



USKELAN ROTARYKLUBI ry

KLUBIJOHTOSUUNNITELMA 2015–2016

1. SISÄLTÖ

Klubijohtosuunnitelma 2015–2016 sisältää seuraavat osiot:

- Klubin säännöt
- Klubin vuosikello (Liite 1)
- Klubin strategiset tavoitteet 2015–2018
- Klubin toimintasuunnitelma 2015–2016
- Klubin talousarvio (Liite 2)

2. KLUBIN SÄÄNNÖT

Uskelan Rotaryklubi ry on 9.1.2014 pidetyn klubineuvottelun päätöksellä ja piirin 1410 suosituksesta merkitty Patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisteriin rekisteröidyksi yhdistykseksi, jonka toimihenkilöt eivät ole henkilökohtaisessa vahingonkorvausvastuussa. Mahdollisista vahingoista vastaa klubi omaisuudellaan.

Klubin säännöt on hyväksytty 9.1.2014 pidetyssä klubineuvottelussa. Klubin säännöt täyttävät rekisteröidyille yhdistyksille asetetut vaatimukset. Säännöt astuivat voimaan 1.7.2014, ja niiden sisältöön ei kohdistu tällä hetkellä muutostarpeita.

3. KLUBIN STRATEGISET TAVOITTEET 2015–2018

3.1 Hallinto

Klubijohtosuunnitelma laaditaan vuosittain ja käytetään klubin johtamisen apuvälineenä. Tämä klubijohtosuunnitelma sisältää soveltuvin osin klubin toiminta-ohjeiden päivittämisen, mitä yhdistyslaki rekisteröidyltä yhdistykseltä edellyttää.

3.2 Jäsenyys

1. Jäsenmäärä pidetään välillä 45-50 jäsentä. Jäsenmäärän nettolisäyksen tulee olla vähintään +1, mikä on myös piirin 1410 asettama jäsenmäärän kasvutavoite.
2. Laadukkaalla ja monipuolisella viikkokokousohjelmalla ja muilla tapahtumilla pidetään jäsenet klubissa. Viikkokokouksissa tulee olla sopivassa suhteessa omien jäsenten esitelmiä, kutsuttujen vierailijoiden esitelmiä sekä vierailukäyntejä seudun yrityksiin, yhdistyksiin ja muihin toimijoihin. Vieraileviksi esitelmöitsijöiksi kutsutaan sekä seudullisia että kansallisia alansa asiantuntijoita. Viikko-ohjelmassa huomioidaan historialliset merkkipäivät ja ajankohtaiset alueelliset, kansalliset ja kansainväliset tapahtumat ja trendit.
3. Uusia jäseniä valittaessa kiinnitetään erityistä huomiota heidän mahdollisuuksiinsa ja valmiuksiinsa toimia aktiivisina klubin jäsenenä erilaisissa tehtävissä. Huomiota tulee kiinnittää lisäksi jäsenkunnan sukupuolijakauman tasapuolisuuteen sekä ikärakenteeseen.

4. Hallituksen edustaja keskustelee sellaisten jäsenten kanssa, jotka eivät ole osallistuneet klubin toimintaan, selvittää syyt osallistumattomuuteen ja pyrkii saamaan heidät takaisin klubin toimintaan.

3.3 Suhdetoiminta

1. Pidetään yllä Salon seudun kolmen rotaryklubin (Uskela, Salo ja Perniö) yhteisiä nettisivuja osoitteessa www.rotarysalo.org. Sivuja päivitetään säännöllisesti ja jäseniä kannustetaan käyttämään sivuja säännöllisesti. Jäseniä kannustetaan esittämään nettisivujen kehittämisehdotuksia.
2. Kehitetään klubin julkisuuskuvaa kokonaisvaltaisesti mm. sosiaalinen media huomioon ottaen.
3. Järjestetään intercity –kokous, johon kutsutaan seudun rotaryklubit, Inner Wheel sekä median edustajat.
4. Kutsutaan median edustajat paikalle aina, kun klubille on siihen sopivaa ohjelmaa tai tilaisuuksia: vammaistapahtuma, vuoden siskon/veljen valinta, intercity –kokous, nuorisovaihtotapahtuma, laajasti kiinnostusta herättävä viikkokokousvierailija yms.
5. Markkinoidaan nuorisovaihtoa syksyisin Salon alueen toisen asteen oppilaitoksissa. Kutsutaan nuorisovaihdon isäntäperheet klubin joulujuhlaan.
6. Osoitetaan stipendi Salon ja Halikon lukiosta valmistuvalle ylioppilaalle.

3.4 Palveluprojektit

3.4.1 Ammattipalvelu

1. Klubin ammattipalvelukomitea määrittää rotaryvuoden aikana erikseen sovittavan hankkeen tai kohteen, johon klubi osallistuu tai tukee kohdetta sopivalla tavalla.
2. Komitea organisoii 1-2 viikkokokouksen ohjelman, kuten vierailevan asiantuntijan tai vierailun mielenkiintoiseen kohteeseen.

3.4.2 Yhteiskuntapalvelu

1. Klubin perinteisen aktiviteetin, vammaistapahtuman järjestäminen helmikuussa 2016.
2. Vuoden siskon/veljen palkitseminen joulukuussa 2015.
3. Klubin lippuvartio osallistuu itsenäisyyspäivän 6.12.2015 sekä Veteraanien muistopäivän 27.4.2016 lippuvartioihin.
4. Komitea organisoii 1-2 viikkokokouksen ohjelman, kuten vierailevan asiantuntijan tai vierailun mielenkiintoiseen kohteeseen.

3.4.3 Kansainvälinen palvelu

1. Klubi osallistuu Rotaryn Lääkäripankkiin vuosittain sopivalla lahjoitusmäärällä hallituksen päätöksen mukaan. Klubi tukee oman jäsenensä osallistumista lääkäripankkitoimintaan.
2. Komitea organisoii 1-2 viikkokokouksen ohjelman, kuten vierailevan asiantuntijan tai vierailun mielenkiintoiseen kohteeseen.

3.5. Nuorisovaihto

1. Klubin nuorisovaihtoasioita hoitaa hallituksen nimittämä nuorisovaihtotiimi, jossa on oltava vähintään kolme jäsentä. Jäsenten tulee edustaa molempia sukupuolia.
2. Nuorisovaihtotiimi markkinoi yhteistyössä Salon Rotaryklubin kanssa syksyisin nuorisovaihtoa Salon seudun toisen asteen oppilaitosten opiskelijoille. Markkinoinnissa avustajina toimivat entiset Rotary-vaihto-oppilaat.
3. Nuorisovaihtotiimi valitsee syksyisin yhden opiskelijan lähetettäväksi vuosivaihtoon. Vastavuoroisesti Uskelan Rotaryklubi ottaa vastaan yhden ulkolaisen vuosivaihto-oppilaan.
4. Nuorisovaihtotiimi etsii lähtijöitä vuosivaihdon lisäksi kesä- ja leirivaihtoon.
5. Vähintään yksi nuorisovaihtotiimin jäsenistä osallistuu vuosittain piirin nuorisovaihtokoulutukseen.
6. Uskelan, Salon ja Perniön Rotaryklubit järjestävät yhdessä syksyisin ja keväisin yhteiset kokoukset, joihin kutsutaan vaihto-oppilaat isäntäperheineen, oppilaitosten edustajat sekä kolmen edellä mainitun klubin nuorisovaihtotiimit.

3.6. Rotarysäätö

1. Klubi tekee lahjoitukset valitsemiinsa paikallisiin kohteisiin sekä rotarysäätöön vuosirahastoon.
2. Hallitus tarkentaa tarvittaessa klubin noudattamia lahjoitusperiaatteita, määrittää lahjoitusten kohteet ja lahjoitussummat.

3.7 Erityisteemat

1. Huomioidaan RI:n teemat ja painopistealueet soveltuvin osin. Toimintavuotena RI:n teema on "Be a gift to the world" , "Ole lahja maailmalle".
2. Huomioidaan piirin teemat ja painotukset soveltuvin osin.

4. KLUBIN TOIMINTASUUNNITELMA 2015–2016

4.1 Klubin organisaatio

4.1.1 Hallintokomitea eli hallitus

| | | |
|-----------------|-------------------------|-----------------|
| Puheenjohtaja | P | Ari Rintanen |
| Varapuheenjoht. | PE | Kirsti Kirjonen |
| Jäsen | PP | Torsti Poutanen |
| Jäsen | PN | Siv Ilola |
| Jäsen | Sihteeri | Viljo Wahlstén |
| Jäsen | Rahastonhoitaja | Matti Sirva |
| Jäsen | Klubimestari | Mikko Kaskari |
| Jäsen | Palveluprojektivastaava | Juha Talviniemi |

Hallituksen tehtävänä on johtaa klubin toimintaa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Hallitus kokoontuu kerran kuukaudessa viikkokokouksen jälkeen. Hallitus toimii samalla klubin julkisuuskuvakomiteana. Hallituksen vakituisten jäsenten lisäksi hallituksen kokouksiin voidaan pyytää käsiteltävien asioiden asiantuntijoita. *Hallituksen työvaliokunnan (johtoryhmän)* muodostavat presidentti, sihteeri, klubipalvelukomitean puheenjohtajana toimiva klubimestari sekä palveluprojektien komitean puheenjohtajana toimiva palveluprojektivastaava.

Rahastonhoitajan tehtävänä on huolehtia klubin taloushallinnosta yhteistyössä presidentin ja hallituksen kanssa. Rahastonhoitaja laatii vuosittaisen tulo- ja menoarvion, seuraa arvion toteutumista ja laatii toimintavuoden päätteeksi tuloslaskelman. Rahastonhoitaja huolehtii klubin rahaliikenteestä, kuten perii jäseniltä jäsen-, liittymis-, vierailu- ja poissaolomaksut sekä tilittää klubin osuudet eri maksuista RI:lle.

4.1.2 Jäsenyyskomitea

| | | |
|---------------|-----------------|-----------------|
| Puheenjohtaja | P | Ari Rintanen |
| Jäsen | Luokitteet | Kari Heinonen |
| Jäsen | PE, jäsenlisäys | Kirsti Kirjonen |

Jäsenyyskomitea on vastuussa siitä, että klubilla on toimiva jäsenhuoltosuunnitelma, jonka tarkoituksena on sekä uusien jäsenten hankkiminen että jäsenenä olevien säilyttäminen klubissa. Jäsenhankinnassa kiinnitetään huomiota uusien jäsenten perehdytykseen, koulutukseen ja sitouttamiseen klubin toimintaan.

4.1.3 Klubipalvelukomitea

| | | |
|---------------|---------------------|----------------|
| Puheenjohtaja | Klubimestari | Mikko Kaskari |
| Jäsen | Viikkokokousohjelma | Ari Rintanen |
| Jäsen | 1. sihteeri | Viljo Wahlstén |

| | | |
|-------|----------------------|-------------------|
| Jäsen | www-sivujen ylläpito | Jari Laakkio |
| Jäsen | Mediasuhteet | Pekka Mäenpää |
| Jäsen | Rotary-tietous | Paavo Risu |
| Jäsen | 2. sihteeri | Marjatta Hyttinen |
| Jäsen | 2. rahastonhoitaja | Stina Tiainen |
| Jäsen | 2. klubimestari | Pirjo Nurminen |

Klubimestari avustaa presidenttiä ja sihteeriä klubin tilaisuuksien, kuten viikkokokousten, vierailujen, intercity-kokousten, joulupäivällisen, vaihtokokouksen ja vammaistapahtuman suunnittelussa ja järjestelyissä. Klubimestari järjestää erillisiä paikkaukokouksia mielenkiintoisten aiheiden ympärille. *Komitean puheenjohtajana* klubimestari vastaa siitä, että komitea hoitaa sille annetut tehtävät.

Sihteeri laatii viikkokokousten, hallituksen kokousten, syys- ja kevätkokousten pöytäkirjat ja julkaisee ne klubin www-sivuilla. Sihteeri laatii myös työvaliokunnan muistiot. Hän raportoi jäsenten läsnäolon Suomen Rotaryn järjestelmään ja päivittää jäsentiedot SR:n ja RI:n järjestelmiin. Sihteeri pitää kirjaa jäsenten paikkauksista ja syntymäpäivistä sekä muistamisista. Sihteeri huolehtii klubin asiakirjojen arkistoinnista.

Klubin julkisuuskuvaa ja mediasuhteita hoitaa hallituksen kanssa ja ohjeistuksella ne klubipalvelukomitean jäsenet, joiden tehtäväksi em. asiat on annettu. Tehtävänä on lisätä yleisön tietoisuutta rotarystä yleensä sekä Uskelan Rotaryklubista ja sen toiminnasta erityisesti. Klubin www-sivujen ylläpitäminen ja kehittäminen sekä yhteydenpito eri tiedotusvälineisiin kuuluu tähän vastuualueeseen.

Rotary-tietoudesta vastaavan henkilön tehtävänä on toimia hallituksen ja klubin apuna silloin, kun päätöksenteossa tarvitaan tietoa Rotaryn toimintaperiaatteista tai säännöistä. Tehtävässä kerätään ja ylläpidetään tietoutta Rotaryn ja klubin historiasta sekä tulevaisuuteen liittyvistä asioista.

Uudet jäsenet pitävät mahdollisimman pian klubiin liittyttyään luokite-esitelmänsä. Edellisellä toimintakaudella alkanut EGO-esitelmäkierrös viedään loppuun.

Viikkokokouspaikkana on Salon Seurahuone.

4.1.4 Palveluprojektien komitea

| | | |
|---------------|-------------------------|---|
| Puheenjohtaja | Palveluprojektivastaava | Juha Talviniemi |
| Jäsen | Vammaistapahtuma | Heikki Lange |
| Jäsen | Lääkäripankki | Jukka Kärki |
| Jäsen | Vuoden sisko/veli | Hannu Määttänen |
| Jäsenet | Lippuvartio | Viitanen (vast.), Ruostesaari, Hägerström |

Komitea on vastuussa siitä, että klubi osallistuu mahdollisimman tehokkaasti sekä kansallisiin että kansainvälisiin projekteihin. Ammattipalveluun kuuluu mm. osallistuminen presidentin apuna viikko-ohjelman suunnitteluun ja toteuttamiseen, kuten vierailujen järjestämiseen ja vierailijoiden kutsumiseen. Yhteiskuntapalveluun kuuluu mm. vammaistapahtuman järjestäminen, vuoden siskon/veljen valitseminen sekä

mahdollisten stipendien jakaminen. Kansainväliseen palveluun kuuluu mm. osallistuminen Rotaryn lääkäripankkitoimintaan. Lippuvartion tehtävänä on osallistua mm. itsenäisyyspäivän ja Veteraanien muistopäivän lippuvartioihin.

Komitean puheenjohtajana toimiva palveluprojektivastaava vastaa siitä, että komitea suorittaa sille annetut tehtävät.

4.1.5 Rotarysäätökomitea

Puheenjohtaja Hannu Määttänen

Rotarysäätökomitean tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa tarvittavat toimenpiteet, jotta klubi voi tehdä tavoitteiden mukaiset sijoitukset Rotarysäätölle. Toimenpiteitä ovat mm. vuosirahastomaksun maksaminen, alueelliseen säätöseminaariin osallistuminen, syysseminaariin osallistuminen, PETS:iin osallistuminen sekä säätöä koskevan tietouden kasvattaminen jäsenistössä.

Rotarysäätökomitean *puheenjohtaja* vastaa siitä, että komitea hoitaa sille määrättyt tehtävät.

4.1.6. Nuorisovaihtotiimi

| | | |
|---------------|-----------------------|-----------------|
| Puheenjohtaja | Nuorisovaihtoasiamies | Torsti Poutanen |
| Jäsen | Turvahenkilö | Kalervo Friberg |
| Jäsen | Kummi | Anne Kuusio |
| Jäsen | Kummi | Jari Laakkio |

Nuorisovaihtotiimin tehtävänä on mm. markkinoida nuorisovaihtoa seutukunnan toisen asteen oppilaitoksissa, hoitaa vaihto-oppilashakua, kuten etsiä, haastatella ja valita sopivat vaihto-oppilaat, hoitaa sopimusasiat ja käytännön järjestelyt, pitää yhteyttä isäntäperheisiin, oppilaitoksiin ja muiden klubien nuorisovaihtotiimeihin sekä osallistua piirin nuorisovaihtokoulutukseen.

Nuorisovaihtoasiamies tiimin puheenjohtajana vastaa siitä, että nuorisovaihtotiimi hoitaa sille annetut tehtävät.

4.1.7. Toiminnantarkastus

| | |
|-------------------------|------------------|
| Toiminnantarkastaja | Terjo Ek |
| Toiminnantarkastaja | Mikko Savolainen |
| Varatoiminnantarkastaja | Antero Nurmi |

LIITTEET

1. Klubin vuosikello
2. Klubin budjetti
3. Klubin toimialat
4. Klubin syyskauden ohjelma