksymän oman järjestysmuotonsa mukaan. Sen tulee myös toimia RI:n hallituksen puolesta hyväksyessään uusia klubeja RIBI:n alueella, toimia RI:n piirijakokomiteana ja RI:n talousasioissa sääntöjen määräämällä tavalla ja hallituksen mahdollisen valtuutuksen mukaan.

15.030.1. RIBI:n järjestysmuoto.

RIBI:n järjestysmuodon tulee olla RI:n järjestysmuodon ja sääntöjen hengen ja kirjaimen mukainen. RI:n ja RIBI:n järjestysmuodon ja sääntöjen tulee sisältää yksikön sisäistä hallintoa koskevia erityismääräyksiä.

15.030.2. RIBI:n järjestysmuodon muuttaminen.

RIBI:n järjestysmuodon määräyksiä, jotka koskevat yksikön sisäisen hallinnon toimivaltaa, tarkoitusta ja toimintaa, voi muuttaa vain RIBI:n vuotuinen konferenssi sääntövaltuuskunnan suostumuksella. RI:n ja RIBI:n säännösten säilyttämiseksi yhdenmukaisina niin RI-BI:n säännösten tehdään, muissa kuin sisäiseen hallintoon liittyvissä asioissa, samat muutokset kuin RI:n järjestysmuotoon ja sääntöihin sääntövaltuuskunnan päätöksiä noudattaen.

15.030.3. RIBI:n sääntöjen muuttaminen.

RIBI:n sääntöjä voidaan muuttaa sen järjestysmuodon ja RI:n säännösten määräämällä tavalla. Nämä muutokset eivät saa olla ristiriidassa RIBI:n järjestysmuodon eivätkä RI:n säännösten kanssa.

Artikla 16 Piirit

- 16.010.** Piirin perustaminen.
- 16.020.** Piirin koulutusseminaari.
- 16.030.** Tulevien presidenttien koulutusseminaari (PETS).
- 16.040.** Piirikonferenssi ja piirikokous.
- 16.050.** Äänestäminen konferenssissa ja piirikokouksessa.
- 16.060.** Piirin talous.
- 16.070.** Kuvernööriehdokkaan kelpoisuusehdot.
- 16.080.** Kuvernöörin kelpoisuusehdot.
- 16.090.** Kuvernöörin tehtävät.
- 16.100.** Kuvernöörin tehtävät RIBI:ssä.
- 16.110.** Toimesta erottaminen.
- 16.120.** Piirin postiaänestykset.

16.010. Piirin perustaminen

Hallituksella on oikeus ryhmitellä klubit piireihin. Presidentti julkaisee luettelon piireistä ja niiden rajoista. Tämä päätös tehdään hallituksen johdolla. Hallitus voi sijoittaa e-klubin mihinkä tahansa piiriin.

16.010.1. Rajojen poistaminen tai muuttaminen.

Hallitus voi poistaa tai muuttaa piirirajoja piirissä, jossa on yli 100 klubia tai vähemmän kuin 1 100 rotaria ja tällaisten muutosten yhteydessä hallitus voi siirtää klubeja tällaisesta piiristä naapuripiireihin. Hallitus voi myös yhdistää tällaisia piirejä toisiin piireihin tai jakaa piirejä. Muuten piirin rajamuutoksia ei tehdä, mikäli piirin klubien enemmistö niitä vastustaa. Hallitus voi poistaa tai muuttaa piirirajoja vain neuvoteltuaan ko. kuvernöörin ja klubien kanssa annettuaan niille riittävät mahdollisuudet ottaa kantaa ehdotettuihin muutoksiin. Hallituksen tulee ottaa huomioon maantieteelliset rajat, piirin kasvumahdollisuudet sekä kulttuuriset, taloudelliset, kielelliset ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Hallitus suunnittelee sen, miten tulevaisuudessa perustettavia tai yhdistettäviä piirejä hallinnoidaan, johdetaan ja edustetaan.

16.010.2. Samalla alueella toimivat klubit.

Samassa kaupungissa, kunnassa tai vastaavalla alueella toimivia klubeja ei tule liittää eri piireihin ilman klubien enemmistön suostumusta. Samalla alueella toimivilla klubeilla on oikeus tulla liitetyiksi samaan piiriin, jos klubien enemmistö pyytää tätä hallitukselta. Kun hallitus on saanut tällaisen pyynnön, sen tulee kahden vuoden kuluessa määrätä kaikki ko. alueen klubit kuulumaan samaan piiriin.

16.020. Piirin koulutusseminaari.

Piirin koulutusseminaari, joka voi olla monipiirikoulutusseminaari, on pidettävä vuosittain mieluummin maalisi-, huhti- tai toukokuussa. Sen tarkoituksena on kehittää rotaryklubien johtajia, joilla on tarpeelliset taidot, tiedot ja motivaatio seuraaviin toimintoihin: ylläpitää ja/ tai lisätä klubien jäsenistöä; toteuttaa onnistuneita projekteja, joilla autetaan omaa paikkakuntaa tai paikkakuntia muualla maailmassa; ja tukea Rotarysäätöä osallistumalla sen ohjelmiin ja tukemalla sitä taloudellisesti. Tuleva kuvernööri vastaa piirin koulutusseminaarista. Tuleva kuvernööri johtaa ja valvoo seminaarin suunnittelua. Poikkeustapauksissa RI:n hallitus voi sallia piirin koulutusseminaarin pitämisen muuna kuin yllä mainittuna aikana. Piirin koulutusseminaari on tarkoitettu erityisesti piirin klubien tuleville presidenteille ja niille klubien jäsenille, jotka tuleva presidentti on valinnut toimimaan avaintehtävissä tulevana vuonna.

16.030. Tulevien presidenttien koulutusseminaari (PETS).

PETS, joka voi olla monipiiri-PETS, on tarkoitettu piirin klubien tulevien presidenttien opastamiseksi ja kouluttamiseksi hallituksen määrittelemällä tavalla. Tilaisuus on pidettävä vuosittain, mieluummin helmi- tai maaliskuussa. Tuleva kuvernööri vastaa PETS:stä. Tuleva kuvernööri johtaa ja valvoo, että PETS suunnitellaan ja toteutetaan tulevan kuvernöörin johdolla ja valvonnassa.

16.040. Piirikonferenssi ja piirikokous.

16.040.1. Aika ja paikka.

Piirikonferenssi on pidettävä vuosittain kuvernöörin ja piirin klubien presidenttien enemmistön kesken sovittuna aikana ja sovituksessa paikassa. Valittu ajankohta ei kuitenkaan saa olla sama kuin se, jolloin on piirin koulutusseminaari, kansainvälinen neuvottelu tai kansainvälinen kongressi. Hallitus voi oikeuttaa useamman piirin pitämään piirikonferenssinsä yhdessä. Samoin piiri voi järjestää piirikokouksen kuvernöörin määrittelemässä paikassa hänen määräämäänään aikana lähetettyään asiasta ennakoilmoituksen piiriin kaikille klubeille vähintään 21 päivää aiemmin.

16.040.2. Paikan valinta.

Piirikonferenssia voidaan ryhtyä valmistelemaan, kun piiri on nimennyt kuvernööriehdokkaan ja pääsihteeri on saanut virallisen ilmoituksen siitä. Konferenssin paikka tulee sopia kuvernööriehdokkaan ja klubien istuvien presidenttien enemmistön päätöksellä. Piiri voi hallituksen luvalla myös valita ja hyväksyä piirikonferenssin paikan kuvernööriehdokkaan toimivuudeksi äänestyksessä, johon osallistuvat kuvernööriehdokkaat ja enemmistö samana rotaryvuonna toimivista klubipresidenteistä. Jollei klubi ole vielä valinnut tulevaa presidenttiä, klubin istuvan presidentin tulee äänestää piirikonferenssin paikasta.

16.040.3. Konferenssin ja piirikokouksen päätökset.

Piirikonferenssi ja piirikokous voivat omaa piiriään koskeissa tärkeissä kysymyksissä hyväksyä suosituksia, jotka ovat sopusoinnussa järjestysmuodon ja sääntöjen kanssa sekä hengeltään Rotaryn periaatteiden mukaisia. Piirikonferenssin ja piirikokouksen on otettava käsiteltäväksi kaikki sellaiset asiat, jotka RI:n hallitus on määrännyt käsiteltäväksi. Sekä piirikonferenssi että piirikokous voivat hyväksyä näihin liittyviä ponsiehdotuksia.

16.040.4. Konferenssin sihteeri.

Neuvoteltuaan isäntänä toimivan klubin presidentin kanssa kuvernööri nimeää jonkun rotarin toimimaan piirikonferenssin sihteerinä. Sihteerin tehtävänä on avustaa kuvernööriä konferenssin suunnittelussa ja konferenssin pöytäkirjan laadinnassa.

16.040.5. Konferenssiraportti.

Kuvernöörin tai toimivan puheenjohtajan ja sihteerin on laadittava ja allekirjoitettava konferenssista raportti 30 päivän kuluessa sen päättymisestä. Raportista on lähetettävä kolme kopiota pääsihteerille sekä yksi kopio piirin jokaisen klubin sihteerille.

16.050. Äänestäminen konferenssissa ja piirikokouksessa.

16.050.1. Valitsijat.

Jokaisen piiriin kuuluvan klubin tulee valita, valtuuttaa ja vuotuisen piirikonferenssiin tai piirikokoukseen (jos sellainen järjestetään) lähettää vähintään yksi valitsija. Yli 25 jäsenen klubilla on oikeus yhteen lisävalitsijaan jokaista seuraavaa 25 jäsentään tai tämän luvun suurinta osaa kohti. Toisin sanoen, klubi, jonka jäsenmäärä on enintään 37, on oikeutettu yhteen valitsijaan, jos klubissa on 38–62 jäsentä, se on oikeutettu kahteen ja jos klubissa on 63–87 jäsentä, se on oikeutettu kolmeen valitsijaan, jne. Jäsenmäärä on viimeisimmässä puolivuotisraportissa ennen äänestyspäivää ilmoitettu jäsenmäärä. Klubilla, jonka jäsenyyden RI:n hallitus on keskeyttänyt, ei ole kuitenkaan oikeutta lähettää valitsijoita. Valitsijan on oltava klubin jäsen. Valitsijan on oltava läsnä piirikonferenssissa tai piirikokouksessa voidakseen äänestää.

16.050.2. Äänestysmenettelyt konferenssissa ja piirikokouksessa.

Piirissä toimivan klubin jokaisella asiansa hyvin hoitaneella jäsenellä, joka on läsnä piirikonferenssissa tai piirikokouksessa, on oikeutettu äänestämään kaikissa konferenssin tai piirikokouksen päätettäväksi alistetuissa asioissa paitsi niissä, jotka koskevat kuvernööriehdokkaan valintaa, hallituksen jäsenen nimeämiskomitean jäsenen ja varajäsenen vaalia, kuvernöörin nimeämiskomitean kokoonpanoa ja valtuuksia, piirin klubien edustajan ja varaedustajan valintaa sääntövaltuuskuntaan ja ponsiehdotusvaltuuskuntaan sekä piirimaksun suuruudesta päättämistä. Piirin jokaisella valitsijalla on kuitenkin oikeus vaatia pidettäväksi äänestys mistä tahansa piirikonferenssille tai piirikokoukselle esitetystä asiasta. Tällöin on äänioikeus vain valitsijalla. Kun äänestetään kuvernööriehdokkaan valinnasta, hallituksen jäsenen nimeämiskomitean jäsenen ja varajäsenen valinnasta, kuvernöörin nimeämisko-

mitean kokoonpanosta ja valtuuksista, piirin klubien edustajan ja varaedustajan valinnasta sääntövaltuuskuntaan ja ponsiehdotusvaltuuskuntaan, niin klubit, joilla on enemmän kuin yksi ääni, tulee kaikilla äänillä äänestää samaa kandidaattia tai ehdotusta. Äänestyksissä, joissa tarvitaan tai käytetään yksinkertaista siirtoäänestystä, klubin kaikki äänet on annettava samassa järjestyksessä oleville ehdokkaille.

16.050.3. Asiamiehet.

Klubi voi kuvernöörin suostumuksella nimetä poissaolevan valitsijansa asiamieheksi oman klubinsa tai jonkun toisen samaan piiriin kuuluvan klubin jäsenen. Valtakirjan täytyy olla klubin presidentin ja sihteerin allekirjoittama. Asiamies on oikeutettu äänestämään edustamansa tai edustamiensa poissaolevien valitsijoiden asiamiehenä hänellä mahdollisesti olevien muiden äänioikeuksien lisäksi.

16.060. Piirin talous.

16.060.1. Piirikassa.

Piiri voi piirikonferenssin päätöksellä perustaa "Piirikassaksi" kutsutun rahaston piirin projektien rahoittamiseksi sekä Rotaryn hallinnoimiseksi ja edistämiseksi piirin alueella. Sellainen henkilö, joka ei pysty hoitamaan vaadittuja varainhoitoon liittyviä asioita kuten piirin varojen hallinnointia tai joka ei pysty noudattamaan alakohtaa 16.060.4., ei saa hoitaa mitään RI:n tai piirin tointa ennen kuin varainhoitoa koskevat epäselvyydet on selvitetty piirissä.

16.060.2. Maksujen hyväksyminen.

Piirin jokaisen klubin tulee osallistua Piirikassan rahoittamiseen maksamalla per capita -maksut. Maksun suuruuden määrää joko

- (a) piirineuvottelu, jolloin päätökseen tarvitaan kolme neljäsosaa läsnä olevien tulevien klubipresidenttien äänistä. Milloin tuleva presidentti on Rotaryklubin järjestysmuodon artiklan 10, kohdan 5(c) mukaisesti tulevan kuvernöörin antamalla luvalla vapautettu osallistumasta piirin koulutusseminaariin, tulevan presidentin edustajalla on oikeus äänestää hänen puolestaan, tai piirin tekemän päätöksen mukaan,
- (b) piirikonferenssissa läsnä olevien ja äänestäneiden valitsijoiden enemmistö, tai
- (c) piirin valinnan mukaan tulevien presidenttien koulutusseminaari, jos läsnä olevista tulevista presidenteistä kolme neljäsosaa hyväksyy edellyttäen, että jos tuleva presidentti on saanut tulevalta kuvernööriltä luvan olla poissa Rotaryklubin järjestysmuodon artiklan 13, kohdan 5(c) mukaisesti, tulevan presidentin edustajalla on oikeus äänestää hänen puolestaan.

16.060.3. Per capita -maksut.

Per capita -maksut ovat pakollisia kaikille piirin klubeille. Kuvernöörin tulee kirjallisesti vahvista hallitukselle niiden klubien nimet, jotka eivät ole yli puoleen vuoteen maksaneet per capita -maksujaan. RI:n hallituksen tulee sulkea pois klubi, jolla on erääntyneitä maksuja, järjestön palvelujen piiristä siksi, kunnes se on suorittanut maksunsa.

16.060.4. Vuotuinen tilinpäätös ja toiminnantarkastajien lausunto.

Kuvernöörin tulee toimittaa piirin jokaiselle klubille piirin taloutta koskeva, itsenäisen toiminnantarkastajan tarkastama vuotuinen tilinpäätös ja toiminnantarkastajien lausunto kolmen kuukauden kuluessa toimikautensa päättymisestä. Tilinpäätöksen voi tarkastaa piirikokouksen päätöksen mukaisesti hyväksytty toiminnantarkastaja tai piirin tilintarkastuskomitea. Jos on valittu tilintarkastuskomitea:

- (a) siinä pitää olla vähintään kolme jäsentä;

- (b) kaikkien jäsenten tulee olla aktiivirotareita;
- (c) yhden jäsenen tulee olla entinen kuvernööri tai henkilö, jolla on tilintarkastuskokemusta;
- (d) henkilö ei voi toimia tilintarkastuskomiteassa sinä vuonna, jolloin hän hoitaa jotain seuraavista tehtävistä: kuvernööri, rahastonhoitaja, piirin pankkitilien allekirjoitusoikeuden haltijat ja talouskomitean jäsenet, ja
- (e) piiriin tulee valita jäsenet menettelytavalla, jonka piiri on laatinut.

Vuotuisen tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen tulee sisältää ainakin seuraavat asiat:

- (a) piirin kaikki tulolähteet (RI, Rotarysäätiö, piiri ja klubit);
- (b) piirin varainhankinnan tuotot;
- (c) Rotarysäätiön apurahat ja Rotarysäätiön piirin käyttöön osoitetut varat;
- (d) kaikki piirikomiteoiden varojen käyttö;
- (e) kaikki kuvernöörin ja hänen piirin puolesta suorittamat maksusuoritukset;
- (f) kaikki piirin varojen käyttö, ja
- (g) kuvernöörin RI:ltä saamat varat.

Vuotuinen tilinpäätös tilintarkastuskertomuksineen on esitettävä seuraavassa piirikokouksessa, johon klubeilla on oikeus lähettää edustajansa, keskusteltavaksi ja hyväksyttäväksi edellyttäen, että 30 päivää aikaisemmin on ilmoitettu siitä, että nämä dokumentit tullaan siellä esittämään. Jos tällaista kokousta ei järjestetä, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus tulee esittää seuraavassa piirikonferenssissa käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi. Mikäli tilintarkastuskertomusta ei esittelyn jälkeen hyväksytä, se käsitellään ja hyväksytään kolmen kuukauden kuluessa piirikokouksen päättymisestä seuraavassa piirin kokouksessa, johon kaikilla klubeilla on oikeus lähettää edustajansa ja josta on lähetetty ilmoitus, että tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus tullaan siellä esittämään. Mikäli piirin kokousta ei järjestetä, kuvernöörin tulee järjestää postiaänestys 60 päivän sisällä.

16.070. Kuvernööriehdokkaan kelpoisuusehdot.

Ellei hallitus ole erityisesti toisin päättänyt, kukaan rotari ei voi tulla valituksi kuvernööriehdokkaaksi, ellei hän valintaa suoritettaessa täytä seuraavia kelpoisuusehtoja.

16.070.1. Hyvämaineinen rotari.

Hänen täytyy olla piirissä toimivan klubin hyvämaineinen jäsen.

16.070.2. Rotari, joka täyttää kaikki jäsenyysehdot.

Kyseisen rotarin tulee täyttää kaikki jäsenyysehdot sääntöjen tarkankin tulkinnan mukaan ja hänen tulee edustaa luokitusta, johon ei liity mitään kyseenalaista.

16.070.3. Rotarin kelpoisuus entisenä klubipresidenttinä.

Kyseisen rotarin on täytynyt toimia klubin presidenttinä täyden toimikauden tai jonkun klubin perustajapresidenttinä täyden ajan perustamispäivämäärästä 30.6. asti edellyttäen, että tämä kausi on vähintään kuusi kuukautta.

16.070.4. Rotarin kyky hoitaa kuvernöörin tehtävät.

Kyseisen rotarin täytyy olla halukas, sitoutunut ja kykenevä fyysisesti ja muutoinkin hoitamaan kohdassa 16.090. mainitut kuvernöörin toimeen kuuluvat tehtävät ja velvollisuudet.

16.070.5. Rotarin vakuutus kelpoisuudesta.

Kyseisen rotarin tulee lähettää pääsihteerin kautta RI:lle allekirjoittamansa vakuutus, että hän on perillä säännöissä mainituista kuvernöörin kelpoisuusehdoista, tehtävistä ja velvoitteista. Vakuutukseen tulee sisältyä myös kyseisen rotarin antama lausunto siitä, että hän

katsoo täyttävänsä mainitut ehdot ja että hän on halukas ja kykenevä ottamaan vastaan kuvernöörin tehtävät ja huolehtimaan niistä tunnollisesti.

16.080. Kuvernöörin kelpoisuusehdot.

Ellei hallitus ole myöntänyt kuvernöörille erivapautta, hänen on täytynyt ennen toimeen ryhtymistä osallistua kansainväliseen neuvotteluun koko sen kestoajan, olla yhteensä vähintään seitsemän vuotta yhden tai useamman klubin jäsen ja hänen tulee edelleen täyttää kaikki kohdassa 16.070. mainitut kelpoisuusehdot.

16.090. Kuvernöörin tehtävät.

Kuvernööri on piirissään RI:n toimihenkilö ja toimii hallituksen johdon ja valvonnan alaisena. Hänen velvollisuutenaan on Rotaryn tavoitteen edistäminen piirin klubien toimintaa valvoessaan. Kuvernöörin tulee toimia yhteistoiminnassa piirin ja klubien johtohenkilöiden kanssa ja rohkaista osallistumista hallituksen hyväksymään piirijohtosuunnitelmaan. Kuvernöörin tulee inspiroida ja motivoida piirin klubeja. Kuvernöörin tulee huolehtia jatkuvuudesta piirissä työskentelemällä entisten, nykyisten ja tulevien piirin johtohenkilöiden kanssa klubien tehokkuuden lisäämiseksi.

Kuvernööri vastaa piirissä seuraavista toiminnoista:

- (a) uusien klubien perustaminen;
- (b) olemassa olevien klubien vahvistaminen;
- (c) jäsenlisäyksen edistämien yhteistyössä piirin johtohenkilöiden ja klubipresidenttien kanssa realististen jäsentavoitteiden asettamiseksi piirin kaikille klubille;
- (d) Rotarysäätiön tukeminen osallistumalla sen ohjelmiin ja taloudellisin lahjoituksin;
- (e) hyvien suhteiden edistäminen piirin klubien kesken sekä klubien ja RI:n välillä;
- (f) piirikonferenssin suunnittelu ja johtaminen sekä tulevan kuvernöörin avustaminen tulevien presidenttien koulutustilaisuuden ja piirin koulutusseminaarin valmisteluissa;
- (g) virallisen klubivierailun järjestäminen niin, että hän tapaa klubit yksitellen tai useamman klubin yhteisessä kokouksessa. Vierailut järjestetään pitkin vuotta sellaisena ajankohtana, jona kuvernööri voi parhaiten vaikuttaa seuraaviin asioihin:
 1. kiinnittämään huomiota tärkeisiin rotarykysymyksiin;
 2. kiinnittämään erityishuomiota heikosti toimiviin klubeihin;
 3. innostamaan rotareita osallistumaan palvelutoimintoihin;
 4. varmistamaan, että klubin järjestysmuoto ja säännöt ovat yhdenmukaiset RI:n säännösten kanssa varsinkin sääntövaltuuskunnan kokousten jälkeen, ja
 5. osoittamaan henkilökohtaista tunnustusta piirin ansioituneille rotareille;
- (h) kuukausittaisen kirjeen laatiminen piirin klubien presidenteille ja sihteereille;
- (i) raportointinen viipymättä RI:lle mikäli presidentti tai hallitus sitä pyytää;
- (j) tulevan kuvernöörin informoiminen heti hänen valintansa jälkeen ennen kansainvälistä neuvottelua, piirin klubien koko tilasta ja suositukset klubien vahvistamistoimenpiteiksi;
- (k) sen varmistaminen, että piirin nimitykset ja vaalit on suoritettu RI:n järjestysmuodon, näiden sääntöjen ja RI:n laatimien ohjeiden mukaisesti;
- (l) perehtyminen säännöllisin väliajoin piirissä toimivien rotaryorganisaatioiden toimintaan (Ystävyyssvaihto, intercountry-komiteat, maailmanlaajuiset verkostoryhmitt, jne.);
- (m) piirin arkiston luovuttaminen seuraajalle, ja
- (n) kaikkien muiden RI:n toimihenkilöille kuuluvien tehtävien hoitaminen.

16.100. Kuvernöörin tehtävät RIBI:ssä.

RIBI:ssä kuvernöörin tehtävät suoritetaan tällä alueella vakiintuneen käytännön ja yleisneuvoston ohjeiden ja RIBI:n järjestysmuodon ja sääntöjen mukaan. Kuvernööriin tulee myös viipymättä toimittaa RI:lle presidentin ja pääsihteerin pyytämät raportit ja suorittaa kaikki muut RI:n toimihenkilölle kuuluvat tehtävät piirissään.

16.110. Toimesta erottaminen.

RI:n presidentti voi erottaa kuvernöörin toimestaan, jos hänellä on riittävä syy uskoa, että kuvernööri laiminlyö tehtävänsä ja velvollisuutensa. Tällaisessa tapauksessa presidentin tulee antaa huomautus kyseiselle kuvernöörille ja antaa hänelle tilaisuus 30 päivän kuluessa osoittaa syyt, miksi häntä ei ole syytä erottaa toimestaan. Jos kuvernööri ei ole annetun ajan kuluessa esittänyt presidentin käsityksen mukaan riittäviä syitä, presidentti voi erottaa kuvernöörin toimestaan. Näin erotettua kuvernööriä ei tule pitää entisenä kuvernöörinä.

16.120. Piirin postiaänestykset.

Klubit voivat suorittaa kaikki päätökset tai vaalit, jotka säännöissä määrätään tehtäviksi piirikonferenssissa tai piirin koulutusseminaarissa, käyttäen postiaänestystä. Tällöin tulee noudattaa mahdollisimman tarkkaan kohdan 14.040. mukaista menettelyä.

Artikla 17 Komiteat

- 17.010.** Jäsenmäärä ja toimikausi.
- 17.020.** Jäsenet.
- 17.030.** Kokoukset.
- 17.040.** Erityiskomiteat.
- 17.050.** Toimikausi.
- 17.060.** Komiteoiden sihteeri.
- 17.070.** Päätösvaltaisuus.
- 17.080.** Asioiden hoito viestinnän avulla.
- 17.090.** Toimivalta.
- 17.100.** Jäsenyyskomitea.
- 17.110.** Strategiasuunnittelukomitea.
- 17.120.** Tilintarkastuskomitea.
- 17.130.** Toiminnan valvontakomitea.

17.010. Jäsenmäärä ja toimikausi.

Hallituksen tulee asettaa pysyvät komiteat, joiden toimialana ovat viestintä, järjestysmuoto ja säännöt, kongressit, piirijako, vaalitarkkailua, talousasiat ja Rotaract ja Interact, sekä muita komiteoita silloin, kun se katsoo niiden edistävän RI:n etuja. Pysyvien komiteoiden toimikaudet ja jäsenmäärät ovat seuraavat: (1) viestintäkomitea – kuusi jäsentä, joista kaksi nimitetään joka vuosi kolmen vuoden toimikaudeksi; (2) järjestysmuoto- ja sääntökomitea – kolme jäsentä, joista yksi nimitetään joka vuosi kolmen vuoden toimikaudeksi, paitsi sääntövaltuuskunnan kokoontumisvuonna, jolloin siihen tulee kuulua neljä jäsentä, viimeisimmän jäsenen palvellessa komiteassa neljännen vuoden; (3) kongressikomitea kuusi jäsentä, joista yksi on vuotuisen kongressin isäntäorganisaation puheenjohtaja; (4) piirijakokomitea – kolme jäsentä, joista hallitus nimittää keskuudestaan yhden vuosittain kolmen vuoden toimikaudeksi; (5) vaalitarkkailukomitea – kuusi jäsentä, joista kaksi nimitetään joka vuosi kolmen vuoden toimi-kaudeksi; (6) talouskomitea – kahdeksan jäsentä, joista kuusi toimii komiteassa kolme vuotta – joka vuosi nimitetään kaksi uutta jäsentä ja RI:n rahastonhoitaja ja yksi hallituksen nimittämä hallituksen jäsen, joista kumpikin toimii yhden vuoden ei-äänioikeutettuna jäsenenä; ja (7) rotaract- ja interact-komitea – kuusi jäsentä, joista jokainen toimii komiteassa kolme vuotta – joka vuosi nimitetään kaksi uutta jäsentä lisäksi vähintään kolme rotaract-jäsentä. Pysyviä komiteoita lukuun otta-

matta hallitus päättää komiteoiden jäsenten lukumäärästä ja toimikausista, sekä päättää komiteoiden tehtävistä ja toimivallasta alla olevan kohdan 17.050. mukaisesti. Hallitus päättää komiteoiden tehtävistä ja toimivallasta ja huolehtii, pysyviä komiteoita lukuun ottamatta, komiteoiden työn jatkuvuudesta vuodesta toiseen.

17.020. Jäsenyys.

Ellei näissä säännöissä ole toisin määrätty, presidentti nimittää jäsenet komiteoihin ja niiden mahdollisiin alakomiteoihin neuvoteltuaan hallituksen kanssa. Presidentti nimittää myös komiteoiden ja alakomiteoiden puheenjohtajat. Presidentti on kaikkien RI:n komiteoiden ex officio -jäsen.

17.030. Kokoukset.

Komiteat ja alakomiteat kokoontuvat presidentin määräämänä aikana ja määräämässä paikassa, ja ne kutsutaan kokoon presidentin määräämällä tavalla paitsi milloin näissä säännöissä on toisin määrätty. Komiteat ovat päätösvaltaisia, kun enemmistö niiden jäsenistä on paikalla. Päätösvaltaisessa komiteassa on komiteassa läsnäolevien jäsenten enemmistön päätös komitean tai alakomitean päätös.

17.040. Erityiskomiteat.

Kohdissa 17.010.–17.030. annetut määräykset eivät koske nimeämiskomiteoita eivätkä kohtien 17.100.–17.130. mukaisesti muodostettuja komiteoita.

17.050. Toimikausi.

Kukaan ei saa toimia samassa RI:n komiteassa kolmea vuotta kauempaa, ellei näissä säännöissä ole toisin määrätty. Kolme vuotta jossakin komiteassa toiminut ei ole vaalikelpoinen valittavaksi uudelleen samaan komiteaan. Tämän kohdan määräykset eivät koske minkään komitean ex officio -jäseniä eivätkä ad hoc -komiteoiden jäseniä. Tämän kohdan määräyksistä poiketen presidentti voi nimittää kongressikomitean puheenjohtajaksi rotarin, joka on aikaisemmin ollut kaksi vuotta kongressikomitean jäsenenä vaan ei puheenjohtajana.

17.060. Komiteoiden sihteeri.

Pääsihteeri toimii kaikkien komiteoiden sihteerinä, elleivät nämä säännöt tai hallituksen komiteaa asettaessaan tekemä päätös toisin määrää. Pääsihteeri voi määrätä jonkun toisen henkilön toimimaan sihteerinä.

17.070. Päätösvaltaisuus.

Komitea on päätösvaltainen sen jäsenten enemmistön ollessa läsnä kokouksessa, elleivät nämä säännöt tai hallituksen komiteaa asettaessaan tekemä päätös toisin määrää.

17.080. Asioiden hoito viestinnän avulla.

Komitea voi hoitaa asioita hyödyntäen kaikkia käytettävissä olevia viestintämenetelmiä hallituksen tästä mahdollisesti antamien ohjeiden mukaan, ellei säännöissä ole toisin määrätty.

17.090. Toimivalta.

Kaikkien komiteoiden toiminta ja aktiviteetit ovat hallituksen kontrollissa ja valvonnassa alakohdan 5.040.2. mukaisesti. Kaikkien komiteoiden päätökset on alistettava hallituksen hyväksyttäväksi, paitsi presidentin nimeämiskomitean päätös, kun se on valinnut presidenttiehdokkaan. Hallituksella on kuitenkin toimivalta kaikissa toiminnoissa ja päätöksissä, jotka ovat kohtien 11.060. ja 11.070. määräysten vastaisia.

17.100. Jäsenyysskomitea.

Hallituksen tulee nimittää jäsenyysskomitean, jossa on vähintään 8 kolmeksi vuodeksi valittua jäsentä. Valinta tehdään vuorovuosittain niin, että uudelleenalinta on mahdollinen.

Kohtaa 17.100 koskeva väliaikainen määräys.

Hallitus toimeenpanee sopivaksi katsomallaan tavalla muutoksen kohtaan 17.100., joka hyväksyttiin vuoden 2016 Sääntövaltuuskunnassa seurauksena valtuuskunnan sääntömuutoksesta 16-90.

17.110. Strategiasuunnittelukomitea.

Hallituksen tulee nimetä strategiasuunnittelukomitea, jossa on kahdeksan jäsentä, joista kukaan ei saa olla RI:n tai Rotarysäätiön hallituksen jäsen. Jäsenten toimikausi on neljä vuotta siten että kunakin vuonna nimitetään kaksi jäsentä. Hallitus nimittää neljä jäsentä ja Rotarysäätiön hallitus nimittää toiset neljä jäsentä. RI:n hallitus nimittää vuosittain yhden jäsenen ja Säätiön hallitus nimittää vuosittain yhden jäsenen. Kukaan komitean jäsen ei saa olla entinen presidentti. Jäsenet tulee valita siten, että heillä on sopivasti kokemusta pitkän aikavälin suunnittelusta, RI:n ja/tai Rotarysäätiön ohjelmista ja toiminnosta sekä taloussuunnittelusta. Komitea kokoontuu sellaisina ajankohtina ja sellaisissa paikoissa, joista ilmoittaa ja päättää presidentti tai RI:n hallitus tai Rotarisäätiön hallitus tai sen hallituksen puheenjohtaja. Strategiasuunnittelukomitean tulee kehittää strategiasuunnitelmaa, tehdä siitä suosituksia ja päivityksiä RI:n ja Säätiön hallitusten käsiteltäväksi, kartoittaa rotareiden ja klubien tilannetta vähintään kerran kolmessa vuodessa pystyäkseen tekemään RI:n sekä Säätiön hallituksille strategiasuunnitelmaa koskevia selvityksiä ja suosituksia ja komitean tulee hoitaa myös muita RI:n ja Säätiön hallitusten sille antamia tehtäviä. Komitean puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan nimittävät yhdessä presidentti sekä Säätiön hallituksen puheenjohtaja. Alle kolme vuotta toimineita jäseniä voidaan nimittää uudelleen jäseniksi.

Kohtaa 17.110. koskeva väliaikainen määräys.

Hallitus toimeenpanee sopivaksi katsomallaan tavalla muutoksen kohtaan 17.110., joka hyväksyttiin vuoden 2016 Sääntövaltuuskunnassa seurauksena valtuuskunnan sääntömuutoksesta 16-93.

17.120. Tilintarkastuskomitea.

Hallituksen tulee nimetä tilintarkastuskomitea, joka koostuu seitsemästä jäsenestä, joista jokainen on riippumaton ja talousasioihin perehtynyt. Hallituksessa pitää olla kaksi vuosittain istuvan hallituksen keskuudestaan valitsemaa jäsentä ja yksi Säätiön istuvan hallituksen vuosittain keskuudestaan valitsema jäsen. Tämän lisäksi komiteaa tulee koolua neljä hallituksen nimittämää jäsentä, jotka eivät saa olla RI:n eikä Säätiön hallituksen jäseniä ja joista kukin toimii jäsenenä yhden kuusivuotiskauden. Tilintarkastuskomitea tulee tarkastaa ja raportoida hallitukselle tarpeen mukaan RI:n ja Rotarysäätiön talousraporteista, ulkopuolisesta tilintarkastuksesta, sisäisestä tarkastusjärjestelmästä, sisäisestä tilintarkastuksesta ja muista niihin liittyvistä asioista. Komitean tulee kokoontua enintään kolme kertaa vuodessa sellaisina aikoina ja sellaisissa paikoissa, joista presidentti, hallitus tai komitean puheenjohtaja päättää ja ilmoittaa. Mikäli presidentti tai komitean puheenjohtaja katsovat tarpeelliseksi, komitea voi kokoontua vuoden kuluessa useamminkin heidän määrääminä aikoina ja määräämissään paikoissa. Toiminnan valvontakomitean puheenjohtajan tai hänen nimittämänsä henkilön tulee toimia komitean yhteyshenkilönä. Komitea, joka toimii ainoastaan RI:n hallituksen ja Säätiön hallituksen neuvoa-antavana elimenä, tulee noudattaa sellaisia ohjeita, jotka eivät ole ristiriidassa tämän kohdan määräysten kanssa ja joita voivat antaa RI:n hallitus ja Säätiön hallitus.

Kohtaa 17.120. koskeva väliaikainen määräys.

Voimaantuloajankohdasta 1.7.2016 eteenpäin yksi lisäjäsen, joka ei ole RI:n eikä Säätiön

hallituksen jäsen, toimii jäsenenä kuusivuotiskauden 1.7.2017 lähtien ja toinen samanlainen lisäjäsen toimii jäsenenä kuusivuotiskauden 1.7.2018 lähtien.

17.130. Toiminnan valvontakomitea.

Hallituksen tulee nimetä toiminnan valvontakomitea, joka koostuu kuudesta jäsenestä. Kukin jäsen toimii komiteassa yhden korkeintaan kuusi vuotta kestävästä toimikauden. Joka vuosi valitaan komiteaan yksi jäsen siten, että komiteassa on jatkuvasti kuusi jäsentä. Kukaan komiteajäsenistä ei saa olla RI:n entinen presidentti tai hallituksen tai Rotarysäätiön hallituksen jäsen. Jäsenet on valittava niin, että komiteassa on koke-
musta sekä johtamisesta että johtajuuden kehittämistä ja taloushallinnosta. Komitean tulee kokoontua sellaisina aikoina ja paikoissa, jotka presidentti tai hallitus on päättänyt. Mikäli hallitus tai presidentti pitää tarpeellisena, valvontakomitea voi tarkkailla toiminto-
jen tehokkuutta ja suorituskykyä, toimintatapoja ja hallinnollista käytäntöä sekä tarpeen vaatiessa muitakin toimintoja. Komitea toimii ainoastaan hallituksen neuvoo-antavana elimenä sen antamien ohjeiden mukaan. Komitean toimintamenetelmät eivät saa olla ris-
tiriidassa tämän kohdan määräysten kanssa. Komitea raportoi suoraan koko hallitukselle.

Artikla 18 Talousasiat

18.010. Tilivuosi.

18.020. Klubien raportit.

18.030. Jäsenmaksut.

18.040. Maksupäivä.

18.050. Talousarvio.

18.060. Viiden vuoden talousennuste.

18.070. Tilintarkastus.

18.080. Vuosikertomus.

18.010. Tilivuosi.

RI:n tilivuosi alkaa 1.7. ja päättyy 30.6.

18.020. Klubien raportit.

Klubien tulee raportoida RI:n hallitukselle joka vuosi 1.7. ja 1.1. tai muina hallituksen mää-
räminä päivinä kyseisen päivän jäsenmääränsä.

18.030. Jäsenmaksut.

18.030.1. Per Capita -maksut.

Klubin tulee maksaa RI:lle jokaisesta jäsenestään per capita -maksu seuraavasti: US\$28.00 puolivuotismaksu vuonna 2016-2017, US\$30.00 puolivuotismaksu vuon-
na 2017-2018, US\$32.00 puolivuotismaksu vuonna 2018-2019, ja US\$34.00 puoli-
vuotismaksu vuonna 2019-2020 ja siitä eteenpäin. Maksut eivät muutu ennen kuin
Sääntövaltuuskunta niitä muuttaa.

18.030.2. Lisämaksuja.

Klubin tulee vuosittain maksaa RI:lle jokaisesta jäsenestään 1,00 USD:n tai hallituksen
määräämän maksun suuruisen lisämaksu, jonka tulee olla riittävä seuraavaksi pidettävän
sääntövaltuuskunnan ennakoitujen kustannusten maksamiseksi. Millekään klubille ei ole
määriteltä mitään RI:lle maksettavaa minimisummaa. Jos ylimääräinen valtuuskunnan
kokous kutsutaan koolle, kerätään ylimääräinen per capita -maksu sen kustannusten
maksamiseksi niin pian kuin se kokouksen jälkeen on käytännössä mahdollista. Tällaiset
lisämaksut on pidettävä erillisessä rahastossa, joka on tarkoitettu korvaamaan valtuus-

kunnan kokouksiin osallistuvien edustajien kulut ja valtuuskunnan muut hallinnolliset kulut tavalla, josta hallitus päättää. Hallitus toimittaa klubeille selonteon tuloista ja menoista.

18.030.3. Maksujen tai vähennysten palauttaminen.

Hallitus voi palauttaa klubille oikeudenmukaiseksi katsomansa osan maksuista. Hallitus voi pyynnöstä pienentää klubin per capita -maksuja tai lykätä niiden maksuajankohtaa, mikäli klubin kotipaikkakunta on kärsinyt tuhoja luonnonkatastrofin tai vastaavan seurauksena.

18.030.4. RIBI:n maksamat maksut.

RIBI:n klubien tulee maksaa per capita -maksunsa RI:lle alakohdan 18.030.1. mukaisesti oman aluehallintonsa kautta, joka toimii RI:n puolesta. RIBI pitää itsellään puolet RI:lle maksettavista per capita -maksuista, jotka maksetaan alakohdan 18.030.1 mukaisesti ja tilittää loput maksuista RI:lle.

18.030.5. Jäsenmaksujen suuruuden uudelleenarviointi.

Jos jonkin maan valuutta on niin voimakkaasti aliarvostettu, että tuon maan klubit joutuisivat maksamaan kohtuuttoman suuria summia oman maansa valuutalla RI:lle suoritettavien maksujen kattamiseksi, hallitus voi myöntää alennusta näihin maksuihin.

18.040. Maksupäivä.

18.040.1. Per capita -maksujen eräpäivä.

Alakohdan 18.030.1. mukaiset per capita -maksut tulee maksaa joka vuosi 1.7. ja 1.1. tai muina hallituksen määrääminä eräpäivinä. Alakohdan 18.030.2. mukaiset maksut tulee maksaa 1.7. tai muina hallituksen määrääminä eräpäivinä..

18.040.2. Pro rata -maksut.

Klubin on maksettava jokaisesta jäsenestään, joka on valittu klubin jäseneksi, suhteutettuna per capita -maksun seuraavan puolivuotiskauden alkuun saakka, jolloin per capita -maksut tulee maksaa. Suoritettavan maksun suuruus on kultakin jäsenyyskuukaudelta yksi kahdestoistaosa per capita -maksusta. Pro rata -jäsenmaksua klubin ei kuitenkaan tarvitse maksaa siirto- tai entisestä jäsenestä, kuten on selostettu kohdassa 4.030. Pro rata -jäsenmaksujen eräpäivät ovat 1.7. ja 1.1. Vain sääntövaltuuskunta voi muuttaa maksujen suuruuden.

18.040.3. Valuutta.

Maksut RI:lle on suoritettava US dollareina. Jos tämä on klubille mahdotonta tai epäkäytännöllistä, hallitus voi suostua muun valuutan käyttöön tai maksun lykkäykseen, jos poikkeukselliset olosuhteet tätä vaativat.

18.040.4. Uudet klubit.

Klubin ei tarvitse maksaa jäsenmaksujaan ennen sen jäseneksi hyväksymistä seuraavan puolivuotiskauden alkua, kuten kohdassa 18.040.1. todetaan.

18.050. Talousarvio.

18.050.1. Hallituksen hyväksyntä.

Hallituksen tulee joka vuosi hyväksyä seuraavan tilivuoden talousarvio. Arvioidut kokonaismenot eivät saa ylittää arvioituja kokonaistuloja.

18.050.2. Muutosten tekeminen talousarvioon.

Hallitus voi koska tahansa tehdä muutoksia talousarvioon. Arvioidut kokonaismenot eivät kuitenkaan saa ylittää arvioituja kokonaistuloja.

18.050.3. Talousarvioon merkityt menot.

RI:n pääsihteerin tulee hyväksyä vain sellaisten menot, jotka sisältyvät hallituksen hyväksymään talousarvioon. Pääsihteerin vastuulla on valvoa, että tämän alakohdan määräyksiä noudatetaan.

18.050.4. Menot, jotka ylittävät arvioidut tulot, hätätapaukset ja ennakoimattomat olosuhteet.

Hallitus voi kaikkien jäsentensä kolme neljäsosa enemmistöllä päättää arvioituja tuloja suurempien maksujen suorittamisesta, mutta vain hätätapauksissa ja poikkeuksellisissa oloissa. Hallitus ei kuitenkaan saa hyväksyä sellaisia maksuja, jotka johtavat RI:n nettovarot ylittävään velkaan. Presidentin tulee antaa ylimääräisistä kuluista ja niihin johtaneista olosuhteista yksityiskohtainen selostus 60 päivän kuluessa RI:n toimihenkilöille sekä myös seuraavalle kongressille.

18.050.5. RI:n vuotuisen talousarvion julkistaminen.

RI:n vuotuinen talousarvio, joka on hyväksytty alakohdan 17.050.1. mukaan, julkaistaan hallituksen määräämässä muodossa, ja se on saatettava kaikkien rotaryklubien tietoon viimeistään 30.9. joka rotaryvuosi.

18.050.6. Menot, jotka ylittävät odotetut tuotot; yleinen ylijäämärahasto.

Huolimatta kohdan 18.050.4. määräyksistä ja siinä tapauksessa, että yleinen ylijäämärahasto ylittää tason, joka on suurempi kuin 85 % viimeisen kolmen vuoden korkeimmasta vuosikuluista, hallitus voi kolme neljäsosan äänten enemmistöllä valtuuttaa varojen käytön yli odotettujen tuottojen, lukuun ottamatta menoja, jotka on maksettu yleisestä ylijäämärahastosta, ja vuotuisen kongressin ja sääntövaltuuskunnan omakustannusosuutta. Tämä edellyttää kuitenkin, että tällaiset menot eivät aiheuta ylijäämärahaston vähenevän alle 100 % tästä 85 % tasosta. Presidentin tulee antaa ylimääräisistä kuluista ja niihin johtaneista olosuhteista yksityiskohtainen selostus 60 päivän kuluessa RI:n toimihenkilöille sekä myös seuraavalle kongressille.

18.060. Viiden vuoden talousennuste.**18.060.1. Vuotuinen viiden vuoden talousennusteen läpikäynti.**

Hallituksen tulee joka vuosi käsitellä viiden vuoden talousennustetta, jossa esitetään RI:n kokonaistulojen ja -menojen sekä varojen, velkojen ja rahastojen odotettu kehitys.

18.060.2. Viiden vuoden talousennusteen esittäminen sääntövaltuuskunnalle.

Hallituksen tulee esittää viiden vuoden talousennuste taustatietona valtuuskunnalle anne-
tuille taloutta koskeville esityksille.

18.060.3. Ennustevuosi osuu yhteen sääntövaltuuskunnan kanssa.

Viisivuotiskauden ennusteen ensimmäisen vuoden tulee olla sama kuin valtuuskunnan kokoonumisvuosi.

18.060.4. Viiden vuoden talousennusteen esittäminen Rotaryinstituuteissa.

Hallituksen jäsenen tai sen jonkun muun hallituksen edustajan tulee esittää viiden vuoden ennuste jokaisessa Rotaryinstituutissa keskustelua varten.

18.070. Tilintarkastus.

Hallituksen on huolehdittava siitä, että hyväksytyt toiminnantarkastajat, tutkinnon suorittaneet tai valantehneet tai tunnetusti luottamusta nauttivat toiminnantarkastajat siinä maassa, osavaltiossa tai maakunnassa, jossa tilintarkastus tapahtuu, suorittavat vuosittain tai useammin RI:n kirjanpidon tarkastuksen. Pääsihteerin on jätettävä tilikirjat ja tilioitteet virallisesti tarkastettavaksi milloin hallitus sitä vaatii

18.080. Vuosikertomus.

Pääsihteerin tulee tilivuoden päättymisen jälkeisen joulukuun loppuun mennessä julkaista RI:n tarkastettu vuosikertomus. Tämän raportin tulee selvittää yksilöidysti kaikki maksetut korvaukset, jotka on maksettu presidentille, tulevalle presidentille, presidenttiehdokkaalle ja hallituksen jäsenille tai heidän puolestaan. Tämän lisäksi raportin tulee selvästi näyttää kaikki maksusuoritukset, jotka on maksettu presidentin toimistolle tai sen puolesta. Raporttiin tulee sisältyä selostus seuraaviin kohteisiin liittyvistä menoeristä: hallitus, RI:n vuotuinen kongressi, tärkeimmät hallinnolliset jaostot ja sihteeristön toiminta ja siihen tulee sisältyä kaikkien näiden erien vertailu alakohdan 18.050.1. mukaan hyväksytyyn talousarvioon sekä mahdolliset alakohdan 18.050.2. mukaiset muutokset. Jos menoerä jossakin kohdassa poikkeaa enemmän kuin 10 % arvioidusta menoerästä, raportista tulee selvittää kaikki asiaan liittyvät yksityiskohdat ja olosuhteet. Raportti tulee toimittaa kaikille toimessa oleville ja entisille RI:n toimihenkilöille sekä pyynnöstä myös klubeille. Pääsihteerin tulee postittaa valtuuskunnan kokousta välittömästi edeltävää vuotta koskeva raportti valtuuskunnan jäsenille viimeistään 30 päivää ennen valtuuskunnan kokouksen alkua.

Artikla 19 Nimi ja tunnus

19.010. RI:n immateriaali oikeuksien suojeleminen.

19.020. RI:n immateriaali oikeuksien käytön rajoitukset.

19.010. RI:n immateriaali oikeuksien suojeleminen.

Hallituksen on suojattava ja säilytettävä RI:n tunnus, rintamerkki ja muut RI:n merkit yksinomaan rotareiden käyttöä varten ja heidän hyväkseen.

19.020. RI:n immateriaali oikeuksien käytön rajoitukset.

Klubi ja klubin jäsenet eivät saa käyttää RI:n tai rotaryklubin nimeä, tunnusta, rintamerkkiä tai muuta RI:n merkkiä tavara- tai laatumerkkinä eikä mihinkään kaupalliseen tarkoitukseen. RI ei hyväksy Rotaryn nimen, tunnuksen, rintamerkin tai muiden RI:n merkien käyttöä muun nimen tai tunnuksen yhteydessä.

Artikla 20 Muita kokouksia

20.010. Kansainvälinen neuvottelu.

20.020. Rotaryinstituutit.

20.030. Entisten presidenttien neuvosto.

20.040. Kokousmenettelyt.

20.010. Kansainvälinen neuvottelu.

20.010.1. Tarkoitus.

20.010. *Kansainvälinen neuvottelu*

20.010.1. *Tarkoitus.*

Kansainvälinen neuvottelu on pidettävä kerran vuodessa. Sen tarkoituksena on antaa rotarykoulutusta, neuvoja hallinnollisten tehtävien hoidossa, motivaatiota ja inspiraatiota tuleville kuvernööreille ja tarjota kaikille läsnä oleville tilaisuus yhdessä keskustella ja suunnitella, miten Rotaryn ohjelmia ja toimintaa toteutetaan seuraavan vuoden aikana.

20.010.2. Aika ja paikka.

Hallitus päättää kansainvälisen neuvottelun ajasta ja paikasta. Tuleva presidentti on vastuussa sen ohjelmasta ja toimii niiden komiteoiden puheenjohtajana, jotka nimetään valvomaan kansainvälisen neuvottelun järjestelyjä. Neuvottelu on pidettävä ennen 15.2. Valitessaan kansainvälisen neuvottelun kokoontumispaikkaa hallituksen on tehtävä kaikkensa varmistaakseen, ettei ketään rotaria suljeta pois pelkästään kansallisuutensa perusteella.

20.010.3 Osallistujat.

Kansainvälisen neuvotteluun saavat osallistua seuraavat henkilöt: presidentti, hallituksen jäsenet, presidenttiehdokas, tulevat hallituksen jäsenet, pääsihteeri, tulevat kuvernöörit, RIBI:n tulevat toimihenkilöt, RI:n komiteoiden puheenjohtajat ja muut hallituksen mahdollisesti määräämät henkilöt.

20.010.4. Erityiset tai alueelliset neuvottelut.

Kiireellisessä tapauksessa tai erikoisolosuhteiden vallitessa hallitus voi järjestää kaksi tai useamman erityistä tai alueellista neuvottelua.

20.020. Rotaryinstituutit.

Presidentti voi valtuuttaa vuotuisten tiedotusseminaarien kokoon kutsumiset, joita kutsutaan rotaryinstituuteiksi. Ne on tarkoitettu entisille, nykyisille ja tuleville RI:n toimihenkilöille sekä muille kokoonkutsujan kutsumille rotareille ja vieraille. Rotaryinstituutti voidaan järjestää RI:lle, vyöhykkeelle, vyöhykkeen osalle tai useammalle vyöhykkeelle yhdessä.

20.030. Entisten presidenttien neuvosto.

20.030.1. Kokoonpano.

Entisten presidenttien neuvosto on pysyvä neuvosto, jonka muodostavat sellaiset entiset presidentit, jotka yhä ovat rotaryklubin jäseniä. Presidentti on neuvoston ex officio -jäsen, ja hänellä on sen kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus mutta ei äänioikeutta.

20.030.2. Toimihenkilöt.

Viimeistä edellinen entinen presidentti toimii entisten presidenttien neuvoston puheenjohtajana. Varapuheenjohtajana toimii neuvoston jäsenistä edellinen presidentti. Pääsihteeri toimii entisten presidenttien neuvoston sihteerinä, mutta ei ole sen jäsen.

20.030.3. Tehtävät.

Entisten presidenttien neuvoston jäsenten tulee kirjeitse käsitellä presidentin tai hallituksen sen käsiteltäväksi antamia asioita ja se voi antaa niistä hallitukselle lausuntonsa tai suosituksensa. Hallinnon pyynnöstä neuvoston tulee toimia välittäjänä asioissa, jotka koskevat klubeja, piirejä ja toimihenkilöitä.

20.030.4. Kokoukset.

Presidentti tai hallitus voi kutsua entisten presidenttien neuvoston koolle katsoessaan jonkin kysymyksen vaativan neuvoston käsittelyä ja lausuntoa. Tällaista kokousta varten on laadittava esityslista, joka sisältää presidentin tai hallituksen esittämät asiat. Neuvoston puheenjohtajan tulee laatia raportti hallitukselle jokaisen kokouksen jälkeen.

Raporttia ei ole julkinen, ellei hallitus sitä kokonaisena tai osittain julkaise.

20.030.4.1. Kokoontuminen kongressissa ja kansainvälisessä neuvottelussa.

Entisten presidenttien neuvoston tulee kokoontua vuotuisessa kongressissa ja/tai kansainvälisessä neuvottelussa.

20.040. Kokousmenettelyt.

Kunkin rotarykokouksen, neuvottelun, konferenssin tai kongressin puheenjohtaja päättää menettelytapakysymyksistä, joita ei ole selvitetty järjestysmuodossa, säännöissä tai erityisissä RI:n hyväksymissä menettelytapaohjeissa. Kokousmenettelyissä tulee olla normaali puolueettomuus ja että annetaan mahdollisuuden valittaa päätöksestä.

Artikla 21 Virallinen lehti

21.010. Oikeus julkaista virallista lehteä.

21.020. Tilaushinnat.

21.030. Lehtitilaukset.

21.010. Oikeus julkaista virallista lehteä.

Hallitus vastaa RI:n virallisen lehden julkaisemisesta. Virallinen lehti julkaistaan niin monena painoksena kuin hallitus päättää, mutta peruspainos on englanninkielinen ja tunnetaan nimellä The Rotarian. Virallisen lehden tarkoituksena on auttaa hallitusta RI:n tarkoituserien edistämisessä ja Rotaryn tavoitteen saavuttamisessa.

21.020. Tilaushinnat.

21.020.1. Hinta.

Hallitus määrää virallisen lehden kaikkien painosten tilaushinnat.

21.020.2. Lehtitilaus on pakollinen.

USA:n ja Kanadan klubien jokaisen jäsenen on tilattava virallinen lehti ja pysyttävä tilaajana niin kauan kuin hänen jäsenyytensä kestä. Kaksi rotaria, jotka asuvat samassa osoitteessa voivat tilata yhteisen virallisen lehden. Klubin on kerättävä tilausmaksut jäseniltään ja toimitettava ne edelleen RI:lle. Kukin jäsen voi valita, haluaako hän saada painetun lehden postissa vai sähköisen lehden netissä.

21.020.3. Lehden tuotto

Lehden vuoden aikana tuottamaa tulosta käytetään ainoastaan lehden julkaisemiseen ja sen kehittämiseen. Kaikki kulujen jälkeen jäänyt ylimääräinen raha pitää siirtää vuoden lopussa RI:n yleiseen ylijäämärahastoon, ellei hallitus toisin päätt.

21.030. Lehtitilaukset.

21.030.1. Lehtitilaus on pakollinen.

USA:n ja Kanadan klubien jokaisen jäsenen on tilattava virallinen lehti ja pysyttävä tilaajana niin kauan kuin hänen jäsenyytensä kestä. Kaksi rotaria, jotka asuvat samassa osoitteessa voivat tilata yhteisen virallisen lehden. Klubin on kerättävä tilausmaksut jäseniltään ja toimitettava ne edelleen RI:lle. Kukin jäsen voi valita, haluaako hän saada painetun lehden postissa vai sähköisen lehden netissä.

21.030.2. Vapautus tilausvelvollisuudesta.

Hallitus voi vapauttaa klubin tämän kohdan määräyksistä, jos sen jäsenet eivät kielivaikeuksien vuoksi pysty lukemaan virallista lehteä tai klubille hyväksytyä muuta rotarylehteä.

Artikla 22 Rotaryn verkkosivut (Rotary's Website)

Hallitus on veloitettu avaamaan RI:n sivusto verkossa ja ylläpitämään sitä. Tätä verkkosivustoa kutsutaan nimellä Rotaryn verkkosivut ja se on avattu useilla RI:n hallituksen hyväksymillä kielillä. Näiden verkkosivujen tarkoitus on auttaa hallitusta RI:n tarkoituksien edistämässä ja Rotaryn tavoitteen saavuttamisessa. Piirejä ja klubeja kehoitetaan ylläpitämään omilla kielillään verkkosivustoja, joilla on mahdollisuuksien mukaan linkki Rotaryn verkkosivuille.

Artikla 23 Rotarysäätö

- 23.010.** Säätöön tarkoitus.
- 23.020.** Säätöön hallitus (trustees).
- 23.030.** Säätöön hallituksen jäsenten toimikausi.
- 23.040.** Rahallinen korvaus Säätöön hallituksen jäsenille.
- 23.050.** Säätöön hallituksen jäsenten kulut.
- 23.060.** Säätöön hallituksen raportti.

23.010. Säätöön tarkoitus.

Rotarysäätöön hallituksen tulee rekisteröimiskirjassa (articles of incorporation) ja säännöissä annettujen määräysten mukaan ohjata Säätöön toimintaa, jonka tulee olla yksinomaan humanitaarisia avustus- ja koulutustarkoituksia varten. Rotarysäätöön rekisteröimiskirjaa ja sääntöjä voi muuttaa vain Säätöön hallitus hallituksen suostumuksella.

23.020. Säätöön hallitus (trustees).

Säätöön hallituksessa on 15 jäsentä, jotka kaikki tuleva presidentti on nimennyt vuotta ennen toimikautensa alkua ja hallitus on nimityksen vahvistanut. Säätöön hallituksen jäsenistä tulee neljän olla entisiä RI:n presidenttejä. Jokaisen Säätöön hallituksen jäsenen on täytettävä Säätöön säännöissä määrätyt kelpoisuusehdot.

23.020.1. Säätöön hallituksessa vapautuvat paikat.

Mikäli Säätöön hallituksen jäsen jostain syystä jättää tehtävänsä kesken kauden, presidentti nimittää loppukaudeksi jäsenen, jonka RI:n hallitus on valinnut.

23.030. Säätöön hallituksen jäsenten toimikausi.

Säätöön hallituksen jäsenten toimikausi on neljä vuotta. Säätöön hallituksen jäsenet voidaan valita uudelleen.

Artikla 24 Korvaukset

RI:n hallitus voi laatia ja soveltaa sääntöjä RI:n hallituksen jäsenille, toimihenkilöille, työntekijöille ja asiamiehille suoritettavista korvauksista.

Artikla 25 Välimiesmenettely ja sovittelu

- 25.010.** Kiistat.
- 25.020.** Välimiesmenettelyn tai sovittelun ajankohta.
- 25.030.** Sovittelu.

25.040. Välímiesmenettely.

25.050. Välimiesten tai sovintotuomarin päätös.

25.060. Sovittelun tai välímiesmenettelyn kustannukset.

25.010. Kiistat.

Jos muusta asiasta kuin hallituksen päätöksestä syntyy kiista jonkun nykyisen (nykyisten) tai entisen (entisten) rotaryklubin jäsenen(jäsenten) ja rotarypiirin, RI:n tai RI:n toimihenkilön kesken asiasta, jota ei voida ratkaista sovinnollisesti, tulee erimielisyys sopia sovittelulla jonkun kiistaosapuolen RI:n pääsihteerille tekemästä pyynnöstä tai jos kiistan yksi tai useampi osapuoli ei siihen suostu, niin välímiesmenettelyllä. Tällaisen sovittelu- tai välímiesmenettelypyynnön tulee tapahtua 60 päivän kuluessa kiista-asian esilletulosta.

25.020. Välímiesmenettelyn tai sovittelun ajankohta.

Sovittelu- tai välímiesmenettelyä käytettäessä hallitus määrää, neuvoteltuaan osapuolten kanssa, päivän jonka tulee olla yhdeksänkymmenen (90) päivän kuluessa sovittelu- tai välímiesmenettelypyynnöstä.

25.030. Sovittelu.

Hallituksen tulee päättää sovittelumenettelystä. Kumpikin osapuoli voi pyytää pääsihteeriä tai hänen tähän tarkoitukseen nimeämänsä, ehdottamaan sovittelijan, joka on muun kuin kiistaosapuolien rotaryklubin jäsen ja jolla on riittävät sovittelutaidot ja -kokemus.

25.030.1. Sovittelun tulos.

Osapuolten sovittelun tulokset tai päätökset on kirjattava ja kopioitava kummallekin osapuolelle, sovittelijalle(sovittelijoille) sekä kopio hallitukselle, osoitettuna pääsihteerille. Osapuolten hyväksymän tuloksen päätöslauselma tulee laatia kummankin osapuolen tiedoksi. Kumpikin osapuoli voi vaatia pääsihteerin kautta jatkosovittelua, jos jompikumpi osapuoli on vetäytynyt merkittävästi sovitusta päätöksestä.

25.030.2. Tulokseton sovittelu.

Jos pyydetty sovittelu ei tuota tulosta, kumpi tahansa kiistan osapuoli voi pyytää välímiesmenettelyä, joka on selostettu tämän artiklan kohdassa 25.040.

25.040. Välímiesmenettely.

Siinä tapauksessa, että välímiesmenettelyä on pyydetty, kummankin osapuolen tulee nimetä välímies ja nämä välimiehet valitsevat sovintotuomarin. Sovintotuomariksi tai välimieheksi ei voida valita osapuolten rotaryklubien jäsentä.

25.050. Välimiesten tai sovintotuomarin päätös.

Jos välímiesmenettelyä on pyydetty, on välimiesten päätös tai jos he ovat erimielisiä, niin sovintotuomarin päätös on lopullinen ja molempia osapuolia sitova eikä siitä voi vedota.

25.060. Sovittelun tai välímiesmenettelyn kustannukset.

Riidan sovittelun kustannukset, olipa kyseessä sovittelu tai välímiesmenettely, tulee jakaa tasan osapuolten kesken, paitsi jos sovittelija tai sovintotuomari on toisin päättänyt.

Artikla 26 Muutokset

Sääntöihin voidaan tehdä muutoksia vain sääntövaltuuskunnassa läsnäolevan ja äänestävän enemmistön päätöksellä. Poikkeuksena ovat kohdassa 7.060. mainitut sääntövaltuuskunnan ylimääräisiä kokouksia koskevat määräykset.

4 ROTARYKLUBIN JÄRJESTYSMUOTO

Artikla	Aihe	Sivu
1.	Määrittelyt	78
2.	Nimi	78
3.	Tarkoitus	78
4.	Klubin sijaintipaikka	78
5.	Tavoite	79
6.	Viisi palveluväylää	79
7.	Kokousten ja läsnäolon poikkeukset	79
8.	Kokoukset	79
9.	Jäsenyyden poikkeukset	80
10.	Jäsenyys	80
11.	Luokitukset	81
12.	Läsnäolo	81
13.	Hallitus ja toimihenkilöt	83
14.	Jäsenmaksut	84
15.	Jäsenyyden kestoaika	84
16.	Paikalliset, kansalliset ja kansainväliset asiat	87
17.	Rotarylehdet	87
18.	Tavoite: hyväksyminen, järjestysmuodon ja sääntöjen noudattaminen	88
19.	Välimesmenettely ja sovittelu	88
20.	Säännöt	89
21.	Tulkinta	89
22.	Muutokset	89

*ROTARYKLUBIN JÄRJESTYSMUOTO

Artikla 1 Määrittelyt

Ellei asiayhteydestä selkeästi muuta johdu, niin tässä järjestysmuodossa käytetyillä sanoilla on seuraava merkitys:

1. hallitus: klubin hallitus.
2. säännöt: klubin säännöt.
3. hallituksen jäsen: klubin hallituksen jäsen.
4. jäsen: klubin jäsen, joka ei ole kunniajäsen.
5. RI: Rotary International.
6. satelliittiklubi perusteilla oleva klubi, jonka jäsenet ovat myös (sovelletaan tarvittaessa) näiden sääntöjen tarkoittaman tarkoitetun Rotaryklubin jäseniä.
7. vuosi: 1.7. alkava kahdenoista kk:n ajanjakso.

Artikla 2 Nimi

Yhdistyksen nimi on _____ n rotaryklubi (Rotary Internationalin jäsen).

- (a) Klubin (sovelletaan tarvittaessa) satelliitti on nimeltään _____ n satelliittirotaaryklubi (_____ n rotaryklubin satelliitti).

Artikla 3 Tarkoitus

Klubin tarkoituksena on edistää Rotaryn tavoitteita, toteuttaa viiteen palveluväylään perustuvia menestyksekkäitä palveluprojekteja, myötävaikuttaa Rotaryn edistymiseen vahvistamalla jäsenyyttä, tukemalla Rotarysäätiota ja kehittämään johtajia klubitason yläpuolelle.

Artikla 4 Klubin kotipaikka

Klubin kotipaikka on:

Artikla 5 Tavoite

Rotaryn tavoitteena on rohkaista ja vaalia palvelemisen ihannetta kaiken arvossapidetyn riitteliäisyyden perustana:

1. edistämällä tuttavuussuhteiden syntymistä ja siten luomalla tilaisuuksia palvelemiseen;
2. vaalimalla korkeaa liike- ja ammattimoraalia ja arvostamalla kaikkea hyödyllistä työtä sekä opastamalla jokaista rotaria näkemään oma ammatinsa tilaisuutena palvella yhteiskuntaa;
3. innostamalla jokaista rotaria toteuttamaan palvelemisen ihannetta yksityiselämässään, ammatissaan ja yhteiskunnan jäsenenä;
4. edistämällä kansojen välistä yhteisymmärrystä, hyvää tahtoa ja rauhaa sen maailmanlaajuisen toveruusverkoston avulla, jonka muodostavat palvelun ihanteeseen sitoutuneet eri alojen ammattilaiset ja liike-elämän edustajat.

*Rotary Internationalin säännöt edellyttävät, että jokainen RI:n jäsenyyteen hyväksytty rotaryklubi hyväksyy tässä esitetyn Rotaryklubin järjestysmuodon.

Artikla 6 Viisi palveluväylää

Rotaryn viisi palveluväylää edustavat filosofisia ja käytännöllisiä puitteita tämän rotaryklubin toiminnalle.

1. Klubipalvelu, ensimmäinen palveluväylä, sisältää toiminnan, jota jäsenen tulisi toteuttaa tässä klubissa auttaakseen sitä toimimaan menestyksellisesti.
2. Ammattipalvelun, toisen palveluväylän tarkoitus on korostaa ammatillisesti korkeatasoisia eettisiä toimintatapoja liike-elämässä ja ammateissa, ottaa huomioon kaikkien kunniallisten ammattien arvo ja edistää palvelun ihannetta kaikissa ammatillisissa pyrkimyksissä. Jäsenten rooliin kuuluu heidän itsensä ja yritystensä johtaminen Rotaryn periaatteiden mukaisesti sekä ammatillisten taitojen käyttäminen klubin projekteissa yhteisön ongelmien ratkaisemiseksi ja tarpeiden täyttämiseksi.
3. Yhteiskuntapalvelu, kolmas palveluväylä, sisältää rotareiden erilaisia pyrkimyksiä, joskus yhdessä toisten kanssa, joiden tavoitteena on parantaa klubin sijaintipaikkakunnalla tai ympäristössä asuvien ihmisten elämänlaatua.
4. Kansainvälinen palvelu, neljäs palveluväylä, käsittää sellaisia aktiviteetteja, joihin jäsenet ryhtyvät edistääkseen kansainvälistä yhteisymmärrystä, hyvää tahtoa ja rauhaa edistämällä tuttavuussuhteita muiden maiden ihmisten kanssa, tutustumalla niiden kulttuureihin, tapoihin, saavutuksiin, toiveisiin ja ongelmiin. Tämä saavutetaan lukemisen ja kirjeenvaihdon avulla ja yhteistyöllä kaikissa klubiaktiviteeteissa ja projekteissa, jotka on suunniteltu auttamaan muiden maiden ihmisiä.
5. Nuorisopalvelu, viides palveluväylä, painottaa sitä positiivista muutosta, jonka nuoret ja nuoret aikuiset saavat aikaan osallistumalla johtajuuskehitysohjelmien, paikallisiin ja kansainvälisiin palveluprojekteihin ja vaihto-ohjelmiin, jotka vahvistavat ja edistävät maailmanrauhaa sekä kulttuurien välistä ymmärrystä.

Artikla 7 Poikkeukset kokouksiin ja läsnäoloon liittyviin järjestysmuodon kohtiin

Säännöt saavat sisältää kohtia tai vaatimuksia jotka eivät ole yhdenmukaisia tämän järjestysmuodon artiklan 8, kohdan 1; artiklan 12 ja artikla 15 kohdan 4 kanssa. Nämä säännöt kumoavat edellä mainitut järjestysmuodon kohdat ja vaatimukset. Klubin on kuitenkin kokoonnettava vähintään kahdesti kuukaudessa.

Artikla 8 Kokoukset

Kohta 1 – Säännölliset kokoukset.

[Katso artikla 7 poikkeukset tämän kohdan säännöistä]

- (a) Päivä ja aika. Klubi kokoontuu säännöllisesti kerran viikossa sääntöjen määräämänä päivänä ja aikana. Osallistua voi henkilökohtaisesti läsnä olemalla, verkkokokouksessa tai verkko-yhteyttä käyttäen, milloin läsnäolo olisi muuten estynyt. Vaihtoehtoisesti klubi voi järjestää kokouksen joka viikko tai ennalta valitulla viikolla (valituilla viikoilla) julkaisemalla etukäteen linkin vuorovaikutteiseen tapahtumaan (valituilla viikoilla) julkaisemalla etukäteen linkin vuorovaikutteiseen tapahtumaan nettisivullaan. Viimeksi mainittu kokoustyyppi katsotaan järjestetyksi vuorovaikutteiselle tapahtumalle valittuna päivänä.
- (b) Kokouksen muuttaminen. Pätevästä syystä klubin hallitus voi muuttaa säännöllisen kokouksen pidettäväksi jonakin säännöllisen kokouksen jälkeisenä päivänä ennen seuraavaa säännöllistä viikkokokousta tai poikkeavana kellonaikana säännöllisen kokouspäivänä tai toisessa paikassa.
- (c) Peruuttaminen. Hallitus voi myös kokonaan peruuttaa säännöllisen kokouksen virallisen juhlapäivän, mukaan luettuna yleisesti hyväksytty vapaapäivä, klubin jäsenen kuoleman, epidemian tai koko yhteisöä uhkaavan vaaran vuoksi, tai mikäli aseellinen konflikti uhkaa klubin jäsenten henkeä. Hallitus voi harkintansa

mukaan peruuttaa korkeintaan neljä säännöllistä kokousta kunakin rotaryvuotena muista kuin edellä mainituista syistä. Klubi voi kuitenkin jättää pitämättä korkeintaan kolme perättäistä kokousta.

- (d) Satelliittiklubin kokous (sovelletaan tarvittaessa). Satelliittiklubi pitää sääntöjen mukaiset tavanomaiset viikkokokouksensa jäsenten päättämänä viikonpäivänä ja ajankohtana heidän päättämässään paikassa. Kokousten aika ja paikka voidaan muuttaa siten, kuin klubin säännöllisten kokousten ajan ja paikan muuttaminen on määritelty tämän artiklan osassa 1(b). Satelliittiklubin kokous voidaan peruuttaa jostakin tämän artiklan kohdassa 1(c) mainitusta syystä. Äänestyskäytännön tulee olla sääntöjen mukainen.

Kohta 2 – Vuosikokous.

- (a) Vuosikokous klubin toimihenkilöiden valitsemiseksi on järjestettävä viimeistään 31.12. siten, kuin klubin säännöissä on määrätty.
- (b) Satelliittiklubin (sovelletaan tarvittaessa) tulee järjestää jäsenistönsä vuosikokous viimeistään 31.12. satelliittiklubin hallintoon tarvittavien virkailijoiden valitsemiseksi.

Kohta 3 – Hallituksen kokoukset. Kaikista hallituksen kokouksista tulee tehdä kirjallinen pöytäkirja. Pöytäkirjojen tulee olla kaikkien jäsenten saatavilla 60 päivän sisällä sanotusta kokouksesta.

Artikla 9 Poikkeukset jäsenyyttä koskeviin järjestysmuodon kohtiin.

Klubin säännöt voivat sisältää kohtia tai vaatimuksia, jotka eivät ole yhdenmukaisia tämän järjestysmuodon artiklan 10 kohtien 2 ja 4 - 8 kanssa. Klubin säännöt kumoavat edellä mainitut järjestysmuodon kohdat ja vaatimukset.

Artikla 10 Jäsenyys

[Katso artikla 9 poikkeukset jäsenyyttä koskeviin järjestysmuodon tämän artiklan kohtiin 2 ja 4 – 8.]

Kohta 1 – Yleiset kelpoisuusehdot. Klubin tulee koostua täysi-ikäisistä henkilöistä, jotka ovat tunnetusti hyväluonteisia, rehellisiä ja omaavat johtajuusominaisuuksia sekä joilla on hyvä maine liiketoiminnassaan, ammattialallaan ja/tai yhteisössä ja jotka ovat halukkaita palvelemaan yhteisössään ja/tai eri puolilla maailmaa.

Kohta 2 – Jäsenlajit. Klubissa on kahdenlaisia jäseniä: aktiivi- ja kunniajäseniä.

Kohta 3 – Aktiivijäsen. Henkilö, joka täyttää RI:n järjestysmuodon artiklan 5, kohdassa 2 määrätyt kelpoisuusehdot, voidaan valita klubin aktiivijäseneksi.

Kohta 4 – Satelliittiklubin jäsenyys. Satelliittiklubin jäsenet ovat myös sponsoriklubin jäseniä siihen saakka, kunnes satelliittiklubi hyväksytään rotaryklubina RI:n jäseneksi.

Kohta 5 – Kaksoisjäsenyys. Kenelläkään ei ole oikeutta olla samanaikaisesti aktiivijäsen useammassa kuin yhdessä rotaryklubissa ja oman klubinsa satelliittiklubissa. Kukaan ei voi olla samanaikaisesti jäsen ja kunniajäsen samassa klubissa.

Kohta 6 – Kunniajäsenyys.

- (a) Kelpoisuusehdot kunniajäsenyydelle. Henkilöt, jotka ovat erityisen ansiokkaasti edistäneet Rotaryn ihanteita ja sellaiset henkilöt, joiden todetaan Rotaryn ystävinä jatkuvasti ajaneen Rotaryn asiaa, voidaan valita klubin kunniajäseneksi. Klubin hallitus määrittelee kunniajäsenyyden keston. Kunniajäsenyys useammassa kuin yhdessä klubissa on sallittu.

- (b) Oikeudet ja edut. Kunniajäsenen ei tarvitse maksaa jäsenmaksuja. Heillä ei ole äänioikeutta klubissa, eikä heitä voida valita klubin toimihenkilöiksi. He eivät edusta mitään luokitusta, mutta heillä on oikeus osallistua kaikkiin klubin kokouksiin ja he nauttivat kaikkia muita klubin jäsenyyden etuja. Kunniajäsenillä ei ole mitään oikeuksia eikä etuja muissa rotaryklubeissa, paitsi oikeus vieraila muissa klubeissa olematta kenenkään rotarin vieraana.

Kohta 7 – Julkisen viran- tai toimenhaltijat. Määrääjäksi julkiseen virkaan valittua tai toimeen nimettyä henkilöä ei voida valita klubin aktiivijäseneksi tätä virkaa tai tointa vastaavaan luokitukseen. Tämä ei koske kouluissa, yliopistoissa tai muissa oppilaitoksissa, eikä oikeuslaitoksessa työskenteleviä viran- tai toimenhaltijoita. Julkiseen tehtävään tietyksi ajaksi valittu tai määrätty klubin aktiivijäsen säilyttää kyseessä olevana aikana jäsenyytensä ja siihen liittyvän luokituksensa.

Kohta 8 – Rotary Internationalin työntekijä. Jäsen, joka on RI:n työntekijä, voi toimikautensa aikana olla rotaryklubin jäsen.

Artikla 11 Luokitukset

Kohta 1 – Yleiset ohjeet.

- (a) Pääasiallinen toimiala. Jokainen jäsen tulee luokittaa oman liike- tai ammatilansaan tai yhteiskunnallisen palvelun lajin mukaisesti. Luokituksen tulee vastata jäsenen edustaman yrityksen tai laitoksen pääasiallista toimialaa tai hänen omaa varsinaista toimintaan tai työtään tai kuvausta jäsenen yhteiskunnallisen palvelun luonteesta.
- (b) Korjaus tai muutos. Klubin hallitus voi muuttaa tai korjata jäsenen luokituksen, mikäli siihen on aihetta. Asianomaiselle jäsenelle on ilmoitettava aiotusta muutoksesta tai korjauksesta ja hänelle on tarjottava mahdollisuus tulla kuulluksi asiassa.

Kohta 2 – Rajoitukset. Klubi ei voi valita aktiivijäsentä luokitukseen, jossa on jo viisi tai useampia tämän luokituksen edustajia. Jos klubissa on yli 50 jäsentä, se voi valita aktiivijäsenen tähän luokitukseen edellyttäen, että luokitukseen kuuluvat jäsenet eivät ylitä 10 % klubin aktiivijäsenten määrästä. Eläkkeellä olevia jäseniä ei lasketa luokituksen kokonaismäärään. Siirtyvän tai klubin entisen jäsenen, rotaractin tai Rotarysäätöön alumnin, kuten RI:n hallitus nimikkeeseen määrittelee, luokitus ei saa olla esteenä aktiivijäseneksi valinnalle, vaikka tämä valinta johtaisi tilapäisesti klubin luokitusrajojen ylittämiseen. Jos jäsenen luokitus muuttuu, klubi voi jatkaa hänen jäsenyyttään edelle olevista rajoituksista huolimatta.

Artikla 12 Läsnäolo

[Katso artikla 7 poikkeukset tämän kohdan säännöistä]

Kohta 1 – Yleiset ohjeet. Klubin jokaisen jäsenen tulisi osallistua klubinsa säännöllisiin kokouksiin tai satelliittiklubin säännöllisiin kokouksiin sääntöjen sallimissa rajoissa ja osallistua klubinsa palveluprojekteihin ja muihin tapahtumiin ja toimintoihin. Jäsen lasketaan läsnäolleeeksi, jos hän on läsnä vähintään 60 % klubin säännöllisestä kokousajasta tai on läsnä, mutta kutsutaan pois odottamatta ja hän toimittaa sen jälkeen hallituksen hyväksymän selvityksen, joka antaa perusteen välttämättömälle poistumiselle tai korvaa poissaolon jollakin seuraavista tavoista:

- (a) 14 päivää ennen tai jälkeen kokouksen. Jos jäsen kokouksen säännöllistä kokoontumisaikaa edeltävän tai sen jälkeisen neljännestä (14) päivän aikana
- (1) on läsnä vähintään 60 %:n toisen rotaryklubin, toisen satelliittiklubin kokouksen, tai väliaikaisen rotaryklubin säännöllisestä kokousajasta, tai

- (2) osallistuu rotaract- tai interactklubin, tai Rotaryn kansalaistoimintaryhmän tai Rotaryn toveruusryhmän, tai väliaikaisen rotaract- tai interactklubin, Rotaryn kansalaistoimintaryhmän tai näiden Rotaryn toveruusryhmän säännölliseen kokoukseen, tai
- (3) osallistuu RI:n kongressiin, sääntövaltuuskuntaan, kansainväliseen neuvotteluun, RI:n entisten ja nykyisten toimihenkilöiden instituuttiin, rotaryinstituuttiin entisille, nykyisille ja tuleville RI:n toimihenkilöille tai mihin tahansa kokoukseen, joka toteutetaan RI:n hallituksen tai RI:n presidentin luvalla, hänen toimiessaan hallituksen puolesta, monivyöhykekokouksessa, RI:n komiteakokouksessa, rotarypiirikon-ferenssissa, rotarypiirin koulutusseminaarissa, RI:n hallituksen ohjeiden mukaisesti pidetyssä piirin tilaisuudessa, kuvernöörin ohjeiden mukaisesti pidetyssä piirikomiteakokouksessa tai asianmukaisesti kuulutetussa rotaryklubien Intercity-kokouksessa, tai
- (4) saapuu toisen klubin kokoontumispaikkaan sen säännöllisenä kokoontumisaikana osallistuakseen kokoukseen tai satelliittiklubin kokoukseen, mutta kyseinen klubi ei kokoonnu silloin tai siinä paikassa, tai
- (5) on läsnä ja osallistuu klubin palveluprojektiin tai klubin sponsoroimaan yhteiskunnalliseen tapahtumaan tai
- (6) osallistuu hallituksen kokoukseen tai hallituksen hyväksynnällä palvelukomitean kokoukseen, jonka jäseneksi hänet on nimetty, tai
- (7) osallistuu jonkun klubin verkkosivun kautta interaktiiviseen aktiviteettiin, joka kestää vähintään 30 minuuttia.

Kun jäsen on oman asuinmaansa ulkopuolella enemmän kuin neljätoista (14) päivää, aikarajoitusta ei tarvitse noudattaa, vaan jäsen voi vierailta toisen maan klubien tai satelliittiklubien säännöllisissä kokouksissa koko matkansa aikana. Jokainen tällainen läsnäolo korvaa poissaolon oman klubin kokouksesta jäsenen ulkomailta oleskelun aikana.

- (b) Klubin kokouksen ajankohtana. Jos jäsen, kokouksen ajankohtana on
- (1) suhteellisen suoraan menossa johonkin tämän artiklan alakohdassa (a) (3) mainittuun kokoukseen tai tulossa tällaisesta kokouksesta, tai
- (2) palvelee RI:n toimihenkilönä tai komitean jäsenenä tai Rotarysäätiön hallituksen jäsenenä, tai
- (3) palvelee kuvernöörin erityisedustajana uutta klubia perustettaessa, tai
- (4) rotarytehtävissä RI:n työntekijänä, tai
- (5) osallistuu suoraan ja aktiivisesti piiriin tai RI:n tai Rotarysäätiön tukemaan palvelutehtävään syrjäisellä seudulla, jossa poissaolon korvaaminen on mahdotonta, tai
- (6) on hallituksen hyväksynnällä rotaryasialla ja tämä estää häntä osallistumasta klubin kokoukseen.

Kohta 2 – Pitkäaikainen poissaolo työtehtävässä toisella paikkakunnalla. Jos jäsen joutuu toimimaan toisella paikkakunnalla toimeensa kuuluvassa työtehtävässä pitkähkön ajanjakson, hän voi tällöin korvata poissaolonsa oman klubin kokouksista tämän ajanjakson aikana toisella paikkakunnalla sijaitsevassa klubissa edellyttäen, että tästä on yhteinen sopimus näiden klubien välillä.

Kohta 3 – Hyväksyttävä poissaolo. Jäsenen poissaolo hyväksytään, jos

- (a) poissaolo on tapahtunut hallituksen hyväksymien ehtojen ja olosuhteiden mukaisesti. Hallitus voi hyväksyä jäsenen poissaolon syistä, joita se pitää hyvinä ja riittävinä. Tällainen poissaolo saa kestää korkeintaan 12 kuukautta. Kuitenkin mikäli poissaolo johtuu terveydellisistä syistä, synnytyksestä, adoptiosta tai lapsen sijaisvanhemmuudesta, joiden vaikutus kestää yli 12 kuukautta, hallitus voi pidentää tällaisen poissaolon yli alkuperäisen 12 kuukauden.
- (b) yhdessä tai useammassa klubissa yhteenlaskettu jäsenvuosien ja oman iän

summa on vähintään 85 vuotta, jäsenyys yhdessä tai useammassa klubissa on kestänyt vähintään 20 vuotta ja hän on ilmoittanut klubin sihteerille kirjallisesti, että hän haluaa vapautuksen läsnäolovelvollisuudesta ja hallitus on suostunut tähän.

Kohta 4 – RI:n toimihenkilön poissaolo. Jos klubin jäsen on RI:n nykyinen toimihenkilö tai RI:n nykyisen toimihenkilön rotariseuralainen, hänen poissaolonsa on sallittu.

Kohta 5 – Läsnäolotilastot. Jos tämän artiklan alakohdan 3(a) perusteella läsnäolovelvollisuudesta vapautettu jäsen ei pysty tulemaan kokoukseen, niin jäsentä eikä hänen poissaoloaan kirjata läsnäolotilastoon. Mikäli tämän artiklan alakohtaan 3(b) tai kohtaan 4 kuuluva läsnäolovelvollisuudesta vapautettu jäsen osallistuu klubikokoukseen, hänet lasketaan mukaan jäsenmäärään sekä hänen osallistumisensa lasketaan mukaan, kun klubin läsnäoloja lasketaan.

Artikla 13 Hallitus toimihenkilöt ja komiteat

Kohta 1 – Johtoeelin. Klubin asioita hoitaa hallitus, joka valitaan klubin sääntöjen määräämällä tavalla.

Kohta 2 – Valtuudet. Hallitus valvoo kaikkien klubin toimihenkilöiden ja komiteoiden toimintaa ja voi, jos on aihetta, julistaa minkä tahansa toimen vapaaksi.

Kohta 3 – Päätösten lopullisuus. Hallituksen päätös on kaikissa klubia koskevissa asioissa lopullinen, siitä voidaan vedota vain klubiin. Kuitenkin jäsenyyden lopettamista koskevasta päätöksestä, artiklan 15, kohdan 6 mukaan, voidaan joko vedota klubiin tai pyytää sovittelua tai välimiesmenettelyä. Jos vetoamus on tehty, hallituksen päätöksen muuttamisen tulee tapahtua hallituksen määräämässä klubin säännöllisessä kokouksessa, jossa on läsnä päätösvaltainen määrä klubin jäseniä. Päätöksen muuttamista tulee puoltaa vähintään kaksi kolmasosaa läsnäolevien määräästä. Sihteerin tulee viimeistään viisi (5) päivää aikaisemmin ilmoittaa kaikille klubin jäsenille asian tulevan tässä kokouksessa käsiteltäväksi. Klubin päätös tehtyyn vetoamukseen on lopullinen.

Kohta 4 – Toimihenkilöt. Klubin toimihenkilöitä ovat presidentti, edellinen presidentti, tuleva presidentti, sihteeri rahastonhoitaja ja mahdollisesti yksi tai useampi varapresidentti, jotka kaikki ovat hallituksen jäseniä. Klubin toimihenkilöihin tulee kuulua myös klubimestari, jotka kaikki voivat olla hallituksen jäseniä, jos klubin säännöt sitä edellyttävät. Klubin virkailijoiden tulee osallistua säännöllisesti satelliittiklubin kokouksiin.

Kohta 5 – Toimihenkilöiden vaali.

- (a) Muiden toimihenkilöiden kuin presidentin toimikausi. Klubin toimihenkilöt valitaan tehtävänsä siten kuin klubin säännöissä on määrätty. Lukuun ottamatta presidenttiä, toimihenkilöt astuvat tehtäviinsä vaalia seuraavan 1.7. päivänä ja pysyvät toimessaan toimikautensa ajan tai siksi, kunnes heidän seuraajansa on valittu ja perehdytetty tehtäviinsä.
- (b) Presidentin toimikausi. Presidentti valitaan klubin sääntöjen mukaisesti enintään kaksi (2) vuotta ja vähintään kahdeksantoista (18) kuukautta ennen sitä päivää, jona hän astuu presidentin toimeensa. Hän toimii varapresidenttinä virinnan jälkeen. Varapresidentti muuttuu tulevaksi presidentiksi 1.7., vuotta ennen kuin hän ottaa vastaan presidentin tehtävän. Presidentti ottaa vastaan tehtävänsä 1.7. ja palvelee yhden (1) vuoden ajan tai siksi kunnes hänen seuraajansa on valittu ja perehdytetty.
- (c) Kelpoisuusehdot. Kunkin toimihenkilön ja hallituksen jäsenen tulee olla asiansa hyvin hoitanut klubin jäsen. Presidentin toimeen ehdolla olevan henkilön on

pitänyt olla klubin jäsen vähintään yhden vuoden ennen presidentin toimeen nimittämistä, paitsi siinä tapauksessa että piirikuvnööriin mielestä alle vuoden mittainen palvelus täyttää tämän vaatimuksen tarkoituksen. Tulevan presidentin tulee osallistua tulevien presidenttien koulutustilaisuuteen ja piirineuvotteluun, ellei tuleva kuvnööri ole antanut hänelle lupaa olla poissa. Jos on saanut tällaisen luvan, tulevan presidentin tulee nimetä ja lähettää klubin edustajan, jonka tulee raportoida tulevalle presidentille neuvottelusta. Jos tuleva presidentti ei osallistu tulevien presidenttien koulutustilaisuuteen eikä piirineuvotteluun eikä ole saanut tulevalta kuvnööriiltä lupaa olla poissa tai, jos tällainen lupa on myönnetty, mutta hän ei ole lähettänyt nimettyä edustajaa klubistaan näihin kokouksiin, tuleva presidentti ei voi palvella klubin presidenttinä. Tällaisessa tapauksessa nykyisen presidentin tulee jatkaa klubin presidenttinä kunnes seuraaja, joka on osallistunut tulevien presidenttien koulutusseminaariin ja piirineuvotteluun tai osallistunut tulevan kuvnööriin järjestämään riittävään koulutukseen, on asianmukaisesti valittu.

Kohta 6 – Klubin satelliittiklubin hallinnointi (sovelletaan tarvittaessa). Satelliittiklubin tulee sijaita samalla paikkakunnalla kuin klubi tai lähi alueella.

- (a) Satelliittiklubin valvonta. Klubi valvoo ja tukee satelliittiklubia siten, kuin klubin hallitus katsoo tarpeelliseksi.
- (b) Satelliittiklubin hallitus. Satelliittiklubilla tulee olla normaalia hallinnointiaan varten sen omista jäsenistä vuosittain valittu hallitus, johon kuuluvat satelliittiklubin virkailijat sekä 4–6 muuta sääntöjen mukaista jäsentä. Tärkein satelliittiklubin virkailija on puheenjohtaja, muut virkailijat ovat edellinen puheenjohtaja, tuleva puheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja. Satelliittiklubin hallitus vastaa satelliittiklubin jokapäiväisen toiminnan ja aktiviteettien organisoinnista ja pyörittämisestä Rotaryn sääntöjen, vaatimusten, menettelytapojen ja tavoitteiden mukaisesti rotaryklubin ohjauksessa. Satelliittiklubin hallituksella ei ole oikeutta puuttua rotaryklubin asioihin.
- (c) Satelliittiklubin raportointivaatimukset. Satelliittiklubin tulee toimittaa vuosittain rotaryklubin presidentille ja hallitukselle raportti, joka kattaa klubin jäsenistön, aktiviteetit ja ohjelmat. Mukaan tulee liittää tilinpäätös ja tarkastettu kirjanpito. Nämä kaikki liitetään rotaryklubin vuosikokoukselle toimitettaviin asiakirjoihin. Rotaryklubi voi vaatia satelliittiklubilta myös muita mahdollisia tilanteen vaatimia raportteja.

Kohta 7 – Komiteat. Klubilla on oltava seuraavat komiteat:

- klubihallinto
- jäsenyys
- julkisuuskuva
- Rotarysäätio
- Palveluprojektit

Muita komiteoita voidaan perustaa tarpeen mukaan.

Artikla 14 Jäsenmaksut

Klubin jokaisen jäsenen on maksettava sääntöjen mukaiset jäsenmaksut.

Artikla 15 Jäsenyyden kestoaika

Kohta 1 – Aika. Jäsenyys jatkuu klubin olemassaolon ajan, ellei se pääty jostakin seuraavassa esitetystä syystä.

Kohta 2 – Jäsenyyden automaattinen päättyminen.

- (a) Jäsenyyden kelpoisuusehdot. Jäsenyys päättyy automaattisesti, kun jäsen lak-

- kaa täyttämästä jäsenyysvaatimukset, mutta
- (1) hallitus voi antaa klubin sijaintipaikalta tai sen lähiympäristöstä poismuuttavalle jäsenelle mahdollisuuden säilyttää jäsenyytensä enintään yhden (1) vuoden ajan, jotta hän voisi vierailla uuden asuinpaikkansa rotaryklubissa ja tulla siellä tunnetuksi, mikäli hän edelleen täyttää kaikki klubin jäsenyyden ehdot
 - (2) hallitus voi sallia klubin sijaintipaikalta tai sen lähiympäristöstä poismuuttavan jäsenen säilyttää jäsenyytensä klubissa, jos hän edelleen täyttää kaikki klubin jäsenyyden ehdot.
 - (b) Miten liittyä uudelleen. Kun jäsenen jäsenyys on päätynyt tämän kohdan alakohdan (a) mukaisesti, hänellä on oikeus hakea jäsenyyttä samassa tai toisessa luokituksessa, edellyttäen, että hänen asiansa klubin suhteen olivat kunnossa kun hän erosi.
 - (c) Kunniajäsenyyden päättyminen. Kunniajäsenyys päättyy automaattisesti hallituksen määrittämän kestoajan päättyessä. Hallitus voi kuitenkin harkintansa mukaan jatkaa lisäkaudella määräaikaista kunniajäsenyyttä. Hallitus voi peruuttaa kunniajäsenyyden koska tahansa.

Kohta 3 – Jäsenyyden päättyminen: maksujen laiminlyönti.

- (a) Menettely. Jos jäsen ei viimeistään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa ole suorittanut erääntyneitä maksujaan, sihteerin on lähetettävä hänelle kirjallinen huomautus hänen viimeksi tunnettuun osoitteeseensa. Jos maksuja eivät ole suoritettu kymmenen (10) päivän kuluessa tämän huomautuksen päiväyksestä, jäsenyys voi päättyä hallituksen harkinnan mukaan.
- (b) Jäsenyyden palautus. Hallitus voi palauttaa entisen jäsenen jäsenyyden hänen anomuksestaan, kun entinen jäsen on suorittanut kaikki velkansa klubille. Kuitenkaan kenenkään entisen jäsenen jäsenyyttä aktiivijäseneksi ei voida palauttaa, jos hänen luokituksensa on ristiriidassa artiklan 11, kohdan 2 kanssa.

Kohta 4 – Jäsenyyden päättyminen: läsnäolon laiminlyönti.

[Katso artikla 7 poikkeukset järjestysmuodon läsnäolosääntöihin]

- (a) Läsnäoloprosentit. Jäsenen tulee
 - (1) olla läsnä tai korvata vähintään 50 % klubin säännöllisissä kokouksissa tai satelliittiklubin kokouksissa tai olla mukana klubin projekteissa, muissa tapahtumissa ja aktiiviteeteissa vähintään 12 tuntia kunakin puolivuotiskautena tai vastaavassa määrin kummassakin yhteensä.
 - (2) olla läsnä vähintään 30 % klubin säännöllisissä kokouksissa tai satelliittiklubin kokouksissa tai olla mukana klubin projekteissa, muissa tapahtumissa ja aktiiviteeteissa kummankin puolivuotiskauden aikana (apulauskubernöörit ovat RI:n hallituksen määrittelyn mukaisesti vapautettuja tästä vaatimuksesta). Jos jäsenen läsnäolo ei täytä yllä mainittuja vaatimuksia, hänen jäsenyytensä voidaan lopettaa, ellei hallitus pätevistä syistä toisin päättä.
- (b) Toistuvia poissaoloja. Jäsenelle, joka ilman hallituksen pätevistä syistä tai artiklan 11, kohtien 3 ja 4 mukaisesti, myöntämää vapautusta on poissa neljästä perättäisestä säännöllisestä kokouksesta, tulee hallituksen toimesta ilmoittaa, että hänen poissaolojaan voidaan harkita pyyntönä erota klubista. Tämän jälkeen klubin hallitus voi tehdä erottamispäätöksen yksinkertaisella ääntenenemistöllä.

Kohta 5 – Jäsenyyden päättyminen: muut syyt.

- (a) Pätevä syy. Hallitus voi erottaa jäsenen, joka ei enää täytä tämän klubin jäsenyyden vaatimuksia. Hallitus voi erottaa jäsenen myös muusta pätevistä syistä. Päätös erottamisesta voidaan tehdä varta vasten tämän asian johdosta koolle kutsutussa kokouksessa, jos vähintään kaksi kolmasosaa hallituksen

läsnä olevista jäsenistä äänestää päätöksen puolesta. Tämän kokouksen ohjaavat periaatteet ovat artikla 10, kohta 1; Neljän kysymyksen koe ja rotaryklubin jäseneltä vaadittavat korkeat eettiset periaatteet.

- (b) Ilmoitus. Ennen erottamispäätöstä alakohdan (a) mukaisesti, hallituksen on annettava asianomaiselle jäsenelle asiasta kirjallinen ilmoitus viimeistään kymmenen (10) päivää ennen sen käsittelyä, sekä mahdollisuus kirjallisen vastineen antamiseen hallitukselle. Jäsenelle tulee olla oikeus hallituksen edessä esittää asiansa. Ilmoitus on toimitettava henkilökohtaisesti tai lähetettävä kirjattuna kirjeenä jäsenen viimeksi tunnettuun osoitteeseen.
- (c) Luokituksen täyttäminen. Jos hallitus on tämän kohdan mukaisesti erottanut klubin jäsenen, klubi ei saa valita uutta jäsentä samaan luokitukseen, ennen kuin mahdollisen valituksen käsittelyaika on kulunut umpeen ja klubin tai välimiesten päätös on julistettu. Tämä ehto ei kuitenkaan ole voimassa, jos uutta jäsentä valittaessa jäsenten lukumäärä kyseisessä luokituksessa säilyisi sovitujen rajoitusten sisällä vaikka hallituksen päätös jäsenyyden päättämisestä kumottaisi.

Kohta 6 – Vetoamisoikeus, sovittelu tai välimiesmenettely erottamisen johdosta.

- (a) Ilmoitus. Kun hallitus on tehnyt erottamispäätöksen, sihteerin tulee seitsemän (7) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä ilmoittaa siitä kirjallisesti asianomaiselle jäsenelle. Jäsenellä on oikeus neljäntoista (14) päivän kuluessa ilmoituksen päiväyksestä ilmoittaa kirjallisesti sihteerille, haluaako hän vedota erottamispäätöksestä klubiin, pyytää sovittelua vai alistaa asian välimiesten ratkaistavaksi artiklan 19 mukaisesti.
- (b) Vetoomuksen käsittelypäivä. Jos jäsen haluaa vedota klubiin, hallituksen on määrättävä päivä, jolloin vetoamus otetaan käsiteltäväksi säännöllisessä klubikokouksessa, joka pidetään kahdenkymmenen yhden (21) päivän kuluessa siitä, kun kirjallinen vetoamus on vastaanotettu. Jokaiselle klubin jäsenelle on viimeistään viisi (5) päivää ennen tällaista kokousta ilmoitettava kirjallisesti kokouksesta ja sen erityisestä aiheesta. Vain jäsenet saavat olla läsnä kokouksessa vetoamusta kuultaessa.
- (c) Sovittelu tai välimiesmenettely. Sovittelu- tai välimiesmenettely selostetaan artiklassa 19.
- (d) Vetoamus. Jos asiassa on vedottu klubiin, klubin päätös on lopullinen ja sitova, eikä sitä voi alistaa välimiehille.
- (e) Välimiesten tai sovittelijan päätös. Jos välimiesmenettelyä on pyydetty, on välimiesten päätös lopullinen ja sitova. Jos he ovat eri mieltä, sovittelijan päätös on lopullinen eikä siitä voi vedota.
- (f) Epäonnistunut sovittelu. Jos pyydetty sovittelu on epäonnistunut, jäsen voi vedota klubiin tai pyytää välimiesmenettelyä tämän kohdan ala-kohdan (a) mukaisesti.

Kohta 7 – Hallituksen päätös on lopullinen. Hallituksen päätös on lopullinen, jos klubille ei ole esitetty vetoamusta eikä välimiesmenettelyä ole pyydetty.

Kohta 8 – Eroaminen. Klubin jäsenen on ilmoitettava kirjallisesti eroamisestaan presidentille tai sihteerille. Hallituksen on myönnettävä ero, jos jäsen on suorittanut kaikki maksunsa klubille.

Kohta 9 – Oikeuden menettäminen klubin omaisuuteen. Henkilö, jonka jäsenyys klubissa on tavalla tai toisella päättynyt, menettää kaikki oikeudet klubin rahavaroihin ja muuhun omaisuuteen, mikäli jäsen paikallisten lakien nojalla olisi saattanut saada niihin jonkinlaisen omistusoikeuden liittymällä klubiin.

Kohta 10 – Väliaikainen jäsenyyden keskeytys. Jos, riippumatta tämän järjestysmuodon muista säädöksistä, hallituksen mielestä

- (a) on esitetty uskottavia syytöksiä siitä, että jäsen on kieltäytynyt tämän järjestysmuodon noudattamisesta tai sitä laiminlyönyt, tai on syyllistynyt jäsenelle sopimattomaan tai klubin etujen vastaiseen käytökseen, ja
- (b) nämä syytökset oikeiksi todistettuina muodostavat pätevän syyn jäsenyyden päättämiseksi, ja
- (c) on suotavaa, ettei jäsenyyteen liittyviä päätöksiä tehdä asian käsittelyn tai hallituksen harkinnassa olevan sääntöjen mukaisen toimenpiteen ollessa kesken ja
- (d) on klubin edun mukaista ja ilman jäsenyydestä käytävää äänestystä, että asianomaisen jäsenyys tulee väliaikaisesti keskeyttää. Jäsen ei tänä aikana voi osallistua klubin kokouksiin tai muihin aktiviteetteihin, eikä hän voi hoitaa klubissa mitään tointa tai tehtävää.

Klubin hallitus voi kahdella kolmasosalla hallituksen äänistä väliaikaisesti erottaa jäsenen edellä sanotulla tavalla kohtuulliseksi ajaksi, joka ei ylitä 90 päivää niillä ehdoin, jotka hallitus päättää. Väliaikaisesti erotettu jäsen voi vedota tai pyytää sovittelua tai välimiesmenettelyä niin kuin artiklan 15 kohdassa 6 on esitetty. Ennen väliaikaisen erottamisen päättymistä hallituksen on joko aloitettava jäsenen erottamisprosessi tai päätettävä hänen aikaisemman jäsenyytensä täydellisestä palauttamisesta.

Artikla 16 Paikalliset, kansalliset ja kansainväliset asiat

Kohta 1 – Sopivia keskusteluaiheita. Yhteiskunnan yleinen hyvinvointi ja menestys ovat klubin jokaisen jäsenen sydäntä lähellä. Kaikkien tähän tähtäävien yleisten kysymysten valo- ja varjopuolia voidaan klubissa käsitellä avoimesti ja sovinnollisesti ja auttaa näin klubin jäseniä muodostamaan oma mielipiteensä niistä. Klubi ei kuitenkaan saa ilmaista mielipidettään mistään ajankohtaisesta yhteiskunnallisesta kiistakysymyksestä.

Kohta 2 – Ei puoltolauseita. Klubi ei saa esittää tai suosittelä ehdokasta julkiseen virkaan, eikä klubin kokouksissa saa käsitellä kenenkään sellaisen ehdokkaan ansiota tai puutteita.

Kohta 3 – Epäpoliittisuus.

- (a) Ponnit ja mielipiteenilmaisut. Klubi ei saa tehdä eikä julkaista päätöstä tai kannanottoa eikä ryhtyä yhteisesti toimenpiteeseen asiassa, joka koskee poliittisluontoista yleismaailmallista tai kansainvälistä toimintaa.
- (b) Veto-oikeudet. Klubi ei saa kohdistaa veto-oikeuksia muille klubeille, kansoille tai hallituksille, eikä levittää kirjeitä, puheita eikä ehdottaa suunnitelmia jonkin poliittisluonteisen kansainvälisen ongelman ratkaisemiseksi.

Kohta 4 – Rotaryn perustamisen muistaminen. Viikkoa, johon osuu Rotaryn perustamispäivä (23.2.), vietetään joka vuosi maailman yhteisymmärryksen ja rauhan viikkona. Tämän viikon aikana klubi juhlii Rotaryn palveluaatetta, muistelee tähänastisia saavutuksia sekä kiinnittää huomiota rauhaa, yhteisymmärrystä ja hyvää tahtoa edistäviin ohjelmiin omalla paikkakunnalla ja koko maailmassa.

Artikla 17 Rotarylehdet

Kohta 1 – Pakollinen lehtitilaus. Jollei klubi ole saanut RI:n sääntöjen mukaista vapautusta tämän artiklan määräyksistä RI:n hallitukselta, tulee jokaisen jäsenen olla virallisen rotarylehden tai muun RI:n hallituksen klubille hyväksymän ja määräämän lehden tilaaja. Kaksi samassa osoitteessa asuvaa rotaria voivat tilata yhteisesti virallisen Rotarylehden tai muun hallituksen klubille tai klubeille hyväksymän ja määräämän rotarylehden.

Lehtitilaus maksetaan hallituksen vahvistamina ”per capita” maksujen päivämäärinä niin kauan, kuin henkilö on klubin jäsen.

Kohta 2 – Tilausmaksun kerääminen. Klubi kerää tilausmaksun jokaiselta jäseneltään etukäteen ja suorittaa sen RI:n sihteeristölle tai RI:n hallituksen mahdollisesti määräämälle alueellisen julkaisun toimistolle.

Artikla 18 *Tavoitteen hyväksyminen, järjestysmuodon ja sääntöjen noudattaminen*

Maksamalla jäsenmaksunsa klubin jäsen hyväksyy Rotaryn periaatteet siinä muodossa, kuin ne on esitetty Rotaryn tavoitteessa ja sitoutuu niihin sekä klubin järjestysmuotoon ja sääntöihin. Vain näillä edellytyksillä hän on oikeutettu nauttimaan klubin jäsenyyden suomia etuja. Jokainen jäsen on velvollinen noudattamaan järjestysmuotoa ja sääntöjä riippumatta siitä, onko hän kirjallisesti ottanut ne vastaan vai ei.

Artikla 19 *Välimiesmenettely ja sovittelu*

Kohta 1 – Kiistat. Mikäli klubin nykyisen tai entisen jäsenen (jäsenten) ja klubin, klubin toimihenkilön tai hallituksen välille syntyy mikä tahansa muu kiista, kuin klubin hallituksen päätöstä koskeva, ja jota ei pystytä ratkaisemaan tähän tarkoitukseen jo olemassa olevalla menettelytavalla, ratkaistaan kiista sovittelussa tai välimiesmenettelyssä jonkun osapuolen sihteerille esittämästä pyynnöstä.

Kohta 2 – Sovittelun tai välimiesmenettelyn käsittelypäivä. Sovitteluun tai välimiesmenettelyyn ryhdyttäessä on hallituksen osapuolia kuultuaan määrättävä sovittelun tai välimiesmenettelyn käsittelypäivä, jonka tulee olla kahdenkymmenen yhden (21) päivän kuluessa siitä, kun sovittelun tai välimiesmenettelyn aloittamista koskeva vaatimus on vastaanotettu.

Kohta 3 – Sovittelu. Sovittelumenettelyn tulee olla kansallisen tai valtiollisen oikeusviranomaisen tunnustama menettely tai sellaisen pätevän ammattielimen suosittelema menettely, jonka asiantuntemukseen kuuluu vaihtoehtoiset riidanratkaisumenetelmät, taikka RI:n hallituksen tai Rotarysäätöön hallituksen antamien kirjallisten suositusten mukainen menettely. Sovittelijaksi (sovittelijoiksi) voidaan nimetä vain jonkin rotaryklubin jäsen. Klubi voi pyytää kuvernööriä tai tämän edustajaa nimeämään sovittelijaksi jonkin rotaryklubin jäsenen, jolla on asianmukainen taito ja kokemusta sovittelusta.

- (a) Sovittelun lopputulokset. Osapuolten sovittelun lopputuloksena sopimat neuvoteluratkaisut tai päätökset kirjataan ja kukin osapuoli sekä sovittelija(t) saavat niistä omat kappaleensa. Lisäksi yksi kappale annetaan klubin hallitukselle sen sihteerin säilytettäväksi. Klubin tiedoksi laaditaan yhteenveto osapuolten hyväksymästä lopputuloksesta. Kumpi tahansa osapuoli voi pyytää jatkosovittelua presidentiltä tai sihteeriltä, jos jompikumpi osapuolista on olennaisella tavalla jättänyt noudattamatta sovittelun tulosta.
- (b) Sovittelun epäonnistuminen. Mikäli pyydetty sovittelu epäonnistuu, kuka tahansa osapuolista voi pyytää tämän artiklan kohdassa 1 tarkoitetun välimiesmenettelyn aloittamista.

Kohta 4 – Välimiesmenettely. Mikäli välimiesmenettelyn aloittamista pyydetään, kukin osapuoli nimeää välimiehen, jotka valitsevat sovintotuomarin. Sovintotuomariksi tai välimieheksi voidaan nimetä vain jonkin rotaryklubin jäsen.

Kohta 5 – Välimiesten tai sovintotuomarin päätös. Mikäli välimiesmenettelyn aloittamista pyydetään, välimiesten tai jos he ovat erimielisiä, sovintotuomarin antama välitystuomio on lopullinen ja kaikkia osapuolia sitova, eikä siihen voi hakea muutosta.

Artikla 20 Säännöt

Klubin on hyväksyttävä itselleen säännöt, jotka eivät saa olla ristiriidassa RI:n järjestysmuodon ja sääntöjen, eivätkä RI:n perustamilla hallinnollisilla alueilla käytettyjen menettelytapaohjeiden kanssa, eivätkä tämän järjestysmuodon kanssa, johon voi sisältyä lisäksi klubin hallintoa varten. Sääntöjä voidaan niissä määrättyllä tavalla muuttaa aika ajoin.

Artikla 21 Tulkinta

Tämän järjestysmuodon kaikissa osissa termit "posti", "postitus" ja "postiaänestys" käsitteivät myös oikeuden käyttää sähköpostia ja internet-tekniologiaa kustannusten alentamiseksi ja vastaamisen helpottamiseksi.

Artikla 22 Muutokset

Kohta 1 – Muutostapa. Tätä järjestysmuotoa voi muuttaa vain sääntövaltuuskuunta siten kuin RI:n säännöissä on määrätty sääntöjen muuttamisesta. Poikkeuksena ovat tämän artiklan kohdan 2 määräykset.

Kohta 2 – Artiklan 2 ja artiklan 4 muuttaminen. Järjestysmuodon artiklat 2 (nimi) ja 4 (klubin sijainti) voidaan muuttaa klubin säännöllisessä kokouksessa, jossa on läsnä päätösvaltainen määrä jäseniä, jos muutosesitystä kannattaa vähintään kahden kolmasosan enemmistö läsnä olevien äänestykseen osallistuvien jäsenten määrästä. Tällöin edellytetään, että muutosesityksestä on postitettu ilmoitus jokaiselle jäsenelle ja kuvernöörille vähintään kymmenen (10) päivää ennen asianomaista kokousta. Sääntöjen muutos on alistettava RI:n hallituksen hyväksyttäväksi, ja se astuu voimaan vasta hyväksymisen jälkeen. Kuvernööri voi esittää ehdotetusta muutoksesta oman mielipiteensä RI:n hallitukselle.

5 SUOSITUKSET ROTARYKLUBIEN MALLISÄÄNNÖILLE

Artikla	Aihe	Sivu
1.	Määrittelyt.....	91
2.	Hallitus	91
3.	Vaalit ja tehtävien kestot	91
4.	Hallituksen tehtävät.....	92
5.	Kokoukset	92
6.	Jäsenmaksut	92
7.	Äänestysmenettely	92
8.	Komiteat.....	92
9.	Talous	93
10.	Uusien jäsenten valinta.....	93
11.	Muutokset.....	93

Klubin säännöt täydentävät rotaryklubin järjestysmuotoa ja määrittelevät perustan klubin käytännöille. Tämän asiakirjan säännöt ovat suositus. Mallisääntöjä voidaan muokata klubin toimintaan sopiviksi kunhan varmistutaan, että säännöt eivät ole ristiriidassa RI:n järjestysmuodon ja sääntöjen, rotaryklubin järjestysmuodon (paitsi milloin poikkeukset on sallittu) ja Rotaryn menettelytapohjeiden kanssa. Artiklat, joiden tulee sisältyä sääntöihin ovat alla

Artikla 1 Määrittelyt

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. hallitus: | klubin hallitus. |
| 2. hallituksen jäsen: | klubin hallituksen jäsen. |
| 3. jäsen: | klubin jäsen, joka ei ole kunniajäsen. |
| 4. päätösvaltaisuus: | vähimmäismäärä jäseniä, joiden on oltava paikalla äänestettäessä: kolmasosa jäsenistä päätettäessä klubin asioista ja yli puolet hallituksen jäsenistä tehtäessä hallituksen päätöksiä. |
| 5. RI: | Rotary International. |
| 6. vuosi: | 1.7. alkava 12 kk:n ajanjakso. |

Klubi saa päättää, miten se määrittelee päätösvaltaisuuden äänestyksiä varten.

Artikla 2 Hallitus

Klubin asioita hoitaa hallitus, joka minimissään koostuu presidentistä, edellisestä presidentistä, tulevasta presidentistä, sihteeristä ja rahastonhoitajasta.

Rotaryklubin järjestysmuoto edellyttää, että klubin sääntöihin sisältyy artikla 2. Edellä mainittujen virkailijoiden tulee olla klubin hallituksen jäseniä. Klubin hallituksessa voi olla myös muita jäseniä kuten varapresidentti, tulevaksi presidentiksi valittu jäsen, klubimestari tai muita virkailijoita. Jos klubilla on satelliittiklubeja, kirjataan myös niiden hallitusten jäsenet tähän artiklaan.

Artikla 3 Vaalit ja virkakaudet

Kohta 1 – Kuukausi ennen vaalia jäsenet voivat nimetä ehdokkaita presidentin, varapresidentin, sihteerin ja rahastonhoitajan toimeen tai johonkin muuhun vapautuvaan hallituspaikkaan. Ehdokkaita voi nimittää nimeämiskomitea tai tavalliset jäsenet tai molemmat.

Kohta 2 – Se ehdokas, joka saa äänten enemmistön johonkin toimeen, julistetaan valituksi kyseiseen toimeen.

Kohta 3 – Mikäli jokin virkailijoista tai hallituksen jäsenistä jättää paikkansa, nimeää hallitus hänelle seuraajan.

Kohta 4 – Jos tulevaksi kaudeksi johonkin toimeen tai hallitukseen valittu ei voikaan ottaa vastaan tointaan, nimeävät tulevan kauden hallituksen jäsenet tilalle muun klubin jäsenen.

Kohta 5 – Toimikauden pituudet kuhunkin toimeen ovat seuraavat:

Presidentti – yksi vuosi

Varapresidentti _____

Hallituksen jäsen _____

Rahastonhoitaja _____

Sihteeri _____

Klubimestari _____

Rotary klubin järjestysmuoto edellyttää, että vaalimenettely tulee olla kirjattuna sääntöihin. Mikäli käytetään nimeämiskomiteaa, tulee sen valintamenettely kirjata sääntöihin. Presidentin toimikaudeksi on Rotaryklubin järjestysmuodossa määritelty yksi rotaryvuosi. Satelliittiklubin äänestyskäytäntö kirjataan tähän artiklaan

Artikla 4 Hallituksen tehtävät

Kohta 1 – Presidentti. Presidentin tulee toimia puheenjohtajana klubin ja hallituksen kokouksissa.

Kohta 2 – Edellinen presidentti. Edellisen presidentin tulee toimia hallituksen jäsenenä.

Kohta 3 – Tuleva presidentti. Tulevan presidentin on valmistauduttava tulevaan presidenttikauteensa ja toimittava hallituksen jäsenenä.

Kohta 4 – Varapresidentti. Varapresidentti toimii presidentin poissa ollessa puheenjohtajana klubin ja hallituksen kokouksissa.

Kohta 5 – Hallituksen jäsen. Hallituksen jäsenen tulee osallistua klubin ja hallituksen kokouksiin.

Kohta 6 – Sihteeri. Sihteerin tulee huolehtia klubin jäsenluettelosta ja pitää klubin läsnäolotilastoa.

Kohta 7 – Rahastonhoitaja. Rahastonhoitajan tulee hoitaa klubin varoja ja antaa niistä tilitys vuosittain.

Kohta 8 – Klubimestari ylläpitää järjestystä klubin kokouksissa.

Huom! Rotaryklubin johtohenkilöiden oppaista löytyy lisätietoa klubivirkailijoiden tehtävistä.

Artikla 5 Kokoukset

Kohta 1 – Syyskokous. Klubin vuosikokous on pidettävä viimeistään 31.12., jolloin valitaan toimihenkilöt ja hallituksen jäsenet seuraavaksi toimikaudeksi.

Kohta 2 – Klubin säännölliset kokoukset pidetään ___(päivä) klo (aika). Jos säännöllisiin kokouksiin tehdään muutoksia tai ne peruutetaan, tulee siitä ilmoittaa asianmukaisesti kaikille klubin jäsenille.

Kohta 3 – Hallitus kokoontuu kuukausittain. Presidentin tai kahden hallituksen jäsenen pyynnöstä voidaan riittävän ajoissa siitä ilmoittaen kutsua hallitus ylimääräiseen kokoukseen.

Rotaryklubin järjestysmuoto edellyttää, että klubin sääntöihin sisältyi artiklan 5 kohta 2.

Artikla 6 Jäsenmaksut

Klubin vuotuinen jäsenmaksu on _____. Se maksetaan seuraavalla tavalla: _____ Jäsenmaksu koostuu RI:n per capita -maksusta, The Rotarian -lehden tai alueellisen rotarylehden tilausmaksusta, piirin per capita -maksusta, klubin jäsenmaksusta ja muista mahdollisista rotary- tai piirimaksuista per capita.

Rotaryklubin järjestysmuoto edellyttää, että klubin säännöissä on artikla 6.

Artikla 7 Äänestysmenettely

Äänestykset klubin kokouksissa ovat avoimia, paitsi hallituksen jäsenten ja toimihenkilöiden vaali, joka suoritetaan suljetuin lipuin. Hallitus voi päättää, että määrätystä ponnesta äänestettäessä käytetään lippuäänestystä.

Artikla 8 Komiteat

Kohta 1 – Klubin komiteoiden tehtävänä on yhdessä toteuttaa klubin asettamat vuosi- ja pitkän aikavälin tavoitteet. Jokaisessa klubissa tulisi olla rotaryklubin järjestysmuodon artiklan 13 kohdassa 7 mainitut komiteat.

Kohta 2 – Presidentti on toimensa puolesta kaikkien komiteoiden ex officio -jäsen ja hänellä on samat oikeudet kuin niiden jäsenillä.

Kohta 3 – Kukin puheenjohtaja on vastuussa komiteansa säännöllisistä kokouksista ja aktiviteeteista. Hänen tulee valvoa ja koordinoida komitean työskentelyä ja raportoida klubin hallitukselle kaikista komitean aktiviteeteista.

Artikla 9 Talous

Kohta 1 – Hallituksen tulee ennen kunkin tilivuoden alkua laatia tulo- ja menoarvio alka-
vaa vuotta varten.

Kohta 2 – Rahastonhoitajan tulee tallettaa klubin varat hallituksen määräämään rahalaitokseen tai -laitoksiin. Klubin varat tulee jakaa kahdelle eri tilille: klubin toiminta ja palvelu-
hankkeet.

Kohta 3 – Rahastonhoitajan tai valtuutetun toimihenkilön tulee maksaa laskut vasta sitten, kun kaksi muuta toimihenkilöä tai hallituksen jäsentä ovat ne hyväksyneet.

Kohta 4 – Pätevän toiminnantarkastajan tulee kerran vuodessa perusteellisesti tarkastaa klubin tilit.

Kohta 5 – Vuotuinen tilinpäätös tulee toimittaa klubin jäsenille.

Kohta 6 – Klubin tilivuosi on 1.7.–30.6.

Artikla 10 Uusien jäsenten valinta

Kohta 1 – Klubin jäsen ehdottaa jäsenehdokasta klubin hallitukselle. Siirtojäsentä tai toisen klubin entistä jäsentä voi ehdottaa klubin jäseneksi myös hänen entinen klubinsa.

Kohta 2 – Hallitus joko hyväksyy tai hylkää jäsenehdotuksen 30 päivän kuluessa sen tekemisestä ja tiedottaa ratkaisustaan jäsenehdotuksen tekijälle.

Kohta 3 – Jos hallitus hyväksyy ehdokkaan jäsenyyden, tuleva jäsen kutsutaan klubin jäseneksi.

Huom! Menettely, jolla nykyiset jäsenet voivat vastustaa ehdokkaan jäsenyyttä tulee kirjata tähän artiklaan.

Artikla 11 Muutokset

Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia missä tahansa klubin säännöllisessä kokouksessa, jossa on läsnä päätösvaltainen määrä klubin jäseniä, jos kaksi kolmasosaa äänestäneistä hyväksyy muutokset, edellyttäen, että ehdotetusta muutoksesta on toimitettu kirjallinen ilmoitus jokaiselle jäsenelle vähintään kymmenen (10) päivää ennen kokousta. Sääntöihin ei voida tehdä mitään muutosta tai lisäystä, joka olisi ristiriidassa Rotaryklubin järjestysmuodon, RI:n järjestysmuodon ja sääntöjen tai Rotaryn menettelytapaohjeiden kanssa.

6 ROTARY INTERNATIONALIN ROTARYSÄÄTIÖN MALLI- SÄÄNNÖT

Artikla	Asia	Sivu
I	Yhteisön tarkoitus	95
II	Jäsenyys	95
III	Hallitus	96
IV	Hallituksen kokoukset	98
V	Yhteisön toimihenkilöt	99
VI	Komiteat	100
VII	Hallituksen ja yhteisö jäsenen hallituksen yhteinen komitea	100
VIII	Vuosikertomus	101
IX	Sekalaista	102

ROTARY INTERNATIONALIN ROTARYSÄÄTIÖN MALLISÄÄNNÖT

(HYVÄKSYTTY MARRASKUUSSA 2010)

Artikla I Yhteisön tarkoitus

Kohta 1.1 — Tarkoitus. Yhteisön tarkoitus on määritelty sen perustamisasiakirjassa (articles of incorporation).

Artikla II Jäsenyys

Kohta 2.1 — Jäsenet. Yhteisössä tulee olla yksi jäsenkategoria ja sitä kutsutaan nimellä "yhteisöjäsen" (corporate member). Tämä yhteisöjäsen on Rotary International, illinoisilainen voitto tavoittelematon järjestö, tai mikä tahansa sen seuraaja fuusion, konsolidaation tai nimen muutoksen kautta. Jos yhteisöjäsenen paikka jostakin syystä vapautuu, yhteisön hallituksen jäsenet valitsevat uuden yhteisöjäsenen.

Kohta 2.2 — Vaalit ja nimitykset. Yhteisöjäsenen nimeää joka vuosi yhteisön hallituksen jäsenet (trustees) niiden tilalle, joiden toimikausi on päättynyt tai joiden paikka muusta syystä on jäänyt vapaaksi. Tämä menettely muodostaa jäsenten vuosikokouksen.

Kohta 2.3 — Toimintatapa. Yhteisöjäsenen, paitsi milloin tässä on toisin määrätty, ratkaisee yhteisöä koskevat asiat kansainvälisen hallituksensa enemmistöpäätöksillä, jotka toimitaan eriteltynä ja kirjallisina yhteisöjäsenen toimihenkilön allekirjoittamina yhteisön hallituksen puheenjohtajalle tai pääsihteerille.

Kohta 2.4 — Asioita, jotka vaativat yhteisöjäsenen hyväksymisen. Yhteisöjäsenen tulee hyväksyä yhteisön hallituksen seuraavat päätökset:

- (a) Säätiön omaisuuden käyttö, paitsi milloin on kyseessä:
 - (i) Säätiölle välttämättömät hallinnointikulut, ja
 - (ii) Säätiölle annettujen lahjoitusten tuoton tai pääoman käyttö, josta on annettu ohjeet lahjoitukseen tai perintöön liittyvissä ehdoissa, jolloin molemmissa tapauksissa tarvitaan vain yhteisön hallituksen antama suostumus;
- (b) perustamisasiakirjan ja sääntöjen sisällön ja sanamuodon muutokset;
- (c) yhteisön fuusioituminen, konsolidoituminen, purkaminen tai varallisuuden myynti, vuokraus, vaihto, kiinnitys tai panttaus oleellisilta osilta;
- (d) kaikki yhteisön ehdotetut ohjelmat, projektit ja toimintamuodot, ennen niiden julkistamista ja rahoittamista, perustamisasiakirjassa mainittuja tarkoituseriä varten.

Kohta 2.5 — Yhteisöjäsenen tehtävät. Yhteisöjäsenellä tulee olla seuraavat tehtävät:

- (a) kannustaa Rotary Internationalin toimihenkilöitä ja kaikkia rotareita tukemaan Säätiön ohjelmia, projekteja ja aktiviteetteja henkilökohtaisen osallistumisen ja rahalahjoituksen kautta, ja edistää Säätiön ohjelmia, projekteja ja aktiviteetteja klubien, piirien ja kansainvälisten kokousten, johtajuuden kehittämisen ja koulutusohjelmien ja julkaisujen avulla;
- (b) ehdottaa yhteisön hallitukselle Säätiön uusia ohjelmia, projekteja tai aktiviteetteja

Artikla III Hallitus

Kohta 3.1 — Toimivalta. Tämän yhteisön hallituksen jäseniä kutsutaan nimellä "trustees." Hallituksen jäsenet hoitavat yhteisön kaikkia asioita, paitsi niitä asioita, joihin vaaditaan myös yhteisöjäsenen hyväksyminen, kuten artiklan II, kohdassa 2.4 on määrätty. Hoitaessaan yhteisön asioita hallituksella on oikeus käyttää kaikkea sitä toimivaltaa, joka yhteisölle on myönnetty tai voidaan myöntää vuodelta 1986 olevan Illinois General Not for Profit Corporation Act -lain tai muun vastaavan myöhemmin hyväksytyin Illinoisin osavaltion lain mukaan. Tätä toimivaltaa tulee kuitenkin käyttää vain yhteisön tarkoitusten edistämiseen, kuten niistä on säädetty yhteisön perustamisasiakirjassa määrättyllä tavalla, ja siten kuin vuodelta 1986 olevassa asiakirjassa United States Internal Revenue Code, kohta 501(c)(3) tai sen myöhemmissä versioissa määrätään. Yhteisön hallituksen jäsenillä on seuraavat erityistehtävät:

- (a) hallita, sijoittaa, hoitaa ja valvoa kaikkia Säätiön varoja ja kaikkea sen omaisuutta. Tämän velvollisuuden täyttämiseksi hallituksen jäsenillä on valta, sen toimivallan lisäksi, jonka laki tai nämä säännöt heille muuten myöntävät, tehdä seuraavaa:
 - (i) myydä, vuokrata, siirtää tai vaihtaa Säätiön omaisuus kokonaisuudessaan tai osittain sellaisiin hintoihin, sellaisilla ehdoilla ja sellaisella tavalla, minkä he katsovat parhaaksi;
 - (ii) laatia ja luovuttaa heidän mielestään välttämättömiä ja tarpeellisia, lain mukaan luvallisia asiakirjoja, valtakirjoja ja sopimuksia;
 - (iii) sijoittaa ja jälleensijoittaa sellaisiin lainoihin, arvopapereihin ja kiinteistöihin, jotka heidän mielestään ovat sopivia Säätiön omaisuuden sijoituksina;
 - (iv) päättää, onko heidän haltuunsa uskottua rahaa tai omaisuutta pidettävä kohdistamattomina lahjoituksina Säätiön yleisten tarkoitusten saavuttamiseksi vai tiettyjä tarkoituksia varten kohdistettuina suorina tai lahjarahastoon tehtyinä lahjoituksina, ja veloittaa kulut tai tappiot kohdistetuista tai kohdistamattomista varoista tai jakaa ne suhteellisesti näiden kesken oikeudenmukaiseksi ja kohtuulliseksi katsomallaan tavalla;
 - (v) valita ja ottaa palvelukseen sopivia asiamiehiä ja asianajajia, sijoitustoiminnan asiantuntijat mukaan lukien, joille voidaan siirtää sellainen toimivalta yhteisön varojen hoidossa ja sijoituksessa, kuin yhteisön hallituksen jäsenet katsovat hyväksi ja osavaltion lait sallivat, ja maksaa heille kohtuullinen korvaus sekä korvata heille koituneet kohtuulliset kulut;
 - (vi) hyväksyä tulo- ja menoarviot ja rahoitussuunnitelmat Säätiön ohjelmia, projekteja ja muuta aktiviteettia varten; ja
 - (vii) maksaa Säätiön varoista kaikki Säätiön välttämättömät hallinnolliset kulut, yhteisön hallituksen jäsenten kulut mukaan lukien, ellei yhteisöjäsenen hallitus niistä muuten huolehdi;
- (b) yhteisön puolesta arvioida, hyväksyä ja kieltäytyä tavalla tai toisella annettu omaisuuden valvojan tehtävä; ja noudattaa omaisuuden valvojana kaikkea sitä toimivaltaa, joka sillä on osavaltion tai maan lakien mukaan, kaikki se toimivalta mukaan lukien, joka yhteisön hallituksen jäsenellä on Illinoisin Trusts and Trustees Act -lain ja Illinoisin muiden tässä yhteydessä sovellettavien lakien mukaan; ja hylätä tai hyväksyä tai lykätä omaisuuteen, rahastoihin tai muihin sijoituksiin, edun- tai lainmukaisiin, liittyvät luovutukset toimiessaan yhteisön puolesta omaisuuden valvojana tai muussa ominaisuudessa;
- (c) osallistua sijoitusyhteistyöhön, kuten yhteisiin sijoitusrahastoihin, tai luoda tähän edellytykset, ja seurata ja valvoa tätä toimintaa;
- (d) valvoa Säätiön kaikkia ohjelmia ja projekteja ja aktiviteetteja, paitsi milloin yhteisön hallitus ja yhteisöjäsen päättävät yhdessä, että jostakin tietystä Säätiön ohjelmasta, projektista tai aktiviteetista vastaa yhteisöjäsen yhteisön hallituksen puolesta tai molemmat yhdessä;

- (e) arvioida jatkuvasti kaikkia Säätiön rahoittamia ohjelmia, projekteja ja aktiviteetteja sekä laatia yhteisöjäsenelle vuotuinen raportti kaikista Säätiön myöntämistä stipendeistä ja apurahoista;
- (f) tehdä Säätiötä ja sen toimintaa tunnetuksi, välittää siitä tietoa sekä kehittää menetelmiä, jotka sopivat tunnustuksen antamiseen henkilöille, rotaryklubeille ja muille, jotka tukevat Säätiötä;
- (g) olla ensisijaisesti vastuussa Säätiön uusien ohjelmien, projektien ja aktiviteettien kehittämisestä ja käynnistämisestä;
- (h) perustaa tai toimia yhteistyössä muiden vastaavien humanitaaristen säätiöiden, rahastojen tai järjestöjen kanssa eri puolilla maailmaa;
- (i) hyväksyä Säätiötä koskevat yhteisöjäsenen hallituksen tekemät ponsiesitykset ja Säätiötä koskevat muutosesitykset yhteisöjäsenen sääntöihin ja järjestysmuotoon, ennen kuin ne esitetään yhteisöjäsenen sääntövaltuuskunnan käsiteltäväksi. Jos muut osapuolet tekevät tällaisia muutos- tai ponsiesityksiä, yhteisön hallitus ja yhteisöjäsenen hallitus käsittelevät yhdessä nämä esitykset, ennen kuin ne annetaan yhteisöjäsenen sääntövaltuuskunnan käsiteltäväksi; ja
- (j) hyväksyä tai muuttaa tarpeelliseksi katsomiaan Säätiön hallintoa koskevia lisäsääntöjä. Tällaiset muutokset eivät saa olla ristiriidassa yhteisöjäsenen järjestysmuodon ja sääntöjen tai Säätiön perustamisasiakirjan ja näiden sääntöjen kanssa.

Kohta 3.2 — Lukumäärä, nimitys ja toimikausi. Yhteisön hallituksen jäseniä tulee olla viisitoista (15). Hallituksen jäsenet nimeää yhteisöjäsenen tuleva presidentti ja valitsee yhteisöjäsenen hallitus vuotta ennen toimikauden alkua. Neljän (4) hallituksen jäsenistä tulee olla yhteisöjäsenen entisiä presidenttejä. Hallituksen jäsenten toimikausi on neljä (4) vuotta. Hallituksen jäsenet voidaan valita uudelleen heidän toimikautensa päätyttyä, jos he tällöin täyttävät yhteisön hallituksen jäsenelle asetetut kelpoisuusehdot, kuten ne on määriteltävä tässä kohdassa ja tämän artiklan kohdassa 3.3. Hallituksen jäsenen tulee olla toimessaan sen toimikauden ajan, joksi hänet on valittu, tai kunnes hänelle on valittu pätevä seuraaja, paitsi milloin hallituksen jäsen kuolee, eroaa toimestaan, erotetaan tai ei enää täytä kelpoisuusehtoja.

Kohta 3.3 — Kelpoisuusehdot. Hallituksen jäsenen tulee olla rotaryklubin jäsen, muu kuin kunniajäsen. Hänen tulee olla rotari, jolla on laaja kokemus Rotarysta ja joka on kauan toiminut johtavassa asemassa varsinkin talousalalla tai sellaisella alalla, jonka toimintaa Säätiö tukee. Hallituksen jäsenet tulee valita eri puolilta maailmaa.

Kohta 3.4 — Eroaminen. Hallituksen jäsen voi erota toimestaan ilmoittamalla siitä suullisesti hallituksen kokouksessa tai kirjoittamalla yhteisön pääsihteerille, ja hänen eronsa astuu voimaan hänen ilmoittamanaan ajankohtana ja ilman muodollista hyväksyntää.

Kohta 3.5 — Erottaminen. Hallituksen jäsen, joka ei enää täytä tämän artiklan kohdassa 3.3 mainittuja kelpoisuusehtoja, menettää toimensa välittömästi kun näin tapahtuu, eikä erottamiseen tarvita mitään erityistä yhteisöjäsenen hallituksen tai yhteisön hallituksen jäljellä olevien jäsenten päätöstä. Näin toimensa menettäneen hallituksen jäsenen tilalle valitaan toinen jäsen, tämän artiklan kohdan 3.6 mukaisesti. Jos hallituksen jäsen tulee kykenemättömäksi hoitamaan yhteisön hallituksen ja yhteisöjäsenen hallituksen määräämiä tehtäviä, hän menettää toimensa ja hänen tilalleen valitaan toinen jäsen tämän artiklan kohdan 3.6 mukaisesti. Hallituksen jäsen voidaan pätevästä syystä erottaa toimestaan yhteisöjäsenen hallituksen jäsenten kolme neljännen ääntenenemmistöllä ja sen jälkeen kun asiasta on ilmoitettu kaikille hallituksen jäsenille, kyseinen jäsen (jolle on annettu tilaisuus tulla kuulluksi asiassa) mukaan lukien. Tällainen toimenpide astuu voimaan seuraavan yhteisöjäsenen kongressin hyväksytyä enemmistöäänin yhteisöjäsenen hallituksen päätöksen.

Kohta 3.6 — Avoimet toimet. Siinä tapauksessa että joku hallituksen jäsen kuolee, eroaa, ei täytä kelpoisuusehtoja, on kykenemätön tai erotetaan niin yhteisöjäsenen voi nimetä seuraajan hoitamaan tointa hänen toimikautensa loppuun tämän artiklan kohdassa 3.2 määrättyllä tavalla. Hallituksen jäsenten seuraajilla on samat valtuudet, sama toimintavapaus ja samat tehtävät kaikissa suhteissa kuin alkuperäisillä jäsenillä oli.

Kohta 3.7 — Puheenjohtaja. Hallituksen jäsenten tulee joka vuosi valita keskuudestaan tuleva puheenjohtaja seuraavaksi vuodeksi. Tuleva puheenjohtaja palvelee seuraavana vuonna puheenjohtajana.

Kohta 3.8 — Korvaus. Hallituksen jäsenet palvelevat ilman korvausta.

Artikla IV Yhteisön hallituksen kokoukset

Kohta 4.1 — Vuosikokous. Säätiön hallituksen vuosikokous pidetään joka vuosi hallituksen määräämässä paikassa ja määräämänä aikana joko Illinoisin osavaltiossa tai sen ulkopuolella. Jos on tarpeen tai toivottavaa, yhteisön hallitus ja yhteisöjäsenen hallitus pitävät yhteisen kokouksen sopimassaan paikassa ja sopimanaan aikana

Kohta 4.2 — Muita kokouksia. Silloin tällöin voidaan pitää muita kokouksia, jotka hallituksen puheenjohtaja tai hallituksen jäsenten enemmistö kutsuu kirjeitse koolle.

Kohta 4.3 — Ilmoittaminen kokouksista. Ellei muuta ole kirjallisesti päätetty, kaikille hallituksen jäsenille on lähetettävä kirjallinen ilmoitus hallituksen säännönmukaisten kokousten ajasta (päivämäärä ja kellonaika) ja paikasta heidän koti- tai työsoitteisiinsa viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen kokousta, tai niistä on ilmoitettava heille henkilökohtaisella viestillä tai sähköitse tai puhelimitse viimeistään kaksikymmentä (20) päivää ennen kokousta. Ylimääräisistä kokouksista tulee ilmoittaa postitse viimeistään kymmenen (10) päivää ennen kokousta tai henkilökohtaisesti jätetyllä viestillä, sähköitse tai puhelimitse viimeistään kuusi (6) päivää ennen kokousta. Jos hallituksen jäsen on läsnä kokouksessa, se kumoaa ilmoittamisvelvollisuuden, paitsi kun hän osallistuu pelkästään vastustaakseen päätöksentekoa siksi, ettei kokousta ollut sääntöjen mukaan kutsuttu koolle tai pidetty sääntöjen mukaisesti.

Kohta 4.4 — Päätösvaltaisuus ja toimintatapa. Kokous on päätösvaltainen, jos siihen osallistuu kelpoisuusehdot täyttävien ja toimessa olevien hallituksen jäsenten enemmistö. Kaikista päätösvaltaiselle kokoukselle esitetyistä asioista päätetään läsnä olevien hallituksen jäsenten enemmistöäänin, ellei näissä säännöissä ole toisin määrätty. Ellei kokous ole päätösvaltainen, läsnä olevien hallituksen jäsenten enemmistö voi ilman erillistä ilmoitusta lykätä kokousta siksi kunnes kokous on päätösvaltainen. Kokouksen lykkäyksestä ei tarvitse ilmoittaa.

Kohta 4.5 — Epävirallinen päätös. Mikä tahansa päätös, joka voidaan tehdä kokouksessa, voidaan tehdä myös ilman kokousta. Tällöin kaikkien asiasta äänestämään oikeutettujen hallituksen jäsenten tulee kirjallisesti ilmoittaa suostumuksensa tähän ja suostumuksesta tulee käydä ilmi asiasta tehty päätös. Pääsihteerillä on valta toimittaa postiaänestys, kun asia kuuluu voimassa olevien toimintaperiaatteiden piiriin. Kun asia ei ole toimintaperiaatteiden piiriin kuuluva hallituksen puheenjohtajalla on valta päättää, ratkaistaanko asia postiaänestyksellä vai lykätäkö sen käsittely seuraavaan hallituksen kokoukseen.

Kohta 4.6 — Puhelinkokoukset. Hallituksen jäsenet voivat osallistua päätöksentekoon missä tahansa hallituksen kokouksessa konferenssipuhelimen tai muun viestintämenetelmän kautta, jonka välityksellä kaikki kokoukseen osallistuvat voivat olla yhteydessä toisiinsa.

sa. Tällainen osallistuminen kokoukseen vastaa osallistujien henkilökohtaista läsnäoloa kokouksessa.

Kohta 4.7 — Kokouksen puheenjohtaja. Säätiön hallituksen puheenjohtaja toimii puheenjohtajana kaikissa hallituksen kokouksissa. Puheenjohtajan, tulevan puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan poissa ollessa hallituksen jäsenet valitsevat keskuudestaan puheenjohtajan kyseistä kokousta varten.

Artikla V Yhteisön toimihenkilöt

Kohta 5.1 — Nimikkeet. Yhteisön toimihenkilöt ovat yhteisön hallituksen puheenjohtaja (“the chairman”), tuleva puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja pääsihteeri.

Kohta 5.2 — Vaalit, toimikausi ja korvaus. Hallituksen jäsenet valitsevat vuosittain tulevan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Tulevaa puheenjohtajaa ei voi valita varapuheenjohtajaksi. Tulevan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikausi alkaa valintaa seuraavana heinäkuun 1. päivänä. Tulevaksi puheenjohtajaksi valittu hallituksen jäsenen toimikausi on yksi vuosi, jonka jälkeen hän toimii yhden vuoden pituisen toimikauden puheenjohtajana. Varapuheenjohtajaksi valitun toimikausi on yksi vuosi. Pääsihteerin valitsee yhteisöjäsenen hallitus, ja hänen tulee olla sama henkilö, joka toimii yhteisöjäsenen pääsihteerinä. Kunkin toimihenkilön tulee palvella koko toimikautensa ajan tai siksi kunnes hänelle on valittu pätevä seuraaja, paitsi milloin on kyseessä kuolemantapaus, eroaminen, kykenemättömyys, kelpoisuuden lakkaaminen tai erottaminen toimesta. Puheenjohtaja, tuleva puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja palvelevat ilman korvausta. Pääsihteerille maksettavasta korvauksesta päättää yhteisöjäsen.

Kohta 5.3 — Eroaminen. Toimihenkilö voi erota toimestaan ilmoittamalla asiasta kirjeitse puheenjohtajalle. Ero astuu voimaan kyseisen toimihenkilön ilmoittamana ajankohtana ja ilman muodollista hyväksymistä.

Kohta 5.4 — Erottaminen. Hallituksen jäsenet voivat erottaa puheenjohtajan, tulevan puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan heidän tehtävistään missä tahansa kokouksessaan syystä tai ilman syytä. Pääsihteerin voi erottaa toimestaan yhteisöjäsenen hallitus.

Kohta 5.5 — Avoimet toimet. Puheenjohtajan toimen vapautuessa häntä seuraa tuleva puheenjohtaja. Henkilöt, joilla on valta valita tai nimetä muut toimihenkilöt, voivat valita tai nimetä seuraajan mihin tahansa vapaaksi jääneeseen toimeen jäljelle olevaksi toimikaudeksi.

Kohta 5.6 — Puheenjohtaja. Puheenjohtaja on yhteisön korkein toimihenkilö. Siinä ominaisuudessa hänen tulee:

- (a) olla ensisijainen Säätiön puolesta puhuva henkilö
- (b) johtaa puhetta jokaisessa hallituksen kokouksessa
- (c) neuvoa pääsihteeriä
- (d) toimittaa muita virkaan kuuluvia tehtäviä.

Puheenjohtaja voi delegoida toimivaltaansa hallituksen muille jäsenille tai muille yhteisön toimihenkilöille. Puheenjohtajan tulee nimetä kaikkien vakinaisten ja tilapäisten komiteoiden jäsenet ja hänen tulee itse olla jäsenenä kaikissa komiteoissa, mutta äänestää vain äänten mennessä tasan. Hän voi odottamattomissa tapauksissa päättää hallituksen puolesta, milloin hallitus tai sen työvaliokunta eivät ole koolla tai niitä ei voi helposti kutsua koolle. Tällainen päätös ei saa olla ristiriidassa yhteisöjäsenen järjestysmuodon ja sääntöjen ja Säätiön perustamisasiakirjan ja näiden sääntöjen kanssa. Jokainen tällainen kiireellinen päätös tulee ilmoittaa hallituksen jäsenille 10 päivän sisällä sellaisesta päätöksestä.

Kohta 5.7 — Tuleva puheenjohtaja. Tulevan puheenjohtajan tulee:

- (a) suunnitella ja valmistella seuraavaa toimikauttaan hallituksen puheenjohtajana
- (b) toimittaa sellaisia muita tehtäviä, jotka hallitus tai puheenjohtaja hänelle määrää.

Kohta 5.8 — Varapuheenjohtaja. Varapuheenjohtajan tulee toimia puheenjohtajan puolesta hallituksen kokousten välillä, kun puheenjohtaja on valtuuttanut hänet tekemään näin tai kun puheenjohtaja jostakin syystä on estynyt toimimasta, ja toimittaa sellaisia muita tehtäviä mitä hallitus tai puheenjohtaja hänelle määrää.

Kohta 5.9 — Pääsihteeri. Pääsihteeri on yhteisön johtava toimihenkilö, joka hallituksen ja puheenjohtajan antamien ohjeiden mukaan vastaa hallituksen toimintaperiaatteiden täytäntöönpanosta ja yhteisön yleisestä johtamisesta ja hallinnosta.

Kohta 5.10 — Muita tehtäviä. Edellä lueteltujen tehtävien ja toimivallan lisäksi yhteisön eri toimihenkilöiden tulee vastata sellaisista muista tehtävistä ja käyttää sellaista muuta näiden sääntöjen mukaista toimivaltaa kuin yhteisön hallituksen jäsenet tai puheenjohtaja tai joku muu ylempi toimihenkilö voivat määrätä. Jokainen hallituksen puolesta toimiva virkailija raportoi toiminnastaan yhteisön hallitukselle sen seuraavassa kokouksessa.

Artikla VI Komiteat

Kohta 6.1 — Lukumäärä ja toimikausi. Yhteisön hallituksen tulee perustaa komiteoita ja määrätä niiden tehtävät ja toimivalta pitäen tavoitteenaan edullisinta tulosta yhteisön kannalta. Hallitus päättää komiteoiden jäsenten lukumäärän ja heidän toimikautensa pituuden. Millään komitealla ei saa olla eikä mikään komitea saa käyttää hallituksen valtaa yhteisön johtamisessa, paitsi milloin enemmistö komitean jäsenistä on hallituksen jäseniä.

Kohta 6.2 — Jäsenyys. Puheenjohtaja nimeää komiteoiden ja alakomiteoiden jäsenet sekä kunkin komitean ja alakomitean puheenjohtajan. Jokaisessa komiteassa tulee olla vähintään kaksi hallituksen jäsentä.

Kohta 6.3 — Kokoukset. Komiteat ja alakomiteat kokoontuvat hallituksen puheenjohtajan määräämässä paikassa ja määräämänä aikana ja hänen määräämällään tavalla koolle kutsuttuina. Kokous on päätösvaltainen, jos enemmistö komitean jäsenistä on läsnä. Päätösvaltaisessa kokouksessa läsnä olevien enemmistöpäätös on komitean päätös.

Kohta 6.4 — Pysyvät komiteat. Yhteisöllä tulee olla toimeenpaneva komitea, talouskomitea, ohjelmakomitea, kehityskomitea ja talouden valvontakomitea, ellei vuosi- tai muussa kokouksessa läsnä olleiden hallituksen jäsenten enemmistöpäätöksellä ole toisin päätetty. Yhteisön hallitus päättää komiteoiden jäsenien lukumäärän ja tehtävät.

Kohta 6.5 — Väliaikaiset komiteat. Puheenjohtaja voi halutessaan perustaa väliaikaisia ad hoc -komiteoita ja nimeää niihin puheenjohtajat ja jäsenet. Näihin komiteoihin voi kuulua hallituksen jäseniä, joilla aina on äänioikeus ja/tai muita, joiden äänioikeus riippuu yhteisön hallituksen puheenjohtajan päätöksestä.

Artikla VII Yhteisön hallituksen ja yhteisöjäsenen hallituksen yhteinen komitea

Kohta 7.1 — Jäsenyys ja toimikausi. Yhteisymmärryksen ja yhteistyön varmistamiseksi yhteisön hallituksen ja yhteisöjäsenen hallituksen kesken tulee perustaa yhteinen komitea, joka koostuu yhteisön hallituksen jäsenistä ja yhteisöjäsenen hallituksen jäsenistä. Komiteaan tulee kuulua kolmesta (3) viiteen (5) hallituksen jäsentä ja yhtä monta yhteisön hallituksen jäsentä. Yhteisöjäsenen presidentti nimeää komiteaan hallituksen jäsenet ja yhteisön hallituksen puheenjohtaja yhteisön hallituksen jäsenet. Jäsenten toimikausi on

yksi vuosi, ja heidät voidaan valita uudelleen.

Kohta 7.2 — Toimivalta. Komitea voi käsitellä hallituksille yhteisiä asioita ja se voi tehdä suosituksia yhteisön hallituksen ja yhteisöjäsenen hallituksen hyväksyttäväksi.

Kohta 7.3 — Kokoukset. Komitea kokoontuu yhteisöjäsenen presidentin ja yhteisön hallituksen puheenjohtajan yhteisestä kutsusta

Kohta 7.4 — Avoimet toimet. Yhteisön hallituksen puheenjohtajalla ja yhteisöjäsenen presidentillä on vastaavasti oikeus nimetä uusi jäsen sen tilalle, jonka paikka jää avoimeksi kuolemantapauksen, eroamisen, kykenemättömyyden tai erottamisen vuoksi tai sen vuoksi, ettei hän enää täytä kelpoisuusehtoja.

Kohta 7.5 — Ilmoitus. Ellei muuta ole kirjallisesti päätetty, kaikille komitean jäsenille on lähetettävä kirjallinen ilmoitus hallituksen säännönmukaisten kokousten ajasta (päivämäärä ja kellonaika) ja paikasta heidän koti- tai työosoitteisiinsa viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen kokousta, tai niistä on ilmoitettava heille henkilökohtaisella viestillä, sähköitse tai puhelimitse viimeistään kaksikymmentä (20) päivää ennen kokousta. Jos hallituksen jäsen on läsnä kokouksessa, se kumoaa ilmoittamisvelvollisuuden, paitsi kun hän osallistuu pelkästään vastustaakseen päätöksentekoa siksi, ettei kokousta ollut sääntöjen mukaan kutsuttu koolle tai pidetty sääntöjen mukaisesti.

Kohta 7.6 — Päätösvaltaisuus ja toimintatapa. Kokous on päätösvaltainen, jos siihen osallistuu enemmistö niistä Säätiön hallituksen ja yhteisöjäsenen hallituksen jäsenistä, jotka on valittu yhteisen komitean jäseniksi. Kaikista päätösvaltaisessa kokouksessa esitetyistä asioista päätetään kokouksessa läsnä olevien enemmistäänin. Jos kokous ei ole päätösvaltainen, läsnä olevien jäsenten enemmistö voi lykätä kokouksen pitämisen siksi, kunnes se on päätösvaltainen. Kokouksen lykkäyksestä ei tarvitse ilmoittaa.

Artikla VIII Vuosikertomus

Kohta 8.1 — Kirjanpito ja talousasiakirjat. Hallituksen tulee vastata Säätiön tuloja, menoja, sijoituksia, omaisuutta ja kaikkia varoja koskevasta tarkasta kirjanpidosta ja pitää huolta siitä, että kaikki yhteisön saama omaisuus käytetään yksinomaan perustamisasiakirjassa mainittuihin tarkoituksiin.

Kohta 8.2 — Raportit. Hallituksen tulee määräjain antaa yhteisöjäsenen hallitukselle raportti Säätiön määrärahoista ja Säätiön tarkoituksen edistämiseen mahdollisesti käytettävissä olevista rahoista.

Kohta 8.3 — Tilintarkastus. Yhteisö antaa vuosittain Säätiön tilit yhteisöjäsenen käyttämien tilintarkastajien tarkastettaviksi ja maksaa heidän kulunsa hallinnollisiin kuluihin kuuluvana menoeränä. Pääsihteeri jakaa tilintarkastajien raportin hallituksen ja yhteisöjäsenen hallituksen jäsenille ja järjestää tilikertomuksen julkaisemisen ja jakelun sopivaksi katsomaan muodossa

Kohta 8.4 — Vastuuvakuutukset. Hallituksen tulee päättää vastuuvakuutuksen tarpeesta ja suuruudesta liittyen jokaiseen henkilöön, joka työskentelee Säätiön aktiviteettien kanssa ja ottaa tällaiset sitoumukset huomioon tulo- ja menoarviossa hallinnollisina kuluina.

Kohta 8.5 — Tilivuosi. Yhteisön tilivuosi on sama kuin yhteisöjäsenen tilivuosi.

Kohta 8.6 — Tulo- ja menoarvio. Hallituksen tulee joka vuosi hyväksyä tulo- ja menoarvio

seuraavaksi tilivuodeksi, ja he voivat tarkistaa tätä arviota seuraavana tilivuonna, jos on tarpeen.

Kohta 8.7 — Hyvitys yhteisöjäsenen suorittamista palveluista. Säätiön tulee hyvittää yhteisöjäsenelle kaikista hallituksen pyytämistä hallinnollisista ja muista palveluista. Pääsihteeri esittää arvion tällaisista kuluista samalla kun hallitus hyväksyy Säätiön vuotuisen tulo- ja menoarvion. Tämän arvion nojalla hallitus suorittaa aika ajoin tilivuoden aikana etukäteiskorvauksia näiden kulujen kattamiseksi. Kun tilivuoden loputtua on tarkastettu sekä Säätiön että yhteisöjäsenen tilit, kaikki mahdolliset arvion ja varsinaisten kulujen väliset erot, ylijäämät tai vajeet, jotka koskevat näitä palveluita, tulee tasoittaa asiaankuuluvasti.

Artikla IX Sekalaista

Kohta 9.1 — Vahingonkorvaus. Säätiön tulee huolehtia kaikkien nykyisten ja entisten hallituksen jäsenten ja toimihenkilöiden täydestä vahingonkorvauksesta vuodelta 1986 olevan Illinois General Not for Profit Corporation Act -lain tai minkä tahansa Illinoisin osavaltion myöhemmin hyväksymän vastaavan lainsäädännön mukaan. Tämän lain vahingonkorvausta koskevat kohdat liitetään näihin sääntöihin. Säätiö voi tämän lisäksi hallituksen hyväksytyä asian huolehtia myös kaikkien Säätiön komiteoiden jäsenten ja asiamiesten täydestä vahingonkorvauksesta mainitun General Not for Profit Corporation Act -lain mukaan. Säätiön tulee myös vakuuttaa kaikki toimihenkilönsä ja hallituksensa jäsenet siinä laajuudessa kuin Säätiön hallitus päättää.

Kohta 9.2 — Sinetti. Yhteisön sinetin tulee olla sellainen kuin yhteisön hallitus aika ajoin päättää.

g

Kohta 9.3 — Apurahapolitiikka. Seuraavat henkilöt eivät ole oikeutettuja mihinkään Säätiön stipendiin tai apurahaan:

- (a) rotari, paitsi milloin on kyse hallituksen tunnistamista vapaaehtoispalveluun kuuluvista tehtävistä;
- (b) klubin, piirin tai muun rotary-yksikön tai RI:n palkkaama työntekijä; ja
- (c) jonkun kohdissa (a) ja (b) mainitun henkilön puoliso, jälkeläinen (lapsi tai lapsenlapsi ja laillisesti adoptoitu lapsi), jälkeläisen puoliso, tai esivanhemmat (vanhemmat tai isovanhemmat).

Kohta 9.4 — Sääntömuutokset. Hallitus voi tarkistaa nämä säännöt aika ajoin niiden pitämiseksi ajankohtaisina. Hallituksen hyväksytyä sääntöihin tehtävän muutoksen, muutos tulee välittää yhteisöjäsenen hallituksen hyväksyttäväksi. Sääntöjen muutokset astuvat voimaan yhteisöjäsenen hallituksen hyväksytyä ne, edellyttäen kuitenkin, etteivät mitkään sääntöjen muutokset, jotka ovat ristiriidassa yhteisöjäsenen järjestysmuodon tai sääntöjen kanssa, astu voimaan ennen kuin yhteisöjäsenen sääntövaltuuskunta on hyväksynyt ne.

ASIAHAKEMISTO

aktiivijäsen 11, 19,80
kelpoisuusehdot, 12, 80, 93
luokitus, 11, 81
mahdollisen jäsenen
ehdottaminen, 93
maksut 84, 92
rotarylehden tilaus 87
yritystoiminnan tai
asuinpaikan sijainti, 11
vaatimukset, 11-12
alumni 12
ammattipalvelu 11,78-79

E

edustaja 29-30, 37-38, 34-38
edustaja, riippumaton, 34
edustaja, varaedustaja 34
edustava jäsenistö klubissa, 11, 81
ehdokkaat 79
ero, jäsenyys 19,85,86
klubi 96
RI 18

H

hallinto
klubi 77, 83
piiri 60
RI 12, 26
RIBI 13
Rotarysäätö
hallitus 20
RI 12, 21, 26
toimikausi 24
valinta 23, 49
vaatimukset 24
Hallituksen ja yhteisö jäsenen
hallituksen
yhteinen komitea 100
hallituksen jäsenet, RI 12
avoimet tehtävät 12, 21
hallituksen päätöksen
julkistaminen 21
jäsenen kykenemättömyys 23
kelpoisuusvaatimukset
klubien valvonta 22
kokoukset 22
puheenjohtaja 22
päättösvaltaisuus 22
RI:n toimihenkilöiden ja komiteoiden
ohjaus ja
valvonta 22
työvaliokunta 23

toimikausi 24
toimivalta 21
velvollisuudet 21
äänestys viestintävälineillä 22
hallituksen jäsenet 24

I

Illinois General Not for Profit
Corporation -laki 12, 21
instituutit, Rotary 73
internetsivut, Rotary 74

J

järjestysmuoto, klubi 77
klubien hyväksyminen
muutokset 89
perustetut klubit ennen 6.6. 1922 17
poikkeukset 79
järjestysmuoto, RI 10, 19
järjestysmuoto, RIBI 13
jäsenyys, klubi 80
eroaminen 17,85,86
kaksoisjäsenyys 80
keskeyttäminen 17, 87
kesto 84
kunniajäsenet 80
jäsenlajit 80
lehtitilaus 87
liiketoiminnan tai
asuinpaikan sijainti 11
maksujen maksamatta
jättäminen 18
poikkeukset 79
siirtyminen 80
rajoitukset 81
RI:n työntekijä
Rotaryn tavoite 11
vaatimukset
valinta
yleiset toimihenkilöt 26
äänestys 54
jäsenyys, RI 11
ero 17
haku 16
hyväksymismaksu 16
keskeytys 17
klubi
klubin järjestysmuoto 78
hyväksyntä 78
klubin säännöt, hyväksyntä 91
kuvernööri 26

pilottiprojektiklubit 12
uudelleen organisointi, klubi 17
edustava jäsenistö 81
entiset rotary
rajoitukset

K

kaksoisjäsenyys klubissa 19, 80
kansainvälinen neuvottelu 72
kansainvälinen palvelu 87
kiistat 75, 88
klubipalvelu 79
klubit, Rotary
 edustava jäsenistö 81
 hyväksytyt poissaolot 81-82
 jäsenten valinta 80
 klubitoiminta 79
 komiteat 84
 lehtitilaukset 87
 maksamattomat velat RI:lle 18
 maksut 14,84
 nimi 78
 paikalliset, kansalliset ja
 kansainväliset asiat 87
 kotipaikka 78
 pilottiprojektit 12
 RI:n hallituksen valvonta 22
 RI:n järjestysmuodon ja
 sääntöjen hyväksyntä 16
 sovittelu 88
 tarkoitus 78
 toimihenkilöt 83
 uudet klubit 17
 vetoomusmenettely 86
 yhdistyminen 17
kokoukset, klubi
 aika 79
 hallitus 83
 läsnäoloraportti 20, 83
 normaalikokous 79
 online 82
 paikkaus 81-82
 peruutukset 79
 poikkeukset 20,79
 pääösvaltaisuus 83
 sijainti 78
 toimiva klubi 79,81
 vieraat 79,82
 vierailevat rotarit 82
 vuosikokous 80
kokoukset, piiri
konferenssi 61

PETS-seminaari 61
kokoukset, RI
 kansainvälinen neuvottelu 72
 kongressi 13, 39
 entisten presidenttien
 neuvosto 73
 kokoukset, vyöhyke 73
 Rotary instituutit 73
komiteat, RI 66
 ad hoc 67
 ei-kelvollinen palveluun 67
 hallituksen jäsenen
 nimityskomitea 23
 järjestysmuoto ja säännöt 15
 jäsenyys 67
 strateginen suunnittelu 22, 68
 talousasiat 63, 69
 tilintarkastus 63, 72
 toiminnan tarkastus
 valtuuskunnan työvaliokunta
 vaalitarkkailu 43
 viestintä
 komiteat, Rotarysäätiön
 hallitus 66
kongressi, RI 13,39
 aika ja paikka 39
 erityisneuvottelut 41
 isäntäorganisaatio 39
 klubin edustus 39-40
 komitea 41
 kutsu 39
 ohjelma 41
 osallistujien valtakirjat 40
 osallistumismaksu 40
 pääösvaltaisuus 40
 RI:n toimihenkilöiden
 valinta 39, 44
 toimihenkilöt 39-40
 vallitsijat 40
 valtakirjat 40
 äänestyskomiteat 41
korvaukset 26
kunniajäsenyys, klubi 80
Kuvernööri 55
 paras mahdollinen rotari 56
 avoin paikka 26,55
 klubivierailut 65
 kuukausittainen viestintä 65
 poistaminen virasta 66
 RIBI 65-66
 tehtävät 65
 uudet klubit 16, 65

vaatimukset 64-65
 kuvernööriehdokka 55
 kykenemättömyys 64
 postiaänestys 58
 erityisvaalit 59

L

lainsäädäntö 27-30
 aikataulut 27
 ehdottanut 27
 ehdotusten rajat 27
 julkistaminen 29
 järjestysmuoto- ja
 sääntökomitean
 lainsäädäntötarkkailu 29
 kiireellisyys 29
 muutokset 29
 oikein ehdotetut 28
 piiriehtotus tai hyväksyntä 27
 raportointi 37
 sääntömuutokset 29
 sääntövaltuuskunnan
 päätösten vastustaminen 38
 tarkastelu 29
 lainsäädännöllinen
 menettelytapa 27
 liiketoiminnan tai
 asuinpaikan sijainti 11
 liittymismaksu
 (mahdollinen klubi) 16
 lopetus, klubijäsenyys 84-86
 lopetus, RI:n 17
 jäsenyys luokitus 81
 läsnäolo, klubikokoukset 79
 jäsenyys 80
 jäsenyysluku 83
 poikkeukset 79
 poissaolon hyvitys 81
 raportit 83
 vapautukset 82, 83
 vieraillevat rotarit 82

M

maksut
 Per Capita 69
 pro rata 70
 palautukset 70
 uudelleenarviointi 70
 liittymismaksu 16
 lisämaksut 69

valuutta 70
 uudet klubit 70
 RIBI 70

monipiirin hallintoryhmä
 järjestysmuoto, klubi 77
 järjestysmuoto, RI 10
 järjestysmuoto, RIBI 13
 lainsäädäntö 27-30
 säännöt, klubi 78, 91
 säännöt, RI 15
 säännöt, RIBI 16
 säännöt, Rotarysäätiön 94
 menettelytapaohjeet
 rikkomuksiin 75,88

N

Neljän kysymyksen koe 6
 nimikyllti 14
 nimitykset, valinnat ja tehtävät:
 kuvernööri 26, 64-65
 menettelytapaohjeet
 rikkomuksiin 75, 88
 pätevin rotari 42,46
 RI:n hallitusjäsen 12, 21
 RI:n presidentti 26,44
 RI varapresidentti 26
 pääsihteeri 23, 26
 rahastonhoitaja 26
 sääntövaltuuskunnan
 edustajat 31-32
 vaalikampanja, agitaatio ja
 ääntenkalastus 42
 yleissäännöt 3-8
 nuorisopalvelu 8
 nuorten suojelu 8

O

ohjelmakomitea, Rotarysäätiö 100

P

Palveluväylät 7
 parlamentaarikko
 sääntövaltuuskunta 32,34
 past presidenttien valtuuskunta
 Per Capita maksut 14
 pilottiprojektit 12
 piiri
 klubien määrä 61
 kuvernöörin nimityskomitea 55
 piirijako 61
 postiaänestys 57, 65
 rajat 61

rotareiden määrä 61
piirijohtosuunnitelma 61-62
piirikonferenssi 61
aika ja paikka 61
ehdotettu lainsäädäntö 62
päätökset 62
raportti 62
sihteeri 62
sijainti 62
talous 63
valitsijat 62
valtakirjat 63
äänestys 62
piirin koulutusseminaari (PETS) 60, 61
piirin lainsäädäntökokous 62
poissaolo klubikokouksista 81-83
paikkaus 81-82
vapautus 82
ponsiehdotukset 27,30,31
ehdottanut 27
järjestysmuoto- ja sääntökomitean
lainsäädäntötarkkailu 27
oikein ehdotettu 27,28,30
piiriehtodus tai hyväksyntä 27
poikkeamat 28,28,30
politiikka, Rotary 87
raportti
takaraja 27,29,30
tarkastelu
Ponsiehtodusvaltuuskunta 30,31
edustajat 31, 34
järjestysmuoto- ja
sääntövaltuuskunta
jäsenet 31,32
menettelytapaohjeet 36
parlamentaarikko 32,34
ponsiehdotukset 27
puheenjohtaja 32
päättövaltaisuus 36
sihteeri 37
tulokset 37

valtuuskunnan työvaliokunta 36
postiäänestys 37
edustaja sääntö-
valtuuskuntaan 35,37
hallitusjäsenehdokas 49,50
klubin sääntöjen tarkistus
kuvernööri 58
presidentti, RI 48-49
piirin asiat 66
Rotarysäätiön hallituksen
jäsenet 52,53

Sääntövaltuuskunnan päätöksen
vastustaminen 37
presidentti, klubi 83
presidentti, RI 26,44
presidenttiehdokas, RI 44
pääsihteeri 23, 26

R

rahastonhoitaja, klubi 91,
rahastonhoitaja RI 26
rajoitukset klubin jäsenyyteen 81, 93
raportit
klubista kuvernöörille 21, 88
klubista RI:lle 69, 76
piirikonferenssi 61
RI:n Rotarysäätiön hallituksen
jäsenet "trustees" 81, 93
RI:n talousasiat 69
valtuuskunnan päätökset 29, 37
rotari 11
Rotaryinstituutit 73
Rotary International
järjestysmuoto 10
politiikka 87
Rotaryn tarkoitus 8
strateginen suunnitelma 22
säännöt 15
tarkoitus 11
työntekijät 42
vuosittainen tilikertomus
Rotary International Iso-Britanniassa ja
Irlannissa (RIBI) 13, 49,52,59
rotaryklubin toiminta 77
rotarylehti 74
Rotaract ja Interact
Rotaryn internetsivusto 75
Rotarysäätiö 8,14
tehtävät 75
toimikausi 75
valinta 75
jäsenyys 95
yhteisöjäsen 95
tehtävät 95
hallitus 96-97
yhteisön hallituksen kokoukset 98
toimihenkilöt 99
puheenjohtaja 99
komiteat 100
tiliraportit 101
apurahapolitiikka 102
Rotaryn tavoite 7

Rotaryn virallinen lehti 74
Rotaryn tunnuslause:
"Hän hyötyy eniten, joka
palvelee parhaiten" 8
"Palvelu itsekkyyden edelle" 8
Rotarysäätiön tunnuslause:
"Tehdään hyvää maailmassa" 8

S

satelliittiklubi 80, 84
sihteeri
klubi 91
komiteat, RI 67
piirikonferenssi 62
sääntövaltuuskunta, 36
siirtyvät rotarit 19
sovittelu, klubi 88
sovittelu, RI:n hallituksen päätökset 75
strategiasuunnitelma 22, 68
suositellut Rotaryklubin säännöt 90
klubi 90
RI 15
RIBI 16
Rotarysäätiö 8, 14, 95
sääntömuutokset
Sääntövaltuuskunta 27, 42
edustajat 32
järjestysmuoto- ja sääntökomitea
jäsenet 13, 31
kokouksen aika ja paikka 12

menettelytapaohjeet 31, 36
parlamentaarikko
puheenjohtaja 32, 33
prorata maksut
pääösvaltaisuus
riippumattomat jäsenet 36
sihteeri 34
sääntömuutokset 27-28
toimintalinjat toimiville klubeille 29
tulokset 29, 37
pääösten vastustaminen, klubit 37
pääöksen voimaantulminen 38
valtuuskunnan pääösten
peruuttaminen 37

T

talous,klubi 69
keskeytetyt palvelut 18
lopetettujen klubien uudelleenaloit-
taminen 17

per capita maksut 69
uudet hyväksytyt klubit 70
talous, piiri 63
per capita maksut 63
varat 63
vuosikertoumus 63
talous, RI 69
talous, Rotarysäätiö 101
Rotarysäätiön
varojenhoito 95
kulut
korvaukset 75, 102
talousarvio 70
tilintarkastus 72
tilintarkastus 63, 72, 101
kulut 69
maksupäivä Per Capita maksuille 70
palautukset 70
Per Capita maksut 69
prorata maksut 70
RIBI maksut 70
sääntövaltuuskunta
talousarvio 70
tilikausi 69
valuutta 69
viiden vuoden talousennuste 71
toimeenpanokomitea 68
toimihenkilöt, klubi 83
toimihenkilöt, RI 23
toiminnanvalvontakomitea 72
toveruus 6
tuleva presidentti, klubi 83-84
tuleva presidentti, RI 25
tulevien presidenttien kolutusseminaari
(PETS) 61, 84
tupakointi 17
tunnuslause 8
tunnukset
käyttö 72
muiden organisaatioiden
tunnusten kanssa 72
muiden ryhmien 72
rajoitukset RI:n immateriaalioikeuksien
käyttöön 72

U

uudelleenorganisointi
klubit 47
vyöhykkeet 47
uudet klubit 16

V

vaalikampanja 42
vaalitarkkailu 43
valitsijat
 piirikonferenssi 61
 valtakirjat 63
 RI:n kongressi 41
 toimihenkilöt 42
 hallitus, klubi
 hallitus, RI 51
 kuvernööri 56
 presidentti 44
 pääsihteeri 23, 26
 sääntövaltuuskunta 34-35
 tuleva presidentti
 varakuvernööri 26
 varapresidentti, klubi 91-92
 varapresidentti, RI
vetoomusoikeus 86
viiden vuoden talousennuste 71
vastuuvakuutukset 102
vieraileva rotari 81
rotaryvuosi 11, 16
vuosikokous, klubi 80
vuosikertomus, RI/TRF 72, 101
vuotuinen tilinpäätös
 piiri 63
 RI 72
 Rotarysäätiö 101
välimiesmenettely 75-76

Y

ydinarvot 6
yleisohjeet 3
yhteiskuntapalvelu 5

Z

vyöhyke (zone) 50



One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
www.rotary.org